

Data 28/02/2022

Determinazione n.4/22

OGGETTO: Proroga contratto P.T. e a T.D. per sostituzione temporanea addetta al servizio di cucina;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTIOTTO** del mese di **FEBBRAIO** ore 11,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

## IL PRESIDENTE

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità ed di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva ;**

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto;**

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**VISTA** la necessità ed urgenza di continuare a sostituire l'addetta mensa **Posta Alessandra** come da certificato medico di gravidanza redatto il 26/02/2022 secondo il quale il parto è previsto per il giorno 01/09/2022 e protocollato in data 28/02/2022 n.335;

**VISTA** la scadenza al **28/02/2022** del contratto a T.D.e P.T. di **Maria Caporuscio** (in graduatoria addetto mensa Del.102/2019) assunta come addetta mensa con delibera di C.d.A. n.03/22 del 04/02/2022 in sostituzione di Posta Alessandra;

**CONSIDERATO** che non si può interrompere il servizio di mensa scolastica, essendo un servizio primario;

**VISTA** la disponibilità dichiarata, per le vie brevi, dalla Sig.ra **Maria Caporuscio** a vedersi prorogato il contratto di lavoro, con le stesse mansioni e orari fino al **26/04/2022** come descritto dal certificato dell'Asl di Frosinone per interdizione dal lavoro della sig.ra **Posta Alessandra;**

**CONSTATATO** che la Sig.ra **Caporuscio Maria**, è già in servizio presso l'Asm con la qualifica di addetta mensa fino al 28/02/2022, si **proroga** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. nel limite delle 4,60 h/g 23 h/sett. , dal lunedì al venerdì , fino al **26/04/2022**,salve altre richieste di interruzione dal lavoro collegate sempre alla gravidanza della sig.ra **Posