

Data 27/08/2021

Delibera n. 62/2021

OGGETTO: Eco Pontecorvo –Asilo Nido –Servizi Scolastici-Gestione Impianti :Proroghe contratti di lavoro P.T. e a T.D. per dipendenti assunti per sostituzioni di personale-Assunzioni personale P.T. e a T.D. e variazioni elementi contrattuali per alcuni dipendenti con contratto a T.I. ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **AGOSTO** ore 19.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del Cda Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

CONSIDERATO che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021, nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri: Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro; l

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio(rep.n.101 del 24/12/08)e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019)relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

VISTO la delibera Asm n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/2021 relativa all'approvazione del Nuovo Piano Programma 2021;

VISTE la delibere di G.C. n.51 del 21/04/2021 e di C.C. n.24 del 07/05/2021 con le quali è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto) ;

VISTE le scadenze contrattuali di alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per sostituzione di personale, trasferito in altri servizi, in malattia, in ferie o per licenziamento volontario;

VISTE le sopraggiunte necessità e urgenze di continuare a sostituire momentaneamente, per non interrompere i servizi affidati e di coprire i posti lasciati liberi da vari dipendenti, addetti allo spazzamento, all'asilo nido e ai trasporti scolastici, nel limite degli orari e dei giorni settimanali contrattualizzati precedentemente;

CONSIDERATO che con delibera n. 14/2021 è stato assunto dalla graduatoria aziendale **Gilla Stefano** fino al 31/08/21 ,per sostituzione di Forlini Franco adibito e trasferito al trasporto derrate ,dopo il pensionamento del dipendente in comando Satini Mario ;

CONSIDERATO che con delibera n. 25/2021 è stato assunto dalla graduatoria aziendale **Franco Giuseppe** fino al 31/08/21, per sostituzione di Castrechini G.B. adibito, come richiesto dal Comune, al front-office del comune stesso;

CONSIDERATO che con delibere n.35 e 58/2021 è stato assunto dalla graduatoria aziendale **De Marco Osvaldo** fino al 31/08/2021 per sostituzione di Papa M.Antonietta ,in gravidanza ;

CONSIDERATO che con delibere nn.33 e 55/2021 è stato assunto dalla graduatoria aziendale come autista macchine operatrici **Renzi Gianni** fino al 31/08/2021, prima come autista trincia e dal 01/08/21 per sostituzione di autisti compattatori in malattia o in ferie;

VISTI gli avvenuti licenziamenti volontari di alcune dipendenti: Marsinano Katia, Moretti Silvia e Persichini Stefania, adibite come educatrici presso l'asilo nido;

CONSIDERATO che utilizzando la graduatoria aziendale, erano già state assunte per sostituzioni fino al 30/07/2021,**Maria Lucia Testa,Natoni Alessandra e Fresilli Deborah** ;

PRESO ATTO che a breve avverrà l'apertura per il nuovo anno sc. 2021/22 dell'asilo nido e bisogna continuare a sostituire le dipendenti che hanno, nell'arco dell'anno, interrotto il rapporto di lavoro con il licenziamento spontaneo;

PRESO ATTO della prolungata assenza per malattia e d'inidoneità del dipendente adibito come autista scuola bus **Loffreda Giovanni**, come da giudizio di inidoneità emesso in data 18/01/21 dal medico competente dell'azienda Dott.ssa Fagnoli e da sottoporre a nuova visita alla scadenza prevista del 18/01/2022;

CONSIDERATO che con l'apertura delle scuole bisogna continuare a ricoprire tale posto con la sostituzione, che come avvenuto precedentemente, sempre attingendo dalla graduatoria aziendale, bisogna riassumere, sempre P.T. e a T.D. il Sig. **Gelfusa Nicola** ;

