

Data 28/06/2021

Delibera n.52/21

OGGETTO: Servizio Asilo Nido –Apertura mese di luglio 2021 con modifica dei contratti di lavoro del personale part time a T.I e proroga dei contratti part time a T.D.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-VicePresidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccione Mauro

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/2019** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.5/2021** è stato nominato il componente del CdA Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

CONSIDERATA la presa atto della nomina con Delibera ASM n.10 del 02/02/2021 (come previsto dall'art.11 comma 1 dello statuto), il CdA della ASM nella sua completezza è composto dal presidente Ing. Gino Trotto e dai consiglieri Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccione Mauro;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma 1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccione Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n. 44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTE le continue richieste avanzate dalle famiglie per l'apertura dell'Asilo Nido anche nel mese di luglio p.v. ;

VISTA la richiesta avanzata da parte del comune all'Asm per quantificare i costi di gestione e con nota prot. n.1005 del 16/06/2021, tutto comporta una spesa complessiva di € 20.000,00 necessaria per modificare i contratti di lavoro per i 13 dipendenti/e P.T e a T.I. e la proroga al 30/07/21 per n. 3 educatrici P.T. e a T.D. oltre alla responsabile pedagogica assunta attraverso la Ge.Vi. S.p.A. e i costi necessari le derrate alimentari;

VISTA la delibera di G.C. n. 87 del 24/06/2021 con determinazioni e direttive con la quale è stato stabilito di affidare in gestione all'Asm il servizio di Asilo Nido anche per il mese di luglio 2021 con la copertura della relativa spesa preventivata di € 20.000,00;

VISTA la comunicazione ufficiale via pec da parte del responsabile dell'Area Amministrativa, assunta al protocollo in data 28/06/2021 prot. n.1078 con la quale viene stabilito che il servizio di Asilo Nido venga svolto anche nel mese di luglio p.v.;

TUTTO CIO' PREMESSO:

-Bisogna modificare i contratti part time misto con scadenza 30/06/2021 al 31/07/2021 per il solo anno in corso e relativamente al solo mese di luglio p.v. (senza impegni formali per gli anni futuri ,almeno che i costi necessari vengono inseriti ed approvati nel nuovo Piano Programma 2022) ,con gli orari e le ore settimanali contrattualizzate per i/le dipendenti P.T. e a T.I. (Caramadre Simonetta,Conti Gabriella,Delle Cese Marisa ,Del Signore Luciana ,Del Signore Rosalba, Di Russo Anna ,Tori Angela ,Della Posta Filippo, Di Schiavi Luciana, Meloccaro Raffaella e Trillo Rosanna Federica, Fortugno Sonia ,Lastini Fernando (N.B. l'addetto ai servizi trasporto derrate Forlini Franco ,con il cambio di mansioni e di contratto avvenuto con delibera n.14/2021 è coperto dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno escluso il mese di agosto e pertanto non rientra nelle modifiche contrattuali) ;

-Bisogna prorogare fino al 30/07/2021 i contratti di lavoro P.T.e a T.D. per le dipendenti educatrici Fresilli Deborah,Natoni Alessandra, Testa Maria Lucia ;

-Bisogna prorogare il contratto di lavoro fino al 30/07/2021, attraverso la Ge.Vi. Spa per la coordinatrice pedagogica;

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ACCETTARE** e prendere in considerazione la richiesta con relative direttive pervenuta da parte dell'Amministrazione Comunale per l'apertura dell'Asilo Nido per il mese di Luglio p.v. con tutti gli adempimenti necessari e gli impegni di spesa preventivati come descritti in delibera n. 87 del 24/06/2021;
- 3) **DI MODIFICARE** i contratti di lavoro part time misto con scadenza 30/06/2021 al 31/07/2021 per il solo anno in corso di lavoro e relativamente al solo mese di luglio p.v. (senza impegni formali per gli anni futuri ,almeno che i costi necessari ed aggiuntivi vengono inseriti ed approvati nel nuovo Piano Programma 2022) ,con gli orari e le ore settimanali contrattualizzate per i/le dipendenti P.T. e a T.I. (Caramadre Simonetta,Conti Gabriella,Delle Cese Marisa ,Del Signore Luciana ,Del Signore Rosalba, Di Russo Anna ,Tori Angela ,Della Posta Filippo,Di Schiavi Luciana,Meloccaro Raffaella e Trillo Rosanna Federica, Fortugno Sonia ,Lastini Fernando ;
- 4) **DI PROROGARE** fino al 30/07/2021 i contratti di lavoro P.T.e a T.D. per le dipendenti educatrici Fresilli Deborah , Natoni Alessandra, Testa Maria Lucia ;
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro fino al 30/07/2021, attraverso la Agenzia Lavoro Ge.VI. Spa per la coordinatrice pedagogica;
- 6) **DI DARE MANDATO** allo **Studio Lotti**, consulente del Lavoro per la ASM, ad attivarsi per tutti gli adempimenti necessari per il prolungamento della scadenza contrattuale;
- 7) **DI RENDERE PUBBLICA** la delibera attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;
- 8) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino

