

Data 06/05/2021

Delibera n. 35/21

OGGETTO: Eco Pontecorvo –Sostituzione personale dipendente con assunzione part-time a T.D.;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO** ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del Cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

CONSIDERATO che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021, nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri: Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro; l

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08) e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

VISTO la delibera Asm n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/2021 relativa all'approvazione del Nuovo Piano Programma 2021;

VISTA la delibera di G.C. n.51 del 21/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTA la comunicazione pervenuta in data 26/04/2021 prot.asm n. 616 , da parte della dipendente addetta allo spazzamento **Papa Maria Antonietta** di essere interdetta dal lavoro per gravidanza accertata da parte dell'Asl di Frosinone con provvedimento n.172 del 26/04/2021 ;

VISTA la sopraggiunta necessità ed urgenza di coprire il posto lasciato momentaneamente libero dalla dipendente addetto allo spazzamento **Papa Maria Antonietta**;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale, gestionale ecc.;

PRESO ATTO che nella graduatoria degli addetti allo spazzamento, con la chiamata di Ivan Spiridigliozzi, a sua volta dimessosi per altri incarichi avuti, non abbiamo altre persone da poter contattare per eventuale contratto P.T.e a T.D. essendo esaurita la graduatoria stessa e pertanto si può attingere da altre graduatorie con gli stessi profili contrattuali;

PRESO ATTO che in attesa che la commissione possa convocare ed esaminare altre persone incluse nell'elenco provvisorio dell'avviso pubblico di selezione, per il profilo di addetto allo spazzamento (Del. Asm n. 33 e 45 /2019) con scorrimento della stessa;

CONSIDERATO che durante il periodo di validità della graduatoria, l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersene per la copertura di uno o più posti della medesima categoria o del medesimo profilo professionale che si rendessero nel frattempo vacanti, mediante assunzioni anche con forme diverse da quelle previste dall'avviso di selezione;

CONSIDERATO che nella graduatoria parallela di addetto allo spazzamento quella di" **addetto al verde** "esistono ancora varie figure disponibili da poter contattare ed il primo risulta essere il Sig. **De Marco Osvaldo** (al n.8, essendo tutti gli altri assunti o indisponibili) , il quale contattato per le vie brevi ha dato la propria disponibilità ad essere assunto con contratto **P.T. a T.D.** come addetto allo spazzamento nel limite dell'orario di **24 h/sett.** dal lunedì al sabato , **4 h/giorno** a partire dal **10/05/2021 fino al 31/07/2021 (salve ulteriori proroghe se necessarie)**;

Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **10/05/2021** al **31/07/2021** come "addetto ai servizi di spazzamento" con contratto di lavoro part-time **24 ore /sett. - 4 h/g** dal lunedì al sabato il Sig. **De Marco Osvaldo** ;
- 3) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
C. De Moura

IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino