

Data 10/09/2021

Delibera n. 65/2021

OGGETTO: Eco Pontecorvo – Servizi Scolastici – Asilo Nido : Assunzioni personale P.T. e a T.D. per sostituzioni ed affidamento servizio di comunicazione per la raccolta differenziale alla Webal ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DIECI** del mese di **SETTEMBRE** ore 08.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

Presidente	Trotto Gino
Consigliere-Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino
Consigliere	Ciccone Mauro

Sono assenti: nessuno

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/2019 è stato riconfermato il CdA della Asm Pontecorvo con presidente l'Ing. Gino Trotto e consiglieri i Sigg. Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.5/2021 è stato nominato il componente del Cda Di Sciavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano;

CONSIDERATO che con la presa atto della nomina come da delibera Asm n.10 del 02/02/2021, nella sua completezza il Cda è composto dal presidente **Ing. Gino Trotto** e dai consiglieri: Di Schiavi Roberto Valentino e Ciccone Mauro;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro. Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n. 99/S.P. del 24/12/08) e Prot. Op.(Delib.G.C.n.130/2017) relativi al servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Protocolli Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep.n.101 del 24/12/08) e Prot.Op.(Delib.G.C.n.128/2017 e n. 162/2019) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO Contratto di Servizio (rep. n.98 del 24/12/08) e Prot.lo Operativo (Delib. G. C. n.44/2009) relativi al servizio "Orientamento";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Protocollo Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il Bilancio di previsione 2021 e la relazione previsionale programmatica 2021/2023 della ASM Pontecorvo;

VISTO la delibera Asm n.81/2020 relativa all'approvazione del Piano Programma 2021;

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/2021 relativa all'approvazione del Nuovo Piano Programma 2021;

VISTE la delibere di G.C. n.51 del 21/04/2021 e di C.C. n.24 del 07/05/2021 con le quali è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

VISTO l'avvenuto spostamento da molto tempo ad altro servizio della dipendente Colella M.Civita assunta a T.I e P.T. (come anche richiesto nell'accordo con il giudice del lavoro, non appena era possibile), da accompagnatrice scuola bus ad aiuto cucina nel plesso Fornelle;

VISTA la richiesta di aspettativa non retribuita dal 09/09/2021 al 10/06/2022 come da prot.asm n.1377 del 31/08/21 di Scalzullo Luca, dipendente in servizio come accompagnatore Scuola bus;;

CONSIDERATO che utilizzando la graduatoria aziendale, (Del.n.102/2019) erano già state assunte nel passato per sostituzioni fino al 10/06/2021, sia Alessandra Caputo in sostituzione di Colella M.C. che Alessandra Quagliozi in sostituzione di Scalzullo come accompagnatrici/e;

PRESO ATTO che a breve avverrà l'apertura dell'anno scolastico 2021/2022 e bisogna continuare a ricoprire tali posti con la sostituzione, sempre attingendo dalla graduatoria aziendale per assicurare il servizio di trasporto scolastico come accompagnatrici per la scuola dell'infanzia;

CONSIDERATO che Alessandra Caputo (1° in graduatoria) si è resa ancora disponibile per essere assunta a T.D. e P.T. nel limite delle 3 ore giornaliere come ultimamente stabilito con delibera n.33/2021 (1+1/2 ora la mattina e 1+1/2 ora il pomeriggio) a partire dal 13/09/2021 fino al 10/06/2022, mentre la 2° in graduatoria Alessandra Quagliozi è ancora in maternità (come da certificato medico del 07/09/21 prot. 1417 del 07/09/21) e pertanto bisogna scorrere la graduatoria esistente e le convocate Anna Carrocci e Giovanna Mocolini al 3° e 5° posto, non si sono rese disponibili, vedasi documentazione di rinuncia prot. 1431 del 09/09/21 per Carrocci e prot. 1433 del 10/09/21 per Mocolini; Considerando che la n° 4 (Abbondanza Leonilde) è stata precedentemente stabilizzata nello stesso servizio, continuando a scorrere la graduatoria la n° 6 risulta essere la Sig.ra **Sara Lucchetti** che ha dato

subito la propria disponibilità ad essere assunta con contratto P.T. e a T.D. dal **13/09/2021 al 23/12/2021** sempre nel limite delle 3 ore giornaliere dal lunedì al venerdì 1+1/2 ora la mattina e 1+1/2 ora il pomeriggio ;

VISTA l'improvvisa assenza della cuoca addetta al servizio Asilo nido Sonia Fortugno ,si rende immediatamente necessario sostituire tale ruolo per non interrompere il servizio ,con la chiamata in servizio della Sig.ra **Giannina Ruscito** dal 10/09/21 al 14/09/21 con orario di 6 h/g dalle 08,30 alle 14,30 ;

PRESO ATTO che con la firma del contratto di affidamento di fornitura con noleggio alla società Ecofil srl,si rende necessario,con la partenza ufficiale del servizio di raccolta differenziata ,implementare una attività di assistenza e supporto di comunicazione ed informazione alla cittadinanza sui social media (F.B. Instagram ecc) ;

VISTO dopo nostra richiesta il preventivo pervenuto in data 30/07/2021 prot. 1251,relativo alla campagna pubblicitaria sulla raccolta differenziata ,che comprende tutta una serie di servizi che vanno dalla gestione della pagina face book ,alla realizzazione di grafiche personalizzate ,alla pubblicazione di post settimanali ,all'utilizzo di Hashtag mirati ecc. , da parte della **Societa' Webal** Via Spirito Santo ,2 Pontecorvo P,Iva 03101860603 , per un importo mensile onnicomprensivo di **€ 300,00** ;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale, gestionale ecc.; Ad umanità di voti dei presenti espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive, dal **13/09/2021 al 10/06/2022** **Alessandra Caputo** e **Sara Lucchetti** dal **13/09/2021 al 23/12/2021** come "addette ai servizi di accompagnatrici scuola bus "con contratto di lavoro P.T. e a T.D. 15 ore /sett. - 3 h/g dal lunedì al venerdì con orario diviso in due turni (mattina 1+1/2 ora e pomeriggio 1+1/2 ora) ;
- 3) **DI IMPUTARE** i costi necessari per le addette elencate nel punto 2 sul bilancio di esercizio 2021/2022 ,centro di costo "Servizi Scolastici " ;
- 4) **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **10/09/2021 al 14/09/2021** la Sig.ra **Giannina Ruscito** con orario di 6h/g dalle 08,30 alle 14,00 per prestare servizio presso l'asilo nido;
- 5) **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021 ,centro di costo "Asilo Nido"
- 6) **DI AFFIDARE** il servizio di gestione della comunicazione per la raccolta differenziata alla societa' **Webal** per **6 mesi** a partire dal **15/09/2021 fino al 15/03/2022** al prezzo di **€ 300,00 mensili** ;
- 7) **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021/2022,centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 8) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda;
- 9) **DI AUTORIZZARE** il Presidente nonché Direttore Generale F.F. a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato.
- 10) **DI RENDERE** il presente atto, che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale --sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo, immediatamente efficace;

IL SEGRETARIO
Ciccio Mauro

IL PRESIDENTE
Ing. Trotto Gino