

Data 10/03/2022

Determina n.13/22

OGGETTO: Avviso Pubblico di selezione per conferimento incarico di responsabile tecnico Albo Gestori Ambientali ex art.12 del D.M. 120/2014-Presa atto del verbale conclusivo della commissione e nomina responsabile;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DIECI** del mese di **MARZO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE :

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;
- VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto;**
- CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;
- VISTE** le delibere di CdA **n.25/2015 e n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;
- CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;
- VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;
- VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;
- VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;
- VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);**
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
- VISTO** il contratto di servizio (Rep. 547/2020 SP) relativo al servizio "Progetto Eco Pontecorvo" ;
- VISTE** le delibere di G.C. n.51/2021 e di C.C. n.24 del 07/05/2021 con le quali è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023 ;
- VISTA** la delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 con la quale è stato approvato il piano programma 2022 e pluriennale 2022/2024;
- PREMESSO**
- che la Asm Pontecorvo è affidataria per conto del comune di Pontecorvo del servizio di gestione del ciclo di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale;
- che Asm Pontecorvo è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (A.N.G.A.) ,ai sensi e per gli effetti di cui all'art.212 del D.Lgs 152/2016;
- che essendo in scadenza (nonostante alcune proroghe) l'affidamento della nomina del Responsabile Tecnico, ai sensi dell'art.12 del D.M. 120/2014;
- che con delibera del Cda n.31/2021, veniva approvato l'avviso pubblico per la selezione del Responsabile Tecnico ai sensi dell'art.12 del D.M. 120/2014;
- che l'avviso era pubblicato il 28/04/2021 con scadenza entro le ore 13,00 del 31/05/2021;
- che con delibera del Cda n.49 del 16/06/2021 venivano nominati i componenti della commissione di valutazione;
- che l'Asm ha regolarmente trasmesso alla commissione l'elenco delle candidature pervenute e precisamente dei Sigg. Sperduti Claudio e Baldaccini Marco;
- che la commissione ha proceduto alla verifica di eventuali incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- che la commissione dopo la verifica dei requisiti richiesti ha proceduto all'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, come definiti dall'avviso, in relazione ai C.V. dei candidati e risulta che il candidato Sperduti Claudio ha totalizzato un punteggio pari a 95, mentre il candidato Baldaccini Marco ha totalizzato un punteggio pari a 55;

-che in data 24/12/2021 prot. 2072 il presidente della Commissione ha trasmesso copia del verbale del 23/12/2021 (prot.comune n. 00224942 del 24/12/21), per i provvedimenti consequenziali, (copia in atti);

PRESO ATTO dei candidati ammessi con il relativo punteggio e graduatoria, il Cda con delibera n.85/2021, aveva rimandato al D.G. f.f. la convocazione, previa accordi con la commissione, per la prosecuzione dell'iter burocratico per le prove scritte e orali;

PRESO ATTO che la commissione si è riunita in data 19/01/2022 per procedere al relativo insediamento e dare corso alle prove (scritta e orale) previste dall'avviso del 26/04/2021;

PRESO ATTO della copia del verbale n.2 del 19/01/2022, prot. 0004378 del 02/03/2022 Comune di Pontecorvo, in seguito ad ultimazione delle procedure da parte della commissione per i provvedimenti consequenziali,prot.Asm 356 del 03/03/2022 ;

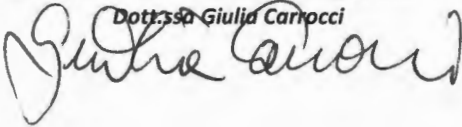
PRESO ATTO che la commissione dopo la verifica degli elaborati, le domande a colloquio e la prova scritta, ha stilato la seguente graduatoria **n.1 Baldaccini Marco e n.2 Sperduti Claudio**;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa sono richiamate integralmente;
2. **DI APPROVARE** il verbale n.2 della commissione con i relativi punteggi assegnati (Allegato A);
3. **DI PRENDERE ATTO** che il candidato che ha superato le prove (elaborati, domande colloquio e prova scritta)e ha raggiunto il maggior punteggio è **l'Ing. Marco Baldaccini** e pertanto viene nominato responsabile Tecnico Albo Gestione Ambientale ai sensi dell'art.12 del D.M. 120/2014;
4. **DI PRENDERE ATTO** che la durata dell'incarico è per **anni uno**, a partire da **01/04/2022**, rinnovabile fino a 36 mesi, ed è previsto come descritto nell'avviso pubblico, il riconoscimento di un corrispettivo massimo pari a **Euro 6.000,00 lordi/anno**;
5. **DI PUBBLICARE** la delibera approvata sull'albo e sul sito Web istituzionale dell'azienda;
6. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

