

Data 08/07/2021

Delibera n. 55/21

OGGETTO: Servizi Scolastici –Asilo Nido –Gestione Impianti –Eco Pontecorvo: Proroga contratto di lavoro a T.D. e P.T. per autista macchine operatrici, per sostituzioni -Approvazione preventivo ditta Pretola Agricoltura srl, –Conferma incarico di consulenza nutrizionale a.s. 2021/2022 Dott.ssa Fresilli Alessia;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **OTTO** del mese di **LUGLIO** ore 19.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del Cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

CONSIDERATO che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021, nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri: Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro; l

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08) e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.66 del 17/06/2020 e di C.C. n.13 del 20/07/2020 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2020 con il Piano Programma Pluriennale 2020-2022;

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

VISTO la delibera Asm n.23/2021 relativa all'approvazione del Nuovo Piano Programma 2021;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n.51 del 21/04/2021 e di C.C. n.24 del 07/05/2021 con le quali è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTA la necessità di sostituire alcuni autisti impegnati nella raccolta differenziata per la programmazione delle ferie maturate e richieste;

VISTA la scadenza del contratto al 10/07/2021 del dipendente **Renzi Gianni** assunto a T.D. e P.T. come descritto in delibera n.33/2021, come autista macchine operatrici (graduatoria pubblicata il 29/05/20);

CONSIDERATA la necessità di prorogare il contratto per motivi sostitutivi fino al 31/08/2021 per le sostituzioni sopra menzionate e per esigenze aziendali fino al 31 luglio di gravare come costo sul centro di costo "Gestione Impianti" e dal 01/08/2021 al 31/08/2021 centro di costo "Eco Pontecorvo";

VISTO il preventivo di spesa richiesto per la sostituzione di alcuni pezzi/accessori necessari per i decespugliatori e pervenuto da parte della ditta **Pretola Agricoltura 2000 srl; Via La Cupa ,129 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva eC.F. 01731260609** per un importo di **€ 255,00** iva inclusa (imponibile **€ 209,00**) prot. Asm 1091 del 01/07/2021;

VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla **Dott.ssa Fresilli Alessia**, con studio in Via Tre Fontane snc Pontecorvo (Fr) C.F. FRSL592M63G838C e P.Iva 02858420603 prot. 1137 del 08/07/2021, ,gia' consulente nutrizionista per il servizio Mensa Scolastica delle scuole dell'infanzia e Asilo Nido per l'a.s. 2020/2021 per conto dell'Asm Pontecorvo ,con la quale la stessa confermava la disponibilità ad accettare l'affidamento dell'incarico di consulenza nutrizionale per l'anno scolastico 2021/2022 relativo alla revisione del menù scolastico e alla consulenza nutrizionale comprensiva dei sopralluoghi nelle stesse anche per l'anno 2021/2022 al costo onnicomprensivo in fattura di **€ 1.000,00** piu' iva maggiorata del 4% per contributi previdenziali Inps ,inclusi nell'offerta incontri con genitori ,cuoche e insegnanti per la spiegazione del menù stesso e sensibilizzazione alla prevenzione ;

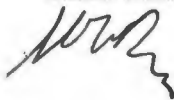
RITENUTO opportuno e conveniente per l'azienda confermare anche per l'annualità **2021/2022** alle stesse condizioni del precedente anno scolastico l'incarico di consulenza nutrizionale alla **Dott.ssa Fresilli Alessia** di comprovata professionalità;

Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI PROROGARE il contratto di lavoro a T.D. e P.T.** all'autista **Gianni Renzi** per ragioni sostitutive fino al **31/08/2021** con contratto di lavoro part-time **36 ore /sett. – 6 h/g** dal lunedì al sabato e di imputare la spesa necessaria sul bilancio 2021 centro di costo **"Gestione Impianti"** fino al **31/07/2021** e **Eco Pontecorvo** dal **01/08/2021** al **31/08/2021**;
- 3) **DI APPROVARE** ed affidare la fornitura di alcuni pezzi necessari per i decespugliatori alla ditta **Pretola Agricoltura 2000 srl** per un importo di **€ 255,00 iva inclusa e richiedere un CIG per €209,00** ed imputare la spesa sul bilancio 2021 ,centro di costo "Gestione Impianti" ;
- 4) **DI APPROVARE** il preventivo di consulenza nutrizionale presentato dalla dott.ssa Fresilli Alessia al costo onnicomprensivo in fattura di **€ 1.000,00 piu' Iva maggiorato del 4% per contributi INPS**;
- 5) **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul bilancio 2021 –centro di costo **"Asilo Nido, Servizi Scolastici"** ;
- 6) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda nonché Direttore Generale F.F.;
- 7) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione della presente delibera sul sito istituzionale di Asm Pontecorvo;
- 8) **DI AUTORIZZARE** il Presidente a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.

IL SEGRETARIO
Ciccone Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino

