

Data 27/09/2021

Determinazione n.1/21

OGGETTO: Assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea presso l'Asilo Nido ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **SETTEMBRE** ore 9,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

## IL PRESIDENTE

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM ,che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità ed di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda ; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva ;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto ;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici ,Asilo Nido ,Affissione ,Gestione Imp.ti/Verde Pubblico ) ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

**VISTA** l'urgenza e la necessità di sostituire del personale in servizio presso l'asilo nido,e precisamente per il giorno 28 c.m. la cuoca Sonia Fortugno e dal 28/09/21 al 30/12/2021 una addetta ai servizi generali dell'asilo nido per sostituzione in seguito a richiesta di aspettativa non retribuita da parte della dipendente a T.I. Sig.ra Trillo' R.Federica come da prot. 1503 del 24/09/21 ;

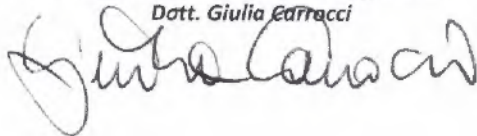
**CONSIDERATO** che non abbiamo personale interno disponibile per eventuali sostituzioni ,bisogna ricorrere alla graduatoria aziendale approvata con delibera n.102/2019 dove per la cuoca abbiamo Giannina Ruscito che ha dato la propria disponibilità e per l'addetta ai servizi generali dell'asilo nido ,dopo le varie assunzioni ,la prima disponibile ed in graduatoria è la sig.ra Claudia Natoni,la quale contattata per le vie brevi ha dato anche lei la propria disponibilità ad essere assunta per la sostituzione richiesta;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

- 1) Per le motivazioni descritte in premessa di assumere la cuoca Ruscito Giannina per il giorno 28 c.m. nel limite delle 6 h/g e la Sig.ra Claudia Natoni dal 28/09/2021 al 31/12/2021 con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 4 h/giorno dal lunedì al venerdì, 20 h/sett. in sostituzione di Trillo' R.Federica in aspettativa non retribuita ;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che il costo dei presenti affidamenti è riferito al bilancio 2021 con centro di costo "Asilo Nido"
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.  
Ing. Trotto Gino

