

**OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e affidamento ditta Mtk srl per creazione file per anac e realizzazione applicativo web per creazione file xml anac ;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza del responsabile dell'ufficio di protocollo Emanuele Elia ;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. **Gino Trotto**;

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

**VISTO** il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

**DATO ATTO** che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

**VISTA** l'urgenza e la necessità di trasmettere all'ANAC tutti i dati relativi ai CIG richiesti nell'anno 2021 ;

**CONSIDERATO** che dopo una ricerca tra gli esperti del settore per creare un file xml ,la ditta che si è messa a disposizione per realizzare quanto necessario ed urgente ,è risultata la Mtk srl con sede operativa in Sessa Aurunca (Ce) Via Raccomandata snc con P.Iva 03438080610 che ha fatto pervenire n. 2 preventivi in data 04/02/2022 prot. 173,uno relativamente alla creazione del file xml per un importo di € 400,00 i.e. ed un altro per la realizzazione dell'applicativo web per creazione file xml anac per un importo di € 800,00 i.e. per un totale complessivo di € 1.200,00 come imponibile e € 264,00 per Iva per un totale di € 1.464,00 ;

**PRESO ATTO** dell'urgenza è stato preso in considerazione il preventivo totale ed affidato il servizio alla società sopra richiamata con richiesta CIG dal sistema gestito dall'Anac per un importo di € 1.200,00 ; CIG: ZF 235165EF ;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

**RITENUTO di provvedere in merito**

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ACCETTARE** la richiesta economica da parte della società **Mtk srl** per la creazione del file xml per anac e la realizzazione dell'applicativo web per creazione file xml anac ;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di **€1.200,00** i.e. necessaria e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di Costo "Eco Pontecorvo" ; CIG ZF235165EF ;
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;

Il Responsabile dell'Ufficio di protocollo  
Dott. Emanuele Elia



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.  
Ing. Trotto Gino

