

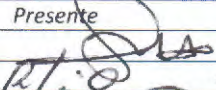
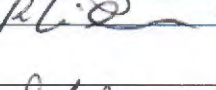

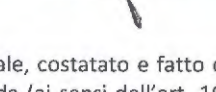
Data 12/11/2021

Delibera n.76/2021

OGGETTO:1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.2 del 05/11/21 –2) Graduatoria profili Asm –Esame domande Educatrici Asilo Nido, Addetto accompagnatore –Scuola bus e addetto ai servizi di cucina con scorrimento della graduatoria provvisoria in modalità informatizzata pubblicata con delibera n.45 del 13/06/2019 – 3) Variazioni elementi contrattuali per alcuni dipendenti con contratto a T.I. 4) Assunzione P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea addetto ai servizi di cucina;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DODICI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		.
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		Assente giustific.
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Ciccone Mauro per sopraggiunti impegni ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Fisucci Ernesto e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1-Ratifica Determinazione Presidenziale n.2/21

2-Graduatoria profili Asm –Esame domande educatrici asilo nido , addetto accompagnatore scuola bus e addetto ai servizi di cucina , con scorrimento della graduatoria provvisoria in modalità informatizzata pubblicata con delibera n.45/2019;

3-Variazioni elementi contrattuali per alcuni dipendenti con contratto P.T. e a T.I. ;

4-Assunzione P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea addetto ai servizi di cucina ;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno:

1)Ratifica Determinazione presidenziale n.2/2021 per assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea presso l'Asilo Nido ;

-**VISTA** l'urgenza e la necessità (Art.22 comma 4 statuto) di sostituire del personale in servizio presso l'asilo nido e precisamente la Sig.ra Quagliozzi Alessandra (in congedo per maternità) dal giorno 08/11/2021 al 09/01/2022, come descritto nella determinazione presidenziale ;

-**CONSIDERATO** che non esiste personale interno disponibile per eventuali sostituzioni, si è ricorso alla graduatoria approvata con delibera n.102/2019 dove al n.9 della graduatoria stessa come educatrice disponibile è la Sig.ra **Eleonora Molle**, la quale ha dato la propria disponibilità per l'assunzione per sostituzione di **Quagliozzi Alessandra** come richiesto e come da certificazione dell'Inps, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì 4 h/g dal **08/11/2021 al 09/01/2022** ;

2)Graduatoria profili Asm –Esame domande Educatrici Asilo Nido ,Addetto accompagnatore Scuola bus e addetto ai servizi di cucina –con scorrimento della graduatoria provvisoria in modalità informatizzata pubblicata con delibera n.45/2019

PREMESSO

-che con delibera Asm n. 33 del 24/04/2019 è stato indetto un avviso pubblico costituzione elenchi/graduatoria profili Asm ;

-che con delibera Asm n. 45 del 13/06/2019 sono stati pubblicati gli elenchi della graduatoria provvisoria relativa ai vari profili Asm attraverso le procedure informatizzate con registrazione sulla piattaforma **on line** ;

-che con delibera Asm n. 44 dell'11/06/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice relativa all'avviso pubblico di selezione per solo titoli ;

-che come previsto nella delibera di nomina commissione dovevano essere esaminate le domande pervenute per i primi dieci candidati di ogni profilo e **se necessario in seguito si sarebbero esaminate altre istanze** ;

-che con delibera Asm n.102 del 30/12/2019 erano approvati e pubblicati gli elenchi definitivi relativamente ai primi 10 esaminati per ogni profilo con relativa convalida ;

-che dopo varie assunzioni per sostituzione o con contratto P.T. e a T.D., l'elenco dei nominativi relativamente al profilo delle **educatrici** è stato esaurito e pertanto bisogna convocare altri **10 nominativi** presenti nella graduatoria provvisoria e precisamente dal n. 11 (Carmen Palmieri al n. 20 Giorgia Adinolfi) salvo ulteriore scorrimento ,se alcuni non sono disponibili, per esaminare le istanze a suo tempo pervenute ed esaminarne in totale di almeno 10;

-che dopo varie assunzioni per sostituzioni come addetti al servizio di **accompagnatore –Scuola bus** ,l'elenco dei nominativi validati è stato esaurito e pertanto bisogna convocare altri 10 nominativi presenti nella graduatoria provvisoria e precisamente dal n.11 (Antonella Spiridigliozzi al n.20 Rosanna Martini)salvo ulteriore scorrimento ,se alcuni non sono disponibili ,per esaminare le istanze a suo tempo pervenute ed esaminarne in totale almeno 10 ;

-che dopo varie assunzioni per sostituzione come **addetti ai servizi di cucina** –mense scolastiche ,l'elenco dei nominativi validati è in via di esaurimento e pertanto bisogna convocare altri 10 nominativi presenti nella graduatoria provvisoria e precisamente dal n.11 (Maria Di Pastena al n.20 Sandra Cervini)salvo ulteriore scorrimento ,se alcuni non sono disponibili ,per esaminare le istanze a suo tempo pervenute ed esaminarne almeno 10 ;

-che alla luce di quanto sopra esposto, bisogna convocare i membri della commissione esaminatrice a suo tempo nominata (come da delibera n.44/2019) e consegnare loro tutto il materiale necessario e l'uso dei locali per eseguire le relative operazioni;

3)Variazione elementi contrattuali per alcuni dipendenti con contratto a T.I. ;

VISTA la ricognizione dei dipendenti assunti da molto tempo con contratti a T.I con la verifica della maturità lavorativa conseguita ;

VISTE le continue richieste verbali e le sollecitazioni di alcuni dipendenti : (Castrechini Gio. Battista,D'Epiro Bruno,Di Veglia Franchina,Di Ruzza Gaetano ,Moccolini Caterina e Maglione M.V.) che erano rimasti fuori dall'elenco di quelli in cui in precedenza c'erano state variazioni contrattuali ,dipendenti in organico nell'azienda da molti anni e assunti con contratti di lavoro P.T. e a T.I. ,per vedersi migliorare di una scatto il livello occupazionale ;

CONSIDERATO che le richieste pervenute ,valutate attentamente in continui incontri ,trovano la corretta giustificazione ,sia per la mole di lavoro a loro assegnata nel settore spazzamento e l'impegno e diligenza con cui portano avanti le problematiche dell'azienda stessa rispondendo spesso a svolgere anche mansioni superiori o momentaneamente diverse e sempre con maggior responsabilità ;

PRESO ATTO che le richieste dei dipendenti sono da prendere in giusta considerazione e pertanto si propone uno scatto di livello contrattuale per i seguenti dipendenti : Castrechini G.B. ,D'Epiro Bruno,Di Veglia Franchina,Di Ruzza Gaetano ,Moccolini Caterina e Maglione M.V. , dal 2° al 3° ,restando invariate le mansioni ,la sede di lavorativa e l'anzianità' maturata ;

4) assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea addetto ai servizi di cucina ;

VISTA la richiesta di aspettativa non retribuita ,per motivi familiari, da parte dell'addetta ai servizi di cucina Benedetta Buonafede ,dal 15/11/2021 al 26/11/2021 ,prot.1799 del 09/11/2021,esiste l'urgenza e la necessità di sostituirla con personale da attingere nella graduatoria aziendale relativo al profilo di addetti ai servizi di cucina ;

CONSIDERATO che i primi tre in graduatoria (Filippo Della Posta, Giannina Ruscito, e Valerio Fresilli) sono in servizio presso l'azienda con contratto P.T e a T.D. ,mentre la n.4 Sara Caporuscio ,contattata per le vie brevi si è resa disponibile ad essere assunta per motivi sostitutivi di Benedetta Buonafede dal 15 c.m al 26/11/2021 con contratto e orari alle stesse condizioni della dipendente che si va a sostituire ossia 25 h/sett 5 h/g dal lunedì al venerdì ;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di autonomia imprenditoriale ,personalità giuridica ,autonomia gestionale ecc. ;

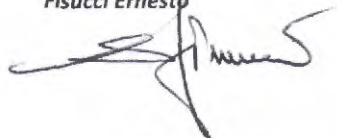
Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;

2. **DI RATIFICARE** la determinazione Presidenziale n.2/2021 per l'urgenza di assumere con contratto P.T. e a T.D. per sostituzione di personale presso l'asilo nido (art.22 comma 4 statuto);
3. **DI IMPUTARE** i costi sul bilancio 2021 con centro di costi "Asilo Nido"
4. **DI APPROVARE** lo scorrimento della graduatoria provvisoria relativa ad altri 10 nominativi per i profili di : educatrici asilo nido, addetto accompagnatore scuola bus e addetto ai servizi di cucina;
5. **DI AUTORIZZARE** il presidente alla consegna di tutto il materiale necessario alla commissione esaminatrice a suo tempo individuata e designata con delibera n.44/2019 formata dai membri: Avv. Alessandro Turchetta (presidente), e dai componenti Avv. Giusy Migliorelli e Prof. Daniele Ferdinandi;
6. **DI APPROVARE** le variazioni contrattuali con scatto di livello dal 2° al 3° per i dipendenti Castrechini G.B. ,D'Epiro Bruno,Di Veglia Franchina ,Di Ruzza Gaetano ,Moccolini Caterina e Maglione M.V. ,restando invariate le mansioni e l'anzianità' maturata ;
7. **DI ASSUMERE** per ragioni sostitutive la Sig.ra Sara Caporuscio come addetta ai servizi di cucina dal 15/11/2021 al 26/11/2021, in sostituzione di Benedetta Buonafede, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett . 5h/g dal lunedì al venerdì;
8. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021 centro di costo "Servizi Scolastici";
9. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
10. **DI RENDERE** il presente atto ,che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale –sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo,immediatamente efficace

IL SEGRETARIO
Fisucci Ernesto



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.
Ing. Trotto Gino

