

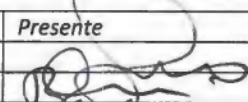
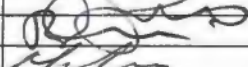
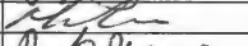
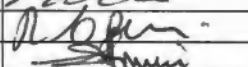

Data 28/12/2021

Delibera n.83/2021

OGGETTO: Eco Pontecorvo-Gestione Asm -Asilo Nido : Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. per dipendenti con contratti in scadenza ;

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 18,15 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: nessuno

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. per dipendenti con contratti in scadenza;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdASpiridigliozzi Gaetano, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione del punto inserito nell'ordine del giorno:

VISTE le scadenze contrattuali di alcuni dipendenti assunti attraverso la graduatoria aziendale a T.D. e P.T. per sostituzione di personale, per ampliamenti organici di nuovi servizi o integrazione di servizi essenziali;

VISTA la scheda prodotta dallo studio di consulenza del lavoro per il controllo dei periodi di lavoro dei dipendenti assunti a termine (T.D.) e con i vari contratti e con tutte le proroghe che hanno usufruito;

CONSIDERATO che in attesa di iniziare tutte le procedure necessarie per la stabilizzazione del personale, attualmente con contratti a termine (T.D.), bisogna in base ai tipi di contratti (24 mesi per il settore Pulizie e 36 mesi per il settore scuola e servizi) prorogare i contratti per i mesi restanti prima della stabilizzazione;

PRESO ATTO che dalle schede allegate risulta che il dipendente Di Veglia Vincenzo autista Macchine operatrici (Eco Pontecorvo) con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 36 h/sett. , assunto, attingendo dalla graduatoria, con delibera n.32/2020 del 12/05/2020

,dopo alcune proroghe , ha in scadenza il contratto al 31/12/2021 e può usufruire in proroga di ulteriori 5 mesi ossia fino al **31/05/2022** ;

PRESO ATTO che sempre dalle schede allegate risulta che il dipendente **Elia Emanuele**, addetto all'ufficio di protocollo e personale e sostituzione dell'addetta all'ufficio di segreteria, durante le assenze, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. , assunto, attingendo dalla graduatoria ,con delibera n.5/2020 del 13/01/2020 ha in scadenza il contratto al 31/12/2021 e può usufruire in proroga di ulteriori 12 mesi ossia fino al **31/12/2022** ;

PRESO ATTO che la dipendente **Natoni Claudia**, addetta ai servizi generali Asilo Nido, in sostituzione della dipendente con contratto a T.I. Trillo Federica, in aspettativa non retribuita fino al 31/12/2021, ha in scadenza il contratto stesso come sostituita;

PRESO ATTO che la stessa Sig.ra Trillo Federica ha richiesto un'ulteriore aspettativa (prot. Asm 2090 del 28/12/2021) fino al 31/01/2022 ,salvo ulteriori richieste ,si rende necessario prorogare il contratto della **Natoni Claudia** fino alla richiesta di aspettativa non retribuita ,ossia **31/01/2022**;

VISTE le sopraggiunte necessità e urgenze di continuare a prorogare i contratti per i dipendenti sopra citati, assunti in precedenza, dalla graduatoria aziendale, per integrare nuovi servizi, o per sostituzioni varie, con contratti P.T. e a T.D. e comunque sempre nel limite degli orari e dei giorni settimanali contrattualizzati precedentemente;

VISTO il Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024 con allegata la pianta organica relativa alle risorse umane necessarie per gestire i servizi affidati come da delibera n. 75/2021;

TUTTO ciò premesso si propone di prorogare i contratti di lavoro a T.D. e P.T. per i dipendenti **Di Veglia Vincenzo, Elia Emanuele e Natoni Claudia** ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI PROROGARE** il contratto di lavoro del dipendente addetto al servizio di autista "Eco Pontecorvo" : **Di Veglia Vincenzo** con contratto P.T.e a T.D. **fino al 31/05/2022** ,dal lunedì al sabato **36h/sett. 6 h/g** ;
3. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022, centro di costo "Eco Pontecorvo"
4. **DI PROROGARE** il contratto di lavoro del dipendente **Elia Emanuele** addetto al servizio di protocollo e gestione personale con contratto P.T.e a T.D. **fino al 31/12/2022 ,25 h/sett. ,dal lunedì al venerdì 25 h/sett. 5h/g**;
5. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022, centro di costo "Gestione Asm";
6. **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive dal **03/01/2022 al 31/01/2022** la Sig.ra **Natoni Claudia** (in sostituzione di Trillo' Federica) con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 4 h/g ,20 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
7. **DI IMPUTARE** i costi necessari per le educatrici dell'asilo nido ,sul bilancio di esercizio 2021/2022,centro di costo "Asilo Nido " ;
8. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
9. **DI PUBBLICARE** l'atto approvato sull'albo e sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

IL SEGRETARIO
Ciriaco Mauro

IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.
Ing. Trotto Gino