

Data 22/12/2021

Determina n.32/21

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazioni retribuzioni dipendenti e compensi CdA – NOVEMBRE 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

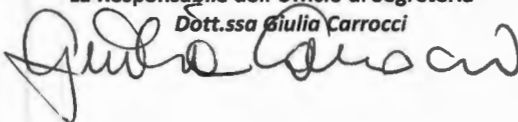
IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE :**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;
 VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;
PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;
CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;
VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4) ;
VISTO che al Direttore ,ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1) ,ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;
VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;
VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;
VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);
DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo e dei compensi CdA per il mese di **NOVEMBRE 2021** è pari a € **70.858,99** di cui € **70.459,19** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di **NOVEMBRE 2021**, e € **163,87** quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Tribunale Cassino- Dott.ssa Trovini R.- n.1240/2017 R.G.E.; € **78,83** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi (codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519) e € **157,10** quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Cassino Dott.ssa Rosanna Gentile n. 140/2019 R.G.E. da liquidarsi in favore del creditore procedente IFIS NPL Investing S.P.A., al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;
RITENUTO di liquidare per il mese di **NOVEMBRE 2021** le retribuzioni dei dipendenti e i compensi del CdA ASM Pontecorvo, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) Di liquidare e pagare i dipendenti dell'Azienda e compensi per il CdA per il mese di **NOVEMBRE 2021**;
- 3) Di dare atto che le somme necessarie trovano copertura finanziaria con l'imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;
- 4) Di imputare la spesa di € **70.858,99** sul bilancio di esercizio 2021 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 5) Di dare altresì atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
 Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
 Ing. Trotto Gino

