

Data 21/01/2022

Determina n.03/2022

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa per Rinnovo annuale canone di manutenzione della piattaforma WMS e AWS per l'anno 2022 (Viasat) Spa e Rinnovo canoni di abbonamento di Programmi Zucchetti anno 2022 ed affidamento completo azienda Webal comunicazione sulle pagine social per la campagna pubblicitaria "Differenziamo Pontecorvo";

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTIUNO** del mese di **GENNAIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. **Gino Trotto**;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

VISTO il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

VISTA la richiesta da parte della società **Viasat spa** relativa all'offerta economica (Rif.offerta n.574 rev.0 del 22/12/2021) per i canoni di manutenzione della piattaforma WMS e AWS per l'anno 2022 (01/01-31/12) per manutenzione moduli WMS e Cloud per un importo complessivo di **€1.820,70** i.e. ,piattaforma necessaria per la gestione dei rifiuti ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG : **Z8F34E5559**

VISTA la proposta di rinnovo dei contratti di abbonamento di programmi **Zucchetti**, come da prot. n.1811 del 10/11/2021 per l'anno 2022 (01/01-31/12) per un totale di **€ 1.516,02** i.e. (€ 859,20+€ 656,82), piattaforma necessaria per la gestione delle presenze del personale;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG : **ZD734E5EF3**

VISTE le richieste e i preventivi offerta pervenuti in data **30/07/2021 prot. 1251** da parte della azienda **Webal** Via Spirito Santo ,2 03037-Pontecorvo(Fr) P.Iva 03101860603 (esperta in comunicazioni) per comunicazioni sulle pagine social (facebook e Instagram)"Differenziamo Pontecorvo " e realizzazione di grafiche personalizzate (promozioni,eventi ecc,pubblicazioni di post settimanali ,utilizzo di Hasting mirati e tutta una serie di attività relativa alla campagna pubblicitaria sulla raccolta differenziata , per un importo di € 300 mensili (offerta del 30/07/21) e la nuova richiesta del 05/01/2022 prot.Asm 108 del 20/01/22 per € €50,00 mensili per la comunicazione sulle pagine social ,già iniziata da ottobre per la durata di 6 mesi a partire dal 01/10/2021 fino a marzo 2022 per un totale di € 300,00 ;

PRESO ATTO che con delibera n. 65/2021 era stato già affidato il servizio di comunicazione alla società Webal dal 01/10/21 al 30/03/22 per un importo di € 1.800,00 +€ 300,00;

CONSIDERATO congruo il prezzo offerto dalla **società Webal** per la comunicazione sulle pagine social e la campagna pubblicitaria sulla raccolta differenziata per un importo complessivo **€ 2.100,00 iva inclusa per sei mesi**, a partire dal 01/10/2021 e fino 30/03/2022 ;

ATTESO che il sottoscritto ha acquisito dal sistema gestito dall'ANAC il CIG: **Z0834E6FB6** ;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);


RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ACCETTARE** la proposta economica da parte della **società VIASAT** spa per rinnovo canoni di manutenzione della piattaforma necessaria per la gestione dei rifiuti;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di **€1.820,70 i.e.** necessari per l'intero anno 2022 e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di Costo "Eco Pontecorvo" ; CIG **Z8F34E5559** ;
- 4) **DI ACCETTARE** la proposta economica da parte della società **Zucchetti** per il rinnovo del canone relativa all'anno 2022, piattaforma necessaria per la gestione del personale;
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 1.516,02 i.e.** necessari per l'intero anno 2022 e imputare i costi sul bilancio 2022 centro di costi "Gestione Asm "CIG **ZD734E5EF3** ;
- 6) **DI ACCETTARE** la proposta economica da parte della **società Webal** e affidare la campagna pubblicitaria sulla raccolta differenziata sui social ed impegnare la somma di **€ 2.100,00 i. Inclusa** per sei mesi a partire da ottobre 2021 a marzo 2022; CIG : **Z0834E6FB6**
- 7) **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 2.100,00 i.e.** e imputare i costi sul bilancio 2022 centro di costi "Eco Pontecorvo" ;
- 8) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

