

Data 09/03/2021

Delibera n.17/21

OGGETTO: Servizi Scolastici, Eco Pontecorvo, Verde Pubblico ;Revoca schema di contratto Ditta Epipoli Spa e approvazione nuovo schema di contratto ed affidamento alla societa' TBS Europe srl per la fornitura di carte carburanti prepagate "Fuel Card "(ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.) ;

L'anno **DUEMILAVENTIUNO** il giorno **NOVE** del mese di **MARZO** , alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno.

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con presidente il Sig. Ing. Gino Trotto e consiglieri i sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con decreto sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano ;

CONSIDERATO che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021 ,il cda è nella sua completezza ed è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri Di Schiavi Roberto Valentino e Mauro Ciccone ;

Assume la presidenza, il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il contratto di servizio rep. n. 99/S.P. del 24.12.08 e Protocollo Operativo (Del. G.C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il contratto rep. n. 100 del 24/12/08 e i Protocolli Operativi (Del. G.C. n.129/2017-Trasporto scolastico e n.131/2017 - Refezione Scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il contratto rep. n. 101 del 24/12/08 e Protocollo Operativo (Del. G.C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il contratto rep. n. 98 del 24/12/08 relativo al servizio "Orientamento";

VISTO il contratto rep. n. 123 del 02/03/11 relativo al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il bilancio di previsione 2020 e la relazione previsionale programmatica 2020-2022 della ASM Pontecorvo;

CONSIDERATO che con delibera ASM n. 86 del 28/10/19 è stato approvato il Piano Programma 2020 e il Piano Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera di C.C. n. 55 del 21/12/2019 con la quale è stato approvato il contratto di servizio e la rimodulazione del Quadro Economico (Q.E.) relativamente al progetto Eco Pontecorvo per l'attivazione del servizio di raccolta differenziata;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 17/06/2020 e la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/07/2020 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera ASM n. 81 /2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021-2023 ;

PREMESSO CHE

- l'Azienda Speciale Multiservizi di Pontecorvo (sigla ASM Pontecorvo), costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000, eroga servizi pubblici per conto del Comune di Pontecorvo;
- i servizi affidati prevedono l'impiego di autoveicoli in proprietà o noleggio, che devono essere alimentati con carburanti;
- la Asm Pontecorvo non dispone di strutture idonee **al bunkeraggio annuale di gasolio**, e tutti i giorni con tempi operativi molto ristretti, deve essere effettuato il rifornimento del gasolio per i mezzi in dotazione, e risulta opportuno individuare fornitori con impianti presenti sul territorio comunale o nei dintorni che non siano distanti dal servizio da effettuare oltre 5 /6 km dal centro urbano, soprattutto per rispettare gli orari e le esigenze di lavoro;
- a seguito di varie procedure avviate e risultate deserte (vedasi Delibere n.68/2020 e n. 86/2020) non si è riusciti ad individuare un operatore economico per la fornitura di carburante mediante pagamento a mezzo di "fuel card";
- risultava necessario ed urgente individuare una soluzione alternativa ed in linea con la normativa di tracciabilità dei rifornimenti per il pagamento del carburante;

CONSIDERATO CHE

- Con delibera n.87 del 10/11/2020 è stato predisposto un nuovo avviso pubblico per manifestazione d'interesse per la fornitura di carte carburanti prepagate finalizzate all'acquisto di carburante per autotrazione degli automezzi aziendali ;
- La scadenza per la presentazione delle richieste di partecipazione degli operatori economici e le offerte dovevano pervenire entro le ore 13 del 30/11/2020 ;

PRESO ATTO CHE

- Alla scadenza del 30/11/2020 ,una sola ditta aveva fatto pervenire ,via pec ,una offerta commerciale :la società Epipoli Spa di Milano denominata "My Gift Card Carburante Master Card di Epipoli " ,per la fornitura di carte ricaricabili prepagate utilizzabili in tutte le stazioni di servizio comprese le pompe bianche per l'acquisto di carburante per autotrazione degli automezzi aziendali ;
- Considerata la libertà che tali card potevano essere utilizzate in qualsiasi stazione di servizio senza essere legati ad alcuna compagnia petrolifera e inoltre era possibile eseguire il rifornimento anche in modalità self-service ;
- Considerata la praticità che le card prese in considerazione permettono di continuare a utilizzare la stessa card e lo stesso pin ,anche in caso di sostituzione del veicolo/targa ;
- N.B. Non era stato possibile la consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato ,ove esistenti, in quanto nelle varie fasi precedenti le procedure avviate sono risultate sempre deserte ;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- Dopo aver sottoscritto il contratto con la società Epipoli (come da delibera Asm n. 7 del 26/01/21) ,è sopraggiunto un ulteriore problema,relativamente a come gestire la fatturazione delle forniture in quanto la società Epipoli non era in grado di praticare lo *split payment* ;(procedura essenziale per la nostra fatturazione aziendale) come comunicato via email sia all'Asm che al nostro commercialista De Bernardis ,in data 06/02/2021 da parte del responsabile commerciale della Epipoli SpA , Dott. Giovanni Cerruti Berti e pertanto è stato necessario intercettare un nuovo partner tecnologico che poteva gestire in modo completo tutta la parte amministrativa relativamente alla fatturazione ;
- Dopo aver fatto una nuova ricerca di mercato ,sempre nel rispetto della economicità ,correttezza e libera concorrenza ed aver intercettato la società TBS Europe srl di Genova ,la quale praticava le stesse condizioni economiche ,relativamente alle commissioni sulla ricarica carta pari al 2,00 % del valore della carica e/o ricarica ed € 15 ,00 canone annuo per carta ;
- Da ulteriori indagini di mercato effettuate e da prezzi praticati da altre società fornitrici di carte *Fuel card* ,abbiamo valutato e ritenuto opportuno che la TBS Europe srl con sede legale in Via Marcello Staglieno 10/27 -16129 Genova ,puo' essere considerata la più affidabile e conveniente per le condizioni economiche , tecniche e per tutta la gestione amministrativa , offerte ;
- La Asm dopo aver contattato,richiesto ed aver ricevuto uno schema di contratto,(Allegato A) formato da 5 pagine con 13 articoli e Allegato 1 ,(trattamenti dati personali) ,che forma parte integrante dell'atto deliberativo , propone di approvarlo nella totalità del contenuti ;
- Verificati ulteriormente i requisiti di capacità economica-finanziaria , tecnica organizzativa e di idoneità' professionale ,l'esperienza e competenza ,indispensabili al fine di poter gestire tale servizio ;
- La carta carburante prepagata ricaricabile è conforme alla normativa :la legge di bilancio del 2018 (n. 205 del 27/12/2017) che ha previsto l'abolizione delle schede carburanti cartacee e l'obbligo del pagamento elettronico e l'emissione della fattura elettronica ;

