

Data 24/02/2021

Delibera n. 14/21

OGGETTO: Servizi Scolastici –Asilo Nido –Eco Pontecorvo - Sostituzione personale dipendente con modifiche contrattuali e assunzione part-time a T.D. e comando dipendente presso il comune per istituire un *front office*

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** ore 19.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti : nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro ;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del Cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano ;

CONSIDERATO che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021 ,nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri :Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

VISTO la delibera Asm n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

VISTA la comunicazione di pensionamento al 28/02/2021, da parte del Comune ,dell'addetto al trasporto derrate Satini Mario , in comando dal comune presso l'Asm ;

VISTA la sopraggiunta necessità ed urgenza di coprire il posto di addetto al trasporto derrate con un dipendente Asm ;

CONSIDERATO che non abbiamo una graduatoria interna aziendale per tale figura professionale ;

VISTA la richiesta pervenuta da parte del Sig. **Forlini Franco** ,dipendente addetto allo spazzamento con contratto P.T. e a T.I. che spesso è stato utilizzato per tale servizio (prot.285 del 23/02/21). per essere possibilmente collocato in modo definitivo con le mansioni di addetto al trasporto derrate , essendo in possesso anche degli attestati necessari per svolgere tale ruolo;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale, gestionale ecc.;

PRESO ATTO che la richiesta pervenuta, può essere presa in considerazione per ricoprire il posto lasciato vacante dall'avvenuto pensionamento, con contestuale modifica del l'orario di lavoro e delle mansioni nel limite delle 30 ore a settimana (6 ore al giorno dal lunedì al venerdì) da settembre a luglio (periodo di apertura delle mense e dell'asilo nido) con esclusione del mese di agosto ;

PRESO ATTO che con lo spostamento interno aziendale del dipendente da addetto allo spazzamento al trasporto derrate, bisogna ricoprire il posto lasciato libero in tale settore;

PRESO ATTO che nella graduatoria degli addetti allo spazzamento, con la chiamata di Ivan Spiridigliozzi ,a sua volta dimessosi per altri incarichi avuti ,non abbiamo altre persone da poter contattare per eventuale contratto P.T.e a T.D. essendo esaurita la graduatoria stessa e pertanto si può attingere da altre graduatorie con gli stessi profili contrattuali ;

PRESO ATTO che in attesa di nominare una nuova commissione che possa richiamare ed esaminare altre persone incluse nell'elenco provvisorio dell'avviso pubblico di selezione (Del. Asm n.33/2019);

CONSIDERATO che durante il periodo di validità della graduatoria ,l'Azienda ,a suo insindacabile giudizio ,potrà avvalersene per la copertura di uno o più posti della medesima categoria o del medesimo profilo professionale che si rendessero nel frattempo vacanti ,mediante assunzioni anche con forme diverse da quelle previste dall'avviso di selezione ;

CONSIDERATO che nella graduatoria parallela allo spazzamento , di" addetto al verde "esistono ancora varie figure disponibili da poter contattare ed il primo risulta essere **Stefano Gilla** (al n.5) ,il quale contattato per le vie brevi ha dato la propria disponibilità ad essere assunto con contratto P.T. a T.D. come addetto allo spazzamento nel limite dell'orario di 24 h/sett. dal lunedì al sabato 4 h/giorno a partire dal **01/03/2021 fino al 31/08/2021**;

CONSIDERATA la richiesta pervenuta in data 22/02/21 prot.n.277 da parte del Sindaco e dell'assessore al personale per una collaborazione necessaria per istituire un **front office** per regolamentare l'ingresso presso il palazzo comunale mettendo a disposizione un dipendente da utilizzare in tale servizio ;

CONSIDERATA la verifica effettuata con il personale in servizio con contratto P.T. e a T.I. e disponibile ad essere messo a disposizione per la collaborazione richiesta ;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. **Castrechini Giovanni Battista** e considerando anche il fatto che in base a visita medica aziendale del 18/01/21 lo stesso non è per il momento idoneo a svolgere le mansioni di addetto allo spazzamento (causa sbalzi termici),fino a nuova visita medica ,ma può tranquillamente svolgere le funzioni e mansioni richieste ;

PRESO ATTO che la collaborazione richiesta ,anche se solo per 24 ore a settimana ,comporta una richiesta di ristoro che secondo i calcoli effettuati dal consulente del lavoro si aggira intorno a **€ 1.250,00 mensili** per un totale di circa **15.000,00 euro/anno** ;

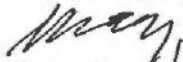
Ad umanità di voti dei presenti espressi,in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI MODIFICARE** dal **01/03/2021** il contratto di lavoro del Sig. Forlini Franco ,dipendente in servizio con contratto P.T. e a T.I. e nel limite delle 30 h/sett. ,come addetto al trasporto derrate ,dal lunedì al venerdì ,dal **01/09/** a **31/07** di ogni anno (escluso il mese di agosto) ;
- 3) **DI COMADARE** presso il palazzo comunale ,come da richiesta dell'amministrazione ,dal **01/03/2021** il Sig. Castrechini Giovanni Battista ,sempre nel limite delle 24 h/settimana ,dal lunedì al venerdì ;
- 4) **DI RICHIEDERE** mensilmente al comune il costo extra contratti ratei di **€ 1.250,00 (€ 15.000,00 anno)** ;
- 5) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **01/03/2021** al **31/08/2021** come "addetto ai servizi di spazzamento " con contratto di lavoro part-time 24 ore /sett. - 4 h/g dal lunedì al sabato il Sig. **Stefano Gilla** ;
- 6) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 7) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO

Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE

Ing. Trotto Gino

