

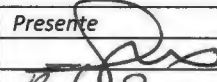
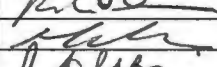

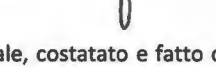
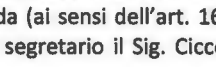
Data 26/11/2021

Delibera n.79/2021

**OGGETTO: Eco Pontecorvo-Gestione Impianti –Asilo Nido :1) Proroga affidamento della fornitura di derrate alimentari per le scuole dell'infanzia e per l'asilo nido alla ditta F.Ili Gigliofioritosrl;  
2) Proroga affidamento incarico addetto Ufficio Stampa ;**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** , alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: nessuno

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1) Proroga affidamento fornitura derrate alimentari alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl;
- 2) Proroga affidamento incarico Addetto Ufficio Stampa ;

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdASpiridigliozzi Gaetano, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno:

- 1) Proroga affidamento fornitura derrate alimentari alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl;

VISTA la delibera n.78/2019 del 25/09/19 "approvazione verbale di gara e proposta aggiudicazione definitiva alla ditta F.Ili GigliofioritoS.r.l.;

CONSIDERATO che in seguito al coronavirus Covid 19 le derrate alimentari furono sospese all'inizio di marzo in seguito alla chiusura di tutte le scuole sottraendo alcuni mesi dalla durata contrattuale;

CONSIDERATO che con delibera n.16/21è stato prorogato l'affidamento del servizio di fornitura fino al 31/05/21 per le mense scolastiche e fino al 31/07/21 per l'asilo nido;

**CONSIDERATO** che con l'apertura del nuovo anno scolastico, abbiamo dovuto aspettare le ultime disposizioni per come somministrare i pasti, e nel frattempo è sopraggiunta anche la nuova disciplina sotto soglia in deroga all'art. 36 del codice dei contratti pubblici, la *legge n.29 luglio 2021 n.108 di conversione del cosiddetto decreto legge semplificazioni 31/05/2021 n.77, che permette la possibilità con affidamento diretto fino alla soglia di € 139.000,00;*

**PRESO ATTO** che tale nuova situazione ci permette di verificare al meglio le forniture, evitando di espletare una gara pubblica con tutte le problematiche connesse;

**VISTE** le nuove possibilità, si sta operando per una indagine di mercato riferita soprattutto alle attività commerciali locali per aver i migliori prodotti al minor costo, attraverso una comparazione riferita a qualità /prezzo;

**CONSIDERATO** che per una serie di contrattempi, per l'affidamento delle forniture di derrate alimentari, non si è riusciti a rispettare la scadenza ipotizzata precedentemente (Del.74/2021 ossia 30 novembre 2021) e pertanto in attesa di completare le procedure in atto, si propone di far slittare al 30 dicembre 2021, la proroga del contratto esistente con la ditta F.Ili Gigliofiorito srl ;

**TUTTO** ciò premesso si propone di prorogare il contratto di fornitura fino al **30/12/2021** alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl ;

**2-Proroga affidamento incarico addetto Ufficio Stampa ;**

**VISTA** la delibera n.29/2021 con la quale era stato affidato l'incarico di addetto ufficio stampa al Sig. Loris Fratarcangeli per la durata di 6 mesi a partire dal 01/05/2021 fino al 31/10/2021 con eventuale proroga se necessaria di altri sei mesi ;

**CONSIDERATI** tutti i ritardi accumulati per il servizio di Eco Pontecorvo per sopraggiunti ricorsi non imputabili all'azienda ,per pubblicizzare su larga scala articoli e comunicazioni ,esiste la necessità di prorogare il servizio per ulteriori sei mesi fino al **30/04/2022** ,con un costo mensile di € 350,00 oneri compresi come per i sei mesi precedenti pari a € 2.100,00;

**DATO ATTO** che il CIG richiesto è : **Z42341CD17** e la spesa complessiva pari a 2.100,00 oneri compresi è prevista nel bilancio di previsione anno 2021 e triennale 2021/2023 centro di costo "Eco Pontecorvo ";

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI PROROGARE** fino al **30/12/2021** la fornitura delle derrate alimentari per le mense scolastiche e l'asilo nido alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl ;
3. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021 centro di costo "**Servizi Scolastici e Asilo Nido** " ;
4. **DI PROROGARE** fino al **30/04/2022** il servizio di addetto Ufficio stampa per Eco Pontecorvo al Sig. Loris Fratarcangeli per una spesa complessiva di € **2.100,00** oneri compresi ;
5. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2021/2022 centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
6. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
7. **DI PUBBLICARE** l'atto approvato sull'albo e sul sito Web istituzionale dell'azienda;

IL SEGRETARIO

Cicche Mauro



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.

Ing. Trotto Gina