RITENUTO CHE :

- I termini e condizioni generali per l'utilizzo delle *Fuel Card* pervenuto dalla società TBS Europe srl riguardante i costi di gestione delle carte prepagate ricaricabili, è meritevole di accoglimento e accettazione;
- La fornitura e il numero delle carte prepagate da rilasciare all'Asm da parte della TBS Europe srl, per esigenze aziendali e contratti di servizio, sarà suddivisa in n. 3 settori separati riferiti ai centri di costi Aziendali in relazione ai diversi servizi eseguiti per conto del Comune di Pontecorvo, con diversi ed autonomi trasferimenti collegati ad ogni contratto di servizio , per una spesa annua preventivata in funzione dei consumi di litri di carburanti ,di circa :

-Settore n.1 Centro di Costo "Eco Pontecorvo " n° 5 carte prepagate ricaricabili per forniture stimabili di € 39.000,00/40.000,00

-Settore n.2 " " "Trasporto Scolastico"n° 7 carte prepagate ricaricabili per forniture stimabili di € 20.000,00/ 22.000,00

-Settore n.3 Centro di Costo " Gestione Impianti" n° 1 carta prepagata ricaricabile per fornitura stimabile di € 6.000,00/ 7.000,00

VISTO il D.Lgs 50/2016 in materia di affidamento dei contratti pubblici e le linee guida n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità' con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO lo statuto dell'azienda

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano e per i motivi di cui in premessa;

DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

-Di revocare lo schema di contratto ed affidamento alla ditta Epipoli spa di Milano per avvenuta comunicazione da parte della ditta stessa che non è in grado di gestire la fatturazione con lo split payment ;(comunicazione via email del 06/02/2021) ;

-Di prendere in considerazione, accettare e approvare i termini e condizioni generali per l'utilizzo delle *Fuel Card* pervenuto dalla società TBS Europe srl di Genova;

-Di approvare il costo del canone Annuale pari a € 15,00 +iva per ciascuna singola *Fuel Card* e il costo Ricarica *Fuel Card* = 2% +iva ;

-Di approvare e accettare lo schema di contratto e i termini di condizioni generali che forma parte integrante dell'atto deliberativo (Allegato A) formato da n. 5 pagini con 13 articoli e Allegato 1 (trattamenti dati personali formato da n.2 pagini) ;

-Di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. , alla società TBS Europe srl con sede legale in Via Marcello Staglieno 10/27 -16129 Genova -Registro delle imprese 02281270997 ,la fornitura di carte carburanti prepagate "Fuel Card TBS ",finalizzate all'acquisto del carburante , rinnovabili annualmente alle condizioni economiche riportate nel contratto stesso ;

-Di impegnare la spesa necessaria per il canone annuale di € 15,00 per ogni carta oltre iva e considerando il n° delle carte pari a 13 (n.5 per Eco Pontecorvo,n. 7 per Servizi Scolastici e n. 1 per Gestione Impianti)abbiamo un canone annuo complessivo di € 15,00 x13= € 195,00+ Iva 22% = € 237,90 ; da imputare sul bilancio 2021 ai centri di costo per € 75,00 +iva per Eco Pontecorvo ,€ 105,00+iva per Servizi Scolastici ,e € 15,00+iva per Gestione Impianti ;

-Di impegnare la spesa complessiva per l'annualità' 2021 riferita ai vari settori e centri di costo , per le ricariche delle carte stesse da effettuare secondo le esigenze e riferite ai centri di costi aziendali autonomi e separati e precisamente per circa € 39/40.000,00 per "Eco Pontecorvo ", circa € 20/ 22.000,00 per "Servizi Scolastici " e circa € 6/7.000,00 per "Gestione Impianti" ;(N.B. all'impegno di spesa annuo ipotizzato bisogna escludere i mesi necessari per formalizzare ed attivare il servizio) ;

-Di riservarsi di richiedere successivamente e comunque prima delle emissioni delle fatture i CIG sia per il canone annuale per ciascuna carta che per le ricariche per i vari settori separati;

-Di liquidare le relative competenze a seguito di presentazione di fatture e di verifica di regolarità della fornitura resa ;

-Di individuare e nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del Legge n. 241/1990 e smi e art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Presidente Ing. Gino Trotto;

-Di procedere alla pubblicazione della presente delibera sul sito istituzionale di ASM Pontecorvo;

-Di rendere il presente atto immediatamente efficace;

IL SEGRETARIO
f.to Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE
f.to Ing. Gino Trotto



Termini e Condizioni Generali per l'utilizzo delle Fuel Card TBS

1. FINALITA'

Il presente Contratto regola l'utilizzo della Carta denominata Fuel Card TBS da parte del Cliente ai fini della somministrazione dei Beni e/o dei Servizi ai sensi dell'art. 1559 C.C. presso gli Operatori Commerciali convenzionati.

