

Data 25/02/2021

Delibera n. 15/21

**OGGETTO:** Servizio Eco Pontecorvo -Servizi Scolastici :Approvazione preventivo ed affidamento incarico alla ditta Cassino Espurghi per ritiro e smaltimento rifiuti biodegradabili Cer 200201--Approvazione preventivo ed affidamento riparazione cassonetti alla ditta GIm srls - Liquidazione ditta My Shop di Gelfusa Fabrizio e Proroga contratto a T.D. autista scuola bus -Offerta conferimenti materiali ditta Ferone srl ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **FEBBRAIO** ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti: nessuno.

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro ;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del CdA **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano ;

**CONSIDERATO** che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/21 il CdA (come previsto dall'art.11 comma 1 dello statuto )nella sua completezza è composto dal Presidente **Ing. Gino Trotto**,e dai consiglieri :Sigg. **Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccione Mauro** ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il contratto di servizio (rep.547/2020 SP ) relativo al servizio "progetto Eco Pontecorvo" ;

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

**VISTA** la delibera Asm n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (codice contratti) " per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato " (art.35 dello stesso D.Lgs) ;

**CONSIDERATA** la necessità di smaltire rifiuti di sfalci di potatura ,ramaglie ,verde ornamentale ecc. adiacenti l'anello del velodromo con sollecitazione anche da parte dei carabinieri forestali ;

**VISTO il preventivo richiesto e pervenuto** da parte della ditta **Cassino Spurghi di Giuseppe Coletta** con sede in Via Scardone snc Piedimonte S.Germano (FR) P.Iva 01514210606,prot. Asm 290 del 24/02/21, per un importo di **€ 0,10 /kg con prelievo con motrice dotata di "ragno" e trasporto quantificato al costo di €250/viaggio** ,per un costo complessivo da quantificare in funzione dei kg prelevati e dei viaggi trasportati ;

**CONSIDERATO** che il preventivo è da considerare accettabile ,visto che un'altra ditta ,la AMG (prot. 267 del 19/02/21 ) aveva richiesto un prezzo di € 0,30/Kg per lo smaltimento e pertanto esiste ,nel raffronto ,la congruità dei prezzi praticati,

**CONSIDERATA** l'urgenza di riparare cassonetti andati in avaria in seguito ad incendi vari ,si affida la riparazione alla ditta **GLM srls** di Pontecorvo ,agli stessi prezzi di quelli praticati per altre riparazioni ossia € 90,00+iva cadauno ;

**CONSIDERATO** che bisogna ripararne in n. di 8 ,abbiamo un impegno di spesa di **€ 720,00+iva per un totale di € 878,40** ;

**VISTA** la fattura FPA 6 del 23/02/2021 prot. 291 del 24/02/2021 presentata dalla ditta **My Shop** di Fabrizio Gelfusa Via Ravano Km 1,400 snc 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva 019833110600 per la fornitura di carburante necessario per il trasporto scolastico relativamente al mese di marzo, pagato anticipatamente, per un importo di **€ 1.639,34 + iva 360,66 (totale € 2.000,00 )** ;

**VISTO** il Giudizio di idoneità emesso in data 18/01/21 dal medico competente dott.ssa **Stefania Fagnoli** relativo al dipendente **Loffreda Giovanni** il quale risulta inidoneo temporaneamente fino al 18/01/2022 ;

**CONSIDERATO** che in data 18/01/21 con delibera n. 03/21 ,era stato assunto per motivi di sostituzione ,attraverso la graduatoria aziendale ,il Sig. Gelfusa Nicola come autista scuola bus fino al 26/02/2021 ,salve ulteriori proroghe per lo stesso motivo di sostituzione ;

**VISTA** la necessita' di continuare a sostituire il Sig. Loffreda ,si proroga il contratto a T.D. P.T. al Sig. **Nicola Gelfusa** fino al 31/05/2021 con gli stessi orari menzionati nel contratto precedente precedente ;

**VISTA** l'offerta pervenuta in data 22/02/21 prot. As. 288 del 23/02/21 da parte della ditta Ferone srl 03040-San Vittore del Lazio (Fr) con stabilimento in Castrocielo Fr) Via Casilina Km 126,600 ,per il conferimento presso il loro impianto di imballaggi in carta e cartone 15R 20 01 01 raccolti nell'ambito del comune di Pontecorvo ,con ricoscimento di € 20,00 a tonnellata ;

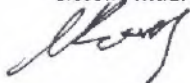
Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

#### **DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta **Cassino Espurghi di Giuseppe Coletta** per un importo di **€ 0,10 /kg** e caricamento e trasporto quantificato al costo di €250,00 a viaggio ,per un costo complessivo da quantificare in funzione dei Kg prelevati e trasportati ;con relativo affidamento ed imputare la spesa sul bilancio 2021 ,**centro di costo Eco Pontecorvo**”;
- 3) **DI APPROVARE un preventivo di spesa per la riparazione dei cassonetti per la raccolta rifiuti per un importo di €720,00+** Iva ed affidare alla ditta **GLM srls di Pontecorvo** , specializzata in tale settore e di imputare successivamente per la liquidazione sul bilancio 2021 –centro di costo **Eco Pontecorvo** ;
- 4) **DI LIQUIDARE** la fattura FPA 6 del 24/02/21 presentata dalla ditta **My Shop** di Fabrizio Gelfusa per un importo di € 2.000,00 di cui imponibile **€ 1.639,34** per la fornitura di carburante e di imputare la spesa sul bilancio 2021 centro di costo “ **Sevizi Scolastici** ” ;
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. per motivi sostitutivi ,per l'autista scuola bus Gelfusa Nicola fino al **31/05/2021** ;
- 6) **DI ACCETTARE** l'offerta pervenuta da parte della ditta Ferone srl per lo smaltimento dei rifiuti catalogati come Imballaggi in carta e cartone codice CER 15 01 01 e CER 20 01 01 ,al prezzo di € 20,00 a tonnellata
- 7) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 8) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a emettere i mandati di pagamento presso la tesoreria dell'ASM Pontecorvo per gli importi da liquidare e a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

**IL SEGRETARIO**

*Ciccione Mauro*



**IL PRESIDENTE**

*Ing. Trotto Gino*

