

Data 17/02/2022

Determina n.09/22

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazioni retribuzioni dipendenti e compensi CdA – GENNAIO 2022

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno DICIASSETTE del mese di FEBBRAIO ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE :

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4) ;

VISTO che al Direttore ,ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1) ,ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

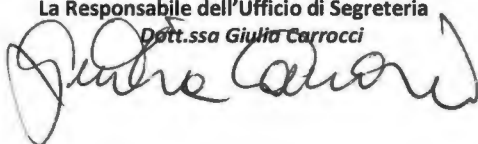
PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo e dei compensi CdA per il mese di GENNAIO 2022 è pari a € 70.615,11 di cui € 70.102,70 a titolo di retribuzioni e compensi CdA e € 273,67 quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione Tribunale Cassino- Dott.ssa Trovini R.- n.1240/2017 R.G.E.; € 78,00 quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi (codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519) e € 160,74 quali somme pignorate oggetto dell'Ordinanza di assegnazione Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Cassino Dott.ssa Rosanna Gentile n. 140/2019 R.G.E. da liquidarsi in favore del creditore procedente IFIS NPL Investing S.P.A., al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

RITENUTO di liquidare per il mese di GENNAIO 2022 le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate con ordinanze del Giudice, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) Di liquidare e pagare i dipendenti dell'Azienda e compensi per il CdA per il mese di GENNAIO 2022;
- 3) Di dare atto che le somme necessarie trovano copertura finanziaria con l'imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;
- 4) Di imputare la spesa di € 70.615,11 sul bilancio di esercizio 2021 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 5) Di dare altresì atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