2. DEFINIZIONI

- Per **Beni** si intendono i prodotti e/o servizi che possano essere acquistati in conformità al presente Contratto.
- Per **Carta** si intende la carta (o le carte) di pagamento prepagata rilasciata al Cliente da TBS Europe srl e/o da terzi designati da TBS Europe srl.
- Per **Cash Deposit** si intende l'importo versato dal Cliente alla TBS a costituzione di un fondo da utilizzare per effettuare la Ricarica sulla propria Carta attraverso gli strumenti forniti da TBS.
- Per **Circuito** si intende il circuito di pagamento che permette di effettuare pagamenti in modalità elettronica, utilizzato da TBS per acquisire le Operazioni, e con il quale gestore e/o titolare TBS ha siglato accordo di partnership.
- Per **Cliente** si intende la persona giuridica o fisica titolare della Carta rilasciata da TBS Europe srl.
- Per **Contratto** si intendono i presenti Termini e Condizioni Generali, i Moduli di Adesione, il Modulo d'Ordine e le Procedure per l'utilizzo della Carta.
- Per **Fattura** si intende quanto specificato all'articolo 4.2.
- Per **Notificare** o **Notifica** si intende informare la controparte; Notificare a TBS Europe srl mediante invio in forma elettronica delle informazioni richieste; oppure in caso di Notifica al Cliente mediante immissione delle informazioni nel sito web o mediante gli strumenti riconosciuti dalla legge.
- Per **Oneri, Supplementi, Addebiti e Commissioni** si intendono le Condizioni Economiche applicate da TBS per il rilascio e l'utilizzo della Carta, come meglio dettagliate nell'area riservata del Cliente e all'art. 5 del presente Contratto.
- Per **Operazione** si intende la transazione per l'acquisto di Beni e/o Servizi, effettuata dall'Utilizzatore della Carta, presso gli Operatori Commerciali, per il tramite della Carta sul Circuito.
- Per **Operatori Commerciali** si intendono le Stazioni di Servizio che accettino pagamenti in moneta elettronica, aderenti al Circuito utilizzato da TBS Europe srl.
- Per **Parti** si intendono TBS Europe srl e il Cliente.
- Per **PIN** si intende il Numero di Identificazione Personale emesso per l'utilizzo con la Carta.

- Per **Ricarica** (o ricariche) si intende il trasferimento di un importo, da parte del Cliente, su una determinata Carta attraverso gli strumenti forniti da TBS.
- Per **Saldo Carta** si intende l'importo a disposizione dell'Utilizzatore al momento dell'Operazione.
- Per **Saldo Cash Deposit** si intende l'importo a disposizione del Cliente al momento della Ricarica.
- Per **Sito Web** si intende il sito web www.tbs-europe.com o qualsiasi altro sito web al cui accesso TBS Europe srl può autorizzare il Cliente in relazione al presente Contratto.
- Per **TBS** si intende TBS Europe srl con sede legale in Via Marcello Staglieno 10/27 - 16129 Genova - Registro delle Imprese 02281270997.

3. CARTA

3.1 Uso della Carta

- 3.1.1 Il Cliente può utilizzare la Carta per l'acquisto dei Beni e/o servizi disponibili presso gli Operatori Commerciali compresi nelle seguenti categorie definite nell'ambito dei sistemi del circuito: Stazioni di Servizio con servizi ausiliari (5541) e Stazioni di Servizio con servizi automatici (5542) e nelle categorie comunicate di volta in volta dalla TBS.
- 3.1.2 L'Operazione di acquisto effettuabile con la Carta (anche detta transazione), avviene tramite il Circuito di pagamento che si occupa di propagare le richieste di spesa, le rispettive autorizzazioni, dall'Operatore Commerciale all'emittente della Carta; nonché verificare le operazioni di saldo, ovvero contabilizzare e parificare i conti sulla base delle transazioni effettuate dai singoli Utilizzatori presso gli Operatori Commerciali. Tutte le Operazioni vengono inviate dal Circuito, all'emittente della Carta.
- 3.1.3 TBS può in ogni momento e senza Notifica estendere o ridurre tipologia dei Beni e/o servizi offerti nell'ambito dell'utilizzo Carta.
- 3.1.4 L'uso della Carta determina una somministrazione di Beni e/o un acquisto di Servizi presso gli Operatori Commerciali, a seconda del caso. Il titolo di proprietà dei Beni e il rischio di perdita viene trasferito contestualmente alla somministrazione dei Beni presso l'Operatore Commerciale.
- 3.1.5 Le Carte possono essere utilizzate esclusivamente presso gli Operatori Commerciali convenzionati al circuito utilizzato da TBS.
- 3.1.6 Ove i Beni fossero già stati somministrati od i Servizi forniti e la Carta non venisse per qualunque ragione accettata dall'Operatore Commerciale, il Cliente sarà tenuto a pagare i Beni od i Servizi, utilizzando un altro mezzo di pagamento ivi accettato.
- 3.1.7 Il Cliente dovrà garantire che gli Utilizzatori di Carta ottemperino agli obblighi del Cliente previsti nel presente Contratto. Il Cliente dovrà accertarsi che le Carte non restino in possesso di chiunque abbia

cessato di essere autorizzato ad essere un Utilizzatore di Carta.

