

Data 19/01/2022

Determina n.02/22

OGGETTO: Determina di impegno di spesa e liquidazione saldo per acquisto mini autocarro Piaggio Porter e approvazione polizza Unipol Sai per mezzo targato CT000MA -
CIG: Z7D349AF1C (per miniautocarro) CIG : Z9F34DC2AB(per polizza assicurativa)

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;
-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;
VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;
PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto** ;
CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;
VISTE le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4) ;
VISTO che al Direttore ,ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1) ,ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;
VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;
VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;
VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale **n.24 del 07/05/2021**;
VISTO il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n. 75 del 28/10/2021;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);
DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;
DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e la legge n.29 luglio 2021 n.108 di conversione del D.L. n.77 del 31/05/21 che ha innalzato l'affidamento diretto a € 139.000,00;
PREMESSO che l'Asm Pontecorvo con determina **n.34/2021** ha acquistato un mini autocarro necessario per il servizio di affissioni, per integrare il mezzo in dotazione all'azienda (Quargo Piaggio), che considerati gli anni di servizio, spesso è soggetto alla sosta forzata per riparazione presso officina specializzata, con grossi problemi per il servizio che dobbiamo giornalmente effettuare;
VISTA l'offerta pervenuta come preventivo, in data 22/12/2021 prot.n.2060, in seguito a richiesta verbale di acquisto, da parte di una ditta specializzata nella vendita di veicoli commerciali, nuovi e usati, sita in via Ravano snc, Pignataro Interamna (Fr): **Meta Auto srl** ,P.Iva 02702120607 ;
VISTO il preventivo offerto dall'operatore economico sopra richiamato per l'acquisto di un Piaggio Porter Ribaltabile anno d'immatricolazione 2009, al prezzo complessivo di € 8.500,00 i.e., compreso il passaggio di proprietà, primo tagliando controllo generale, revisione e lavori vari necessari per fornire il mezzo in piena funzionalità, oltre alla garanzia di legge esistente anche per mezzi usati;
VISTE le caratteristiche del mezzo sopra descritto e la congruità del prezzo, rapportato a un veicolo usato ma in buono stato sia a livello meccanico che di funzionalità;
ATTESO che il sottoscritto nella sua qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente **CIG: Z7D349AF1C**
PRESO ATTO di aver affidato la fornitura del mezzo (miniautocarro) per la somma di € **8.500,00** i.e. alla ditta **Meta Auto srl** P.Iva 02702120607 ;
VISTA la proposta di contratto in data 27/12/2021 prot. 2079 relativa al mini autocarro targato **CT000MA**;
VISTO che alla firma del contratto la ASM si è impegnata a pagare, una parte pari a € **4.000,00** +iva 22% € 880,00 per un totale di € **4.880,00**, come acconto, e la restante somma di € **4.500,00** +iva pari a € **5.490,00** alla consegna del mezzo;

VISTA la comunicazione pervenuta e la fattura n.1PA del 11/01/2022 prot.n.74 del 18/01/2021 ,da parte della ditta **MetaAuto srl** di poter procedere al ritiro del mezzo dopo il saldo del dovuto e aver predisposto il contratto di assicurazione;

DATO ATTO che ci sono tutti i presupposti per liquidare la somma di € 5.490,00 di cui € **4.500,00** d'imponibile e Iva € 990,00 ;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

DATO ATTO che è necessario attivare l'assicurazione R.C.A. per il nuovo miniautocarro targato **CT000MA** e avendo richiesto un preventivo ad una società assicurativa di fiducia dell'azienda la "**UnipolSAI** " e pervenuto in data 14/01/2022 prot.Asm n.71 per un importo annuo di €**754,76** oltre Iva e spese varie per un totale annuale di € **868,00** e rata semestrale di € **434,00** ;

ATTESO che il sottoscritto nella sua qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac, il seguente CIG :Z9F34DC2AB

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000 ,in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e RUP) ;

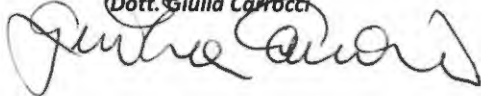
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **Di Liquidare la richiesta di saldo** presentato dalla ditta **Meta Auto srl** di Pignataro Interamna (Fr) per la fornitura (acquisto) del miniautocarro Piaggio Porter Ribaltabile per un importo pari a € **5.490,00** iva inclusa (€ **4.500,00** imponibile +iva €990,00, alla ditta **Meta Auto srl** con sede operativa in Via Ausonia ,630 03040 Pignataro Interamna (Fr) P.IVA 02702120607 ;
- 3) **Di dare atto** altresì che la spesa trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2022 (**Servizio Affissioni**);
- 4) **Di dare atto** che al presente provvedimento è stato assegnato precedentemente il numero di **CIG: Z7D349AF1C**;
- 5) **Di dare atto** altresì che trattasi di servizio urgente per i servizi che l'Asm svolge;
- 6) **Di approvare** il preventivo presentato dalla compagnia di assicurazione "**UnipolSAI** per un importo complessivo annuo di € **868,00** e rata semestrale da liquidare di € **434,00**; CIG Z9F34DC2AB ;
- 7) **Di imputare** la spesa per € **5.490,00,00** iva inclusa (€ **4.500,00** imponibile + Iva € 990,00) come saldo sul bilancio di esercizio 2022 centro di costo "**Affissioni** "
- 8) **Di Liquidare** la spesa necessaria e richiesta dalla società assicurativa "**UnipolSai**" per € **434,00** come importo semestrale della polizza per il mezzo Piaggio targato **CT000MA** ;
- 9) Di dare altresì atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



IL Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

