

Data 05/05/2021

Delibera n. 34/21

**OGGETTO: Servizi Scolastici -Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **CINQUE** del mese di **MAGGIO** ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del Cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

**CONSIDERATO** che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021, nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri: Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro; l

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08) e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08)e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

**VISTO** la delibera Asm n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

**VISTA** la delibera ASM n.23 del 10/04/2021 relativa all'approvazione del Nuovo Piano Programma 2021;

**VISTA** la delibera di G.C. n.51 del 21/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

**VISTA** la comunicazione pervenuta in data odierna da parte dell'addetta ai servizi di accompagnamento scuola bus **Quagliozzi Alessandra**, per attenzione anticipata dal lavoro come da certificato medico di gravidanza redatto in data 05/05/2021

**PREMESSO** che la dipendente era stata assunta attraverso la graduatoria aziendale per sostituire il dipendente **Scaluzzo Luca** in aspettativa volontaria non retribuita;

**CONSIDERATO** che in graduatoria, nel profilo di accompagnatrici scuola bus, il posto n.3 dopo Alessandra Quagliozzi è occupato da **Anna Carrocci**, la quale contattata per le vie brevi ha dato la propria ed immediata disponibilità per essere assunta con contratto di lavoro P.T. e a T.D. a partire dal **06/05/2021** al **11/06/2021** con orario di lavoro nel limite delle 15 h/settimanali, 3 h/giorno, diviso in due turni, uno di mattina ed un altro di pomeriggio (90 minuti + 90 minuti);

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive, la sig.ra **Anna Carrocci** dal **06/05/2021** al **11/06/2021** come "addetta ai servizi di accompagnamento scuola bus" con contratto di lavoro part-time 15 ore /sett. - 3 h/g dal lunedì al venerdì ;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma occorrente sul bilancio 2021 con centro di costo "Servizi Scolastici" ;
- 4) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO  
Ciccone Mauro

IL PRESIDENTE  
Ing. Trotto Gino