- 3.1.8 La Carta può essere utilizzata esclusivamente per gli acquisti che corrispondono al normale consumo o uso. Peraltro, le Carte possono essere utilizzate dal Cliente solo nel pieno rispetto della legislazione applicabile.
- 3.1.9 Le Carte resteranno sempre proprietà di TBS che si riserva in qualsiasi momento la facoltà insindacabile di annullare o bloccare la Carta, la sostituzione e il Cliente sarà tenuto a restituire la Carta alla prima richiesta di TBS.
- 3.1.10 La Carta non può essere utilizzata, fra l'altro nelle seguenti circostanze:
- dopo la data di scadenza indicata sulla Carta;
 - in caso di avvenuta segnalazione di smarrimento o di furto della Carta, ai sensi dell'articolo 3.13;
 - in caso di annullamento o blocco della Carta o di relativa restituzione richiesta da TBS.
 - in caso il Cliente non abbia dato disposizione al rinnovo annuale, o non abbia onorato gli oneri del canone per il rinnovo annuale.

3.2 Tipologie di Carte

3.2.1 Sulle Carte dovrà essere riportato, a scelta del Cliente, il nome dell'Utilizzatore della Carta ("Carta Nominativa") o il numero di targa del veicolo ("Carta Veicolo") e, se del caso, ogni altra identificazione richiesta dal Cliente ed accettata da TBS.

3.3 Operazioni online e off-line

3.3.1 Le Operazioni saranno elaborate online, salvo ove ciò non fosse possibile per ragioni tecniche connesse all'attrezzatura necessaria per tale elaborazione, nel qual caso le Operazioni verranno elaborate off-line. Le Operazioni online saranno confermate dal PIN mentre le Operazioni offline (laddove permesse) saranno confermate dalla firma dell'Utilizzatore della Carta sulla ricevuta di acquisto. Le Operazioni confermate secondo tali modalità sono considerate accettate e pertanto verranno fatturate al Cliente. Ove le Operazioni fossero elaborate offline, il Cliente sarà, in ogni circostanza, responsabile di tali Operazioni.

3.4 Precauzioni di Sicurezza

3.4.1 Il Cliente sarà responsabile dell'identificazione e dell'assunzione di tutte le precauzioni atte ad assicurare la conservazione e l'uso in sicurezza della Carta e del corrispondente PIN. Fermo restando quanto sopra, TBS ha la facoltà, di volta in volta, di raccomandare precauzioni specifiche al Cliente. La Carta viene rilasciata con un PIN. Il Cliente si accerterà, assicurandosi che il PIN sia mantenuto segreto e non sia noto ad altri se non all'Utilizzatore della Carta, che non venga conservato insieme alla Carta e che venga digitato con discrezione.

3.4.2 L'Operatore Commerciale può, ma non ha l'obbligo, richiedere all'Utilizzatore della Carta di esibire le proprie generalità ai fini di comprovare che la sua

identità corrisponda al nome indicato sulla Carta Nominativa.

3.5 Smarrimento, furto o duplicazione delle Carte

- 3.5.1 Ove il Cliente avesse ragione di ritenere che una Carta sia stata smarrita, sottratta o duplicata, il Cliente sarà tenuto a darne immediata Notifica a TBS.
- 3.5.2 Il Cliente sarà responsabile di tutte le Operazioni avvenute con una Carta smarrita, sottratta o duplicata fino al blocco effettuato dal Cliente attraverso gli strumenti forniti da TBS o direttamente da TBS dopo averne ricevuto Notifica.
- 3.5.3 Il Cliente sarà tenuto ad offrire a TBS tutta la ragionevole assistenza necessaria nell'indagine sullo smarrimento, la duplicazione o il furto di una Carta e nel recupero della Carta smarrita, sottratta o duplicata.

3.6 Durata, annullamento, revoca o sostituzione delle Carte

- 3.6.1 La scadenza della Carta è riportata sul fronte della stessa. Tuttavia, annualmente TBS fatturerà il canone annuo per il rinnovo del servizio di utilizzo della Carta, previa Notifica e secondo le condizioni riportate all'art. 5.2..
- 3.6.2 Ove il Cliente intendesse per qualsiasi ragione annullare o revocare una Carta, egli dovrà darne Notifica a TBS e provvedere alla distruzione della Carta. Il Cliente resterà responsabile in ordine a tutte le Operazioni effettuate con una Carta annullata o revocata, nel periodo antecedente alla Notifica. Conseguentemente all'annullamento o la revoca della Carta, il Saldo Carta non utilizzato sarà restituito al Cliente.
- 3.6.3 Al ricevimento di nuove Carte in sostituzione di Carte esistenti o scadute, il Cliente dovrà assicurarsi che tutte le Carte sostituite vengano immediatamente distrutte. Il Cliente resterà responsabile di tutte le Operazioni effettuate con le Carte sostituite.
- 3.6.4 TBS si riserva il diritto di prevedere Addebiti relativamente a una nuova emissione e sostituzione delle Carte.
- 3.6.5 TBS si riserva la facoltà di compensare, stornare o addebitare dalle somme giacenti sul Cash Deposit o sulla Carta a saldo, totale o parziale, di ogni Addebito a noi dovuto che non sia stato saldato nel momento in cui è divenuto esigibile.

4. PREZZO, FATTURAZIONE, CASH DEPOSIT, RICARICA, SALDO CARTA

4.1 Prezzo

- 4.1.1 Per l'acquisto di Beni e/o Servizi al Cliente sarà fatturato il prezzo praticato dall'Operatore Commerciale.
- 4.1.2 I Beni e i Servizi, ove applicabile, saranno fatturati unitamente ad ogni altro Addebito od onere fiscale richiesto dalla normativa fiscale applicabile.

4.2 Fatturazione

- 4.2.1 Una volta elaborate le Operazioni effettuate con la Carta in Italia, ai Clienti verrà emessa la relativa Fattura in base alla normativa vigente. La Fattura riporterà il dettaglio delle Operazioni.
- 4.2.2 Periodicamente il Cliente riceverà la Fattura delle Ricariche effettuate attraverso gli strumenti forniti da TBS.
- 4.2.3 I Beni o i Servizi acquistati saranno fatturati in Euro al Cliente.
- 4.2.4 I documenti di consegna e/o duplicati degli stessi, non sono emessi da TBS, pertanto il Cliente deve richiederli all'Operatore Commerciale, al momento dell'operazione.

4.3 Cash Deposit

- 4.3.1 Il Cash Deposit dovrà essere alimentato dal Cliente, almeno la prima volta, a mezzo bonifico bancario. I versamenti successivi potranno essere accreditati a Cash Deposit tramite addebiti diretti in conto, esclusivamente su conti B2B, se il Cliente avrà sottoscritto il mandato SEDA fornito da TBS, e TBS abbia provveduto alla domiciliazione tramite sistema bancario. L'importo dell'addebito automatico sarà pari all'importo delle Ricariche effettuate nel mese solare precedente e verrà accreditato a Cash Deposit, entro il 10° giorno del mese successivo.

Qualora il Cliente provveda ad alimentare il Cash Deposit tramite bonifico bancario, gli importi verranno accreditati a Cash Deposit entro il 3° giorno dalla data valuta. Il Cliente è tenuto ad indicare nella causale di bonifico, una chiara ed inequivocabile descrizione quale la ragione sociale ed il codice cliente assegnato da TBS, al fine di permettere a TBS la corretta assegnazione.

- 4.3.2 L'importo del Cash Deposit è a discrezione del Cliente, da valutarsi in relazione alle esigenze di consumo, e ad esso non è applicato alcun limite minimo o massimo di importo.

4.4 Ricarica

- 4.4.1 Per Ricarica si intende il trasferimento di un importo, dal Cash Deposit ad una determinata Carta, effettuato dal Cliente attraverso gli strumenti forniti da TBS. Ad ogni Ricarica, TBS imputerà un Addebito che verrà fatturato periodicamente, unitamente ad ogni onere fiscale richiesto dalla normativa fiscale applicabile.

- 4.4.2 La Ricarica effettuata sulla Carta sarà disponibile in tempo reale e sarà aggiunta di volta in volta, al Saldo Carta.

4.5 Saldo Carta

- 4.5.1 Si intende l'importo a disposizione sulla Carta al momento dell'Operazione.
- 4.5.2 L'importo massimo caricabile o ricaricabile sulla Carta è di € 2.500,00. Il saldo della Carta non potrà essere superiore a € 2.500,00 e nell'arco di un qualsiasi periodo di 12 mesi non potrà essere caricato sulla carta l'importo complessivo superiore a € 20.000,00 o

comunque secondo i limiti dettati dalla normativa anticirclaggio vigente.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

- 5.1 TBS applicherà una commissione sulla carica e/o Ricarica effettuata sulla Carta pari al 2,00% del valore della carica e/o Ricarica, unitamente ad ogni altro onere richiesto dalla normativa fiscale applicabile.
- 5.2 TBS applicherà una commissione per il rinnovo annuo della Carta pari ad un canone annuo per carta di euro 15,00, unitamente ad ogni altro onere richiesto dalla normativa fiscale applicabile.
- 5.3 TBS applicherà una commissione di cambio valute estere pari al 2.75% del valore dell'Operazione effettuata all'estero, unitamente ad ogni altro onere richiesto dalla normativa fiscale applicabile.
- 5.4 TBS si riserva il diritto di imporre un Addebito per le spese amministrative, maggiorate delle commissioni bancarie sostenute da TBS, per ogni addebito diretto richiamato o respinto.

6. OPERAZIONI EFFETTUATE FUORI DAL TERRITORIO ITALIANO

- 6.1 Le Operazioni effettuate presso Operatori Commerciali aderenti al Circuito siti in un paese estero, secondo quanto stabilito dalle presenti disposizioni, saranno escluse dall'applicazione di cui all'art. 1559 C.C. Pertanto, per le Operazioni effettuate in un paese estero, TBS provvederà a fornire un estratto conto periodico di dettaglio di tutte le Operazioni effettuate ed a fatturare periodicamente, esclusivamente l'importo delle Ricariche effettuate.
- 6.2 Per un'Operazione effettuata in valuta estera, l'importo detratto dal Saldo Carta corrisponderà all'importo dell'Operazione convertito in euro sulla base del tasso di cambio in vigore nel Circuito alla data in cui l'Operazione è andata a buon fine. I tassi di cambio possono oscillare e possono registrarsi variazioni tra il momento in cui un'Operazione viene effettuata e quello in cui l'importo ad essa corrispondente viene addebitato al Saldo Carta. L'operazione sarà altresì addebitata unitamente ad eventuale commissione di cambio valutario secondo quanto previsto all'art. 5.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI

I dati forniti ai fini dell'espletamento del presente Contratto saranno oggetto di operazioni di trattamento così come definite dal Regolamento (UE) 2016/679, e secondo quanto meglio specificato all'Allegato 1 "INFORMATIVA E CONSENSO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEL GDPR UE 2016/679", del presente Contratto.

