

Data 05/11/2021

Determinazione n.2/21

OGGETTO: Assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea presso l'Asilo Nido ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE** ore 10,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM ,che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità ed di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda ; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva ;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto ;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione ,Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di **Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021**;

VISTA la delibera n.74/2021 con la quale scorrendo la graduatoria aziendale per sostituire Luciana Del Signore in aspettativa non retribuita dal 02/11/21 al 08/06/2022, aveva dato la propria disponibilità ad essere assunta (dopo le rinunce di Sonia Grossi e Paola Marrocco) la Sig.ra Alessandra Quagliozzi (n.6 della graduatoria);

CONSIDERATO che, la Sig.ra Quagliozzi Alessandra, dopo aver accettato di essere assunta nel rispetto della graduatoria ha presentato successivamente la certificazione medica, acquisita al protocollo il giorno 04/11/2021 prot. 1778,per congedo di maternità fino al 09/01/2022 ;

VISTA l'urgenza e la necessità di sostituire la sopracitata Quagliozzi (in maternità) che aveva preso servizio presso l'asilo nido, e pertanto bisogna sostituirla dal giorno **08/11/2021 al 09/01/2022** come da certificazione Inps;

VISTA la graduatoria aziendale approvata con delibera 102/2019 relativa al profilo di Educatrici -Asilo Nido,dove le prime tre(Fresilli,Natoni e Testa) sono in servizio con contratto a T.D. fino al 30/06/2022 , la n.4 (Sonia Grossi) ,la n.5 (Paola Marrocco)e la n.7 (Silvia Ruscito) in seguito a chiamata non sono risultate disponibili ,come da certificazione depositata agli atti dell'azienda ,mentre la n. 8 (Francesca De Biase) è attualmente in servizio (Delibera n.74/2021) con contratto P.T. e a T.D. fino al 10/01/2022 in sostituzione di Rosalba Del Signore (in permesso 104);

CONSIDERATO che la n.6 della graduatoria Alessandra Quagliozzi aveva accettato l'assunzione per la sostituzione di Rosalba Del Signore ,(Del.74/2021) ma contemporaneamente è stata messa in congedo straordinario per maternità, come da certificazione INPS fino al 09/01/2022 ;

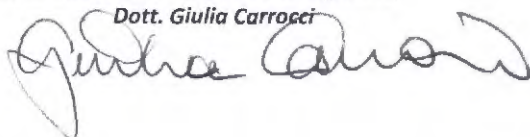
PRESO ATTO che continuando a scorrere la graduatoria abbiamo al n. 9 la sig.ra **Eleonora Molle** ,che contattata per le vie brevi ha dato la propria disponibilità ad essere assunta per la sostituzione richiesta con contratto P.T.e a T.D. dal **08/11/2021 al 09/01/2022** nel limite delle 4 h/g 24 h/sett. dal lunedì al venerdì ;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni descritte in premessa di assumere la Educatrice **Eleonora Molle** dal giorno **08/11/2021 al 09/01/2022** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 4 h/giorno dal lunedì al venerdì, 20 h/sett. in sostituzione di Alessandra Quagliozzi in congedo di maternità ;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che il costo del presente affidamento è riferito al bilancio 2021/22 con centro di costo "Asilo Nido"
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