VISTE le continue richieste verbali e sollecitazioni di alcuni dipendenti, (Papa M. Antonietta ,Trotta Bernardino ,Iorio Luciano ,Bruno Di Mezzo, Montuori Alessandro ,De Luca Consiglia, Paolozzi Riccardo ,Giacomobono Riccardo ,Forlini Giovanni ,Roscia Salvatore e Caramadre Simone) in organico nell'azienda da molti anni e assunti con contratti di lavoro P.T. e a T.I. , per vedersi migliorare di uno scatto il livello occupazionale ;

CONSIDERATO che le richieste pervenute, valutate in continui incontri, trovano la corretta giustificazione, sia per la mole di lavoro a loro assegnata nei vari settori e l'impegno e diligenza con cui portano avanti le problematiche dell'azienda rispondendo spesso a svolgere mansioni superiori e sempre con maggior responsabilità;

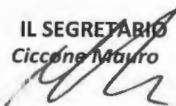
PRESO ATTO che le richieste dei dipendenti sono da prendere in giusta considerazione e pertanto si propone uno scatto di livello contrattuale per i dipendenti :Papa M. Antonietta ,Trotta Bernardino e Iorio Luciano dal 1° al 2° ,Montuori Alessandro ,Bruno Di Mezzo, De Luca Consiglia, Riccardo Paolozzi e Riccardo Giacomobono dal 2° al 3° ,Forlini Giovanni dal 3° al 4° ,Caramadre Simone e Roscia Salvatore dal 4° al 5° ,restando invariate le mansioni, la sede lavorativa e l'anzianità maturata ;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale, gestionale ecc.;
Ad unanimità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive fino al **30/09/2021** come "addetto ai servizi di spazzamento "con contratto di lavoro P.T. e a T.D. **24 ore /sett. - 4 h/g** dal lunedì al sabato il Sig. **De Marco Osvaldo** ;
- 3) **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive fino al **31/10/2021** come "addetto ai servizi di spazzamento "con contratto P.T. e a T.D. **24 h/sett. 4 h/g** dal lunedì al sabato i Sigg. **Gilla Stefano e Franco Giuseppe** ;
- 4) **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive fino al **30/09/2021** come autista macchine operatrici (compattatori) **Renzi Gianni** ,con orario di lavoro nel limite delle 36 h/sett. da lunedì al sabato ;
- 5) **DI IMPUTARE** i costi necessari per gli addetti elencati nei punti **2,3,e 4** sul bilancio di esercizio 2021 ,centro di costo "**Eco Pontecorvo**" ;
- 6) **DI ASSUMERE** come educatrici dal **01/09/21** fino al **30/06/2022** le Sig.re **Maria Lucia Testa, Natoni Alessandra e Fresilli Deborah** ,con contratto P.T. e a T.D. **20h/sett. dal lunedì al venerdì 4 h/g**;
- 7) **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021/2022 ,centro di costo "**Asilo Nido**"
- 8) **DI ASSUMERE** come autista scuola bus dal **10/09/2021** fino al **31/01/2022** il Sig. **Gelfusa Nicola** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 36 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
- 9) **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021/22, centro di costo "**Servizi Scolastici**" ;
- 10) **DI VARIARE** il livello contrattuale di uno scatto per i dipendenti: Papa M. Antonietta, Trotta Bernardino e Iorio Luciano dal 1° al 2°, Montuori Alessandro ,Bruno Di Mezzo ,De Luca Consiglia ,Riccardo Paolozzi e Riccardo Giacomobono da 2° al 3° ,Forlini Giovanni dal 3° al 4° ,Caramadre Simone e Roscia Salvatore dal 4° al 5° a far data dal **01/09/2021** ,restando invariate le mansioni ,la sede lavorativa e l'anzianità maturata ;
- 11) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 12) **DI AUTORIZZARE** il Presidente nonché Direttore Generale F.F. a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.
- 13) **DI RENDERE** il presente atto, che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale –sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo, immediatamente efficace;

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE
Ing. Trotta Gino