- 7.1 Il Cliente garantirà l'esattezza di tutte le informazioni comunicate a TBS (ivi compresi in via esemplificativa e non limitativa, ragione sociale, denominazione, codice fiscale, partita iva, sede legale, indirizzo PEC, indirizzo e-mail, referenti, dati bancari ovvero ogni altro dato rilevante ai fini del presente Contratto). Il Cliente è altresì tenuto a comunicare per iscritto a TBS, puntualmente e tempestivamente, ogni variazione dei propri dati anagrafici, ovvero ogni altro dato rilevante.

7.2 TBS non sarà responsabile nei confronti del Cliente per eventuali errori presenti su fatture, documenti o segnalazioni di Operazioni con Carte, conseguenti a informazioni erronee fornite dal Cliente, dall'Utilizzatore della Carta o dall'Operatore Commerciale.

7.3 Il Cliente dovrà trattare in via confidenziale le informazioni enunciate nel presente Contratto o da esso derivanti.

8. DURATA, RECESSO E RISOLUZIONE

8.1 Il presente Contratto entrerà in vigore contestualmente al pagamento del primo ordine d'acquisto da parte del Cliente ed avrà una durata indeterminata. È facoltà di entrambe le parti recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento previo Notifica con un preavviso da darsi alla controparte con un anticipo di almeno quattro (4) settimane.

8.2 Fermo restando ogni altro rimedio a disposizione di TBS, quest'ultima può risolvere il presente Contratto con effetto immediato, mediante Notifica da inviarsi al Cliente, nelle seguenti circostanze:

8.2.1 Una qualsiasi delle informazioni che ci avete fornito al momento di richiedere la Carta si riveli non corretta o falsa;

8.2.2 Ritardato pagamento da parte del Cliente;

8.2.3 Abbiate violato i termini del presente Contratto o avessimo motivo di ritenere che abbiate utilizzato o vi proponiate di utilizzare la Carta in modo gravemente negligente o a fini di frode accertate o per altri scopi illeciti ovvero nel caso in cui non sia per noi possibile gestire le vostre Operazioni in conseguenza ad atti di soggetti terzi;

8.2.4 Decesso del Cliente (se persona fisica), ovvero in caso di cessione dei beni del Cliente ai creditori o in caso di qualsiasi concordato di portata generale con i creditori del Cliente; in caso di sottoposizione del Cliente ad altre procedure concorsuali o a procedure espropriative individuali ovvero in caso di una procedura di insolvenza promossa da o contro il Cliente; in caso di fallimento del Cliente nonché in caso di riorganizzazione, amministrazione controllata o scioglimento; il tutto ove consentito dalle norme di legge tempo per tempo in vigore;

8.2.5 Violazione sostanziale di una qualsiasi altra previsione del presente Contratto;

8.2.6 Cessione del presente Contratto da parte del Cliente senza il consenso di TBS oppure cambio dell'assetto di controllo societario del Cliente;

8.2.7 In caso di annullamento, revoca o blocco di tutte Carte;

8.3 In caso di Notifica della risoluzione o del recesso a qualsiasi titolo dal presente Contratto, il saldo del Cash Deposit del Cliente sarà restituito da TBS al Cliente, al netto degli Addebiti che non siano stati saldati e di eventuali spese amministrative che TBS si riserva di addebitare. Contestualmente all'estinzione del Contratto, cesserà anche il diritto del Cliente di utilizzo delle Carte; l'accesso del Cliente agli strumenti forniti da TBS per la gestione della Carta, potranno essere sospesi o limitati. Ciò fermo restando la responsabilità

del Cliente in ordine all'utilizzo delle Carte dopo l'estinzione fino al momento in cui tali Carte saranno state restituite a TBS ovvero con riferimento ai diritti di TBS già maturati nella data di tale estinzione alle condizioni vigenti prima dell'estinzione del Contratto.

9. ESCLUSIONE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

9.1 TBS non rilascia alcuna garanzia, espressa o implicita, a fronte dei Beni somministrati od i Servizi forniti al Cliente se non la garanzia inerente al titolo di proprietà dei Beni somministrati. TBS declina ogni responsabilità per ogni perdita o danno sostenuto dal Cliente o dall'Utilizzatore della Carta in relazione ai Beni ed ai Servizi, salvo nella misura in cui tale responsabilità non possa essere esclusa o limitata per forza di legge. TBS declina ogni responsabilità per ogni inadempimento degli Operatori Commerciali nel processare la Carta e per ogni rifiuto che dovesse essere posto in essere dagli Operatori Commerciali in merito all'accettazione della Carta. La vendita dei Beni e dei Servizi da parte dei Dettaglianti avviene sotto la responsabilità esclusiva degli Operatori Commerciali stessi ed il Cliente è tenuto ad inoltrare gli eventuali reclami riferiti alla vendita dei Beni direttamente a tali Operatori Commerciali.

9.2 La responsabilità di TBS ai sensi del presente Contratto in ordine a ogni reclamo riferito ai Beni somministrati od ai Servizi forniti è limitata al prezzo di acquisto di tali Beni o di tali Servizi.

9.3 Il Cliente dovrà manlevare e tenere TBS, i suoi funzionari, dipendenti e agenti, indenni a fronte di ogni perdita arrecata o derivante dalla negligenza o da atti dolosi ovvero da omissioni del Cliente o dei suoi Utilizzatori di Carta.

9.4 Nulla di quanto contenuto nel presente Contratto ha l'effetto di limitare o escludere la responsabilità di TBS rispetto ad un reclamo conseguente a frode, dolo o colpa grave di TBS, dei suoi fornitori e dei rispettivi dipendenti (tuttavia, per maggiore chiarezza, TBS non sarà responsabile in nessun modo nei confronti del Cliente o dell'Utilizzatore delle Carte di frode, dolo, o colpa grave di fornitori di servizi terzi), nella misura in cui tale responsabilità non possa essere esclusa per legge, e a condizione che TBS in nessun caso sia responsabile per perdite conseguenti o indirette di qualsiasi natura.

10. FORZA MAGGIORE

10.1 TBS non potrà essere ritenuta responsabile per inadempienza o ritardo propri derivanti o connessi ad un evento impreveduto che sfugga al suo immediato controllo, ivi compresi in via esemplificativa e non limitativa:

10.1.1 sciopero, serrata, vertenza sindacale di ogni genere, interruzione parziale o generale del lavoro rifiuto di esecuzione di un qualsiasi lavoro (anche nel caso tali eventi fossero legittimi o riferiti ai dipendenti propri della parte o di terzi);

10.1.2 evento bellico, ostilità, attività terroristica, o qualsiasi emergenza locale, nazionale o internazionale;

10.1.3 disastro naturale, incendio, inondazione, pandemia;

- 10.1.4 impossibilità di ottenere l'erogazione di energia, servizi di pubblica utilità, attrezzature, trasporti, il prodotto consegnabile in virtù del presente Contratto o le materie prime da cui i prodotti sono direttamente o indirettamente derivati;
- 10.1.5 problema tecnico, guasto o incidente riferito ad impianti, macchinari, strutture, stazioni di servizio, attrezzature di trasporto, sistemi di comunicazione, hardware o sistemi di computer o altri dispositivi elettronici quali i lettori delle carte;
- 10.1.6 osservanza in buona fede di qualsivoglia normativa, ordinanza o richiesta di qualunque autorità internazionale, nazionale, provinciale, porto o altra autorità pubblica ovvero di qualunque persona che asserisca di agire in nome di tale autorità (appurata come valida o invalida in via definitiva), o interferenza o restrizione imposta dalla stessa autorità;
- 10.1.7 la minaccia o il ragionevole timore dell'evenienza di una delle suindicate circostanze.

11. CLAUSOLE FINALI

- 11.1 La sottoscrizione o l'utilizzo di una Carta costituisce accettazione da parte del Cliente dei presenti Termini e Condizioni Generali.
- 11.2 TBS ha la facoltà unilaterale di variare, integrare o annullare una qualsiasi disposizione del presente Contratto ed eventuali modifiche al presente Contratto vi saranno rese note attraverso gli strumenti forniti da TBS (incluse le relative date di entrata in vigore). Il Cliente dovrà verificare online di volta in volta eventuali aggiornamenti o modifiche al presente Contratto. L'utilizzo di una Carta o l'effettuazione di una ricarica, dopo l'implementazione di un aggiornamento al presente Contratto, equivale all'accettazione del Contratto modificato. Resta salvo il diritto di recesso di cui all'Art. 6.1.
- 11.3 TBS ha la facoltà di trasferire o cedere in tutto o in parte i diritti e gli obblighi ai sensi del presente Contratto (ivi compresi in via non limitativa il trasferimento, la cessione o il factoring di debiti o crediti) a terzi previa Notifica per iscritto. Altresì, TBS ha la facoltà insindacabile, e senza obbligo di Notifica, di nominare un agente o un appaltatore per la negoziazione e/o la sottoscrizione del presente Contratto e con il presente atto il Cliente dà espressamente il proprio consenso scritto a tale nomina. Il Cliente ha la facoltà di trasferire o cedere i propri diritti e obblighi ai sensi del presente Contratto salvo previo consenso scritto di TBS.
- 11.4 Ove il Cliente dovesse consistere di due o più soggetti ai sensi del presente Contratto, essi saranno obbligati in solido.
- 11.5 Ogni clausola del presente Contratto è indipendente e a sé stante e ove fosse dichiarata nulla o invalida, tale nullità o invalidità non potrà in alcun modo inficiare l'interpretazione o l'efficacia di qualsiasi altra clausola del Contratto.
- 11.6 Il presente Contratto costituisce la manifestazione integrale delle intese intervenute tra TBS e il Cliente in merito all'uso delle Carte e annulla e sostituisce ogni altro precedente accordo e patto (scritto o verbale) in

relazione all'uso delle Carte. Eventuali termini e condizioni forniti dal Cliente non saranno applicabili al presente Contratto.

12. GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE.

Per ogni e qualsiasi controversia connessa direttamente o indirettamente all'interpretazione e/o esecuzione e/o inadempimento del presente Contratto, le parti convengono la competenza del foro di Genova.

(Luogo) **PONTECORVO** (Data) **10-03-21**

(timbro e firma del Cliente)

A.S.J. PONTECORVO
 Azienda Speciale Servizi
 Piazza IV Novembre - 00117 Pontecorvo (FR)
 C.F. e P. IVA 02 940 886 807

x

13. APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE.

Ai sensi ed agli effetti di cui agli artt. 1341e 1342 cod.civ. il Cliente, dopo averne presa specifica visione approva ed accetta espressamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: 3.1 (Uso della Carta), 3.2 (Tipologia di Carte), 3.3 (Operazioni on line e off-line), 3.4 (Precauzioni di Sicurezza), 3.5 (Smarrimento, furto o duplicazione delle carte), 3.6 (Durata, annullamento, revoca o sostituzione delle Carte), 4.1 (Prezzo), 4.2 (Fatturazione), 4.3 (Cash Deposit), 4.4 (Ricarica), 4.5 (Saldo Carta), 5 (Condizioni Economiche), 6 (Operazioni effettuate fuori dal territorio Italiane), 8 (Durata, recesso e risoluzioni), 9 (Esclusione e limitazione di responsabilità), 10 (Forza maggiore), 11 (Clausole finali) 12 (Foro giudiziale competente).

(Luogo) **PONTECORVO** (Data) **10-03-21**

(timbro e firma del Cliente)

A.S.J. PONTECORVO
 Azienda Speciale Servizi
 Piazza IV Novembre - 00117 Pontecorvo (FR)
 C.F. e P. IVA 02 940 886 807

x



ALLEGATO 1
INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
(ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE 679/16)

con il presente documento intendiamo informarLa che il Reg. UE 679/16 (regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Tale trattamento di dati presso TBS Europe Srl è basato su principi di correttezza, esattezza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, limitazione della conservazione, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti; processi decisionali automatizzati compresa la profilazione sono potenzialmente possibili per consentire un migliore servizio ai clienti e agli utenti finali dei servizi erogati.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 679/16, Le forniamo le seguenti informazioni:

a) **identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento, cioè chi determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, è

TBS Europe Srl, Via Marcello Staglieno, 10/27, 16129 Genova,
sito internet www.tbs-europe.com – indirizzo e-mail info@tbs-europe.com
PEC tbs-europe@pec.it – Numero Verde 800 808721

il trattamento è normalmente svolto presso la sede aziendale e tramite il Circuito di Pagamento ed il sistema interbancario con apposite garanzie in base alle necessità;

b) **dati di contatto della persona Responsabile della Protezione dei dati (RPD / DPO):** scrivere a DPO di TBS Europe Srl all'indirizzo e-mail DPO@tbs-europe.com;

c) **finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

i dati personali da Lei forniti, di tipo non definibile sensibile o giudiziario, vengono da noi raccolti con la esclusiva finalità di svolgere la nostra attività commerciale in essere e in futuro nei Suoi confronti;
il conferimento dei dati è obbligatorio quando è richiesto per il raggiungimento dello scopo stabilito in base alla Sua richiesta / incarico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati o di inibirne il trattamento chiedendone la cancellazione, potrebbe comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto o l'erogazione del servizio richiesto;

d) il trattamento non è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi nei casi previsti dall'art. 6 c. 1 lett. f del Reg. UE 679/16;

e) **destinatari o categorie di destinatari dei dati personali e modalità del trattamento:**

i dati forniti verranno trattati, sia in formato cartaceo che in modo informatizzato (formato elettronico o telematico) per le seguenti finalità: raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, modifica, cancellazione, distruzione allo scopo di ottemperare alle disposizioni di legge riguardanti adempimenti societari, contabili, amministrativi, fiscali, relativi al rapporto commerciale tra Lei e TBS Europe Srl;

i dati potranno essere comunicati soltanto al personale che opera e collabora con TBS Europe Srl e ai soggetti in particolare privati e pubblici destinatari di adempimenti, societari, contabili, amministrativi, fiscali (es. Istituti di credito, studio commercialista, Agenzia delle Entrate) e a terzi incaricati della fornitura di servizi informatici (es. consulente informatico, circuiti internazionali di pagamento) o di archiviazione;

i dati potranno essere trasferiti all'estero, ivi compresi paesi extra UE, nell'ambito delle finalità di cui al punto c);

i dati personali non saranno utilizzati per invio di materiale pubblicitario o per la diffusione senza autorizzazione esplicita;

f) periodo di conservazione dei dati

la conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata del rapporto contrattuale e potrà avvenire per ulteriori 10 anni, fatto salvo l'esercizio del diritto di cancellazione o un provvedimento giudiziario o dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

g) diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- accesso (art. 15 Reg. UE 679/16);
- rettifica (art. 156 Reg. UE 679/16);
- cancellazione (oblio) (art. 17 Reg. UE 679/16);
- limitazione di trattamento (art. 18 Reg. UE 679/16);
- portabilità dei dati (art. 20 Reg. UE 679/16);
- opposizione al trattamento (art. 21 Reg. UE 679/16);
- non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato (art. 22 Reg. UE 679/16);
- revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata su consenso acquisito prima della revoca (art. 7, c. 3 Reg. UE 679/16);
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Reg. UE 679/16).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o tramite PEC al Titolare del trattamento di cui alla lettera a).

TBS Europe Srl

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. (UE) 679/16 (GDPR)

Essendo stato informato con la presente informativa tra l'altro

- ✓ dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e delle modalità di contatto del RPD/DPO,
- ✓ della misura, modalità con le quali il trattamento avviene,
- ✓ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali,
- ✓ del diritto alla revoca del consenso

così come indicato dalle lettere a), b), c), d), e), f) e g) dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16, acconsente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti del Reg. UE 679/16, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Il presente consenso integra e sostituisce a decorrere dalla data odierna quello eventualmente rilasciato in base alla norma previgente.

Letto, confermato e sottoscritto

A.S.J.L. PONTECORVO
Azienda Speciale Riassorbimenti
Via S. V. Novembre - 80037 Pontecorvo (FR)
C.F. e P. IVA 02 880 886 887

PONTECORVO, li 10-03-2021

x

Timbro e Firma del Cliente dichiarante
(per esteso e leggibile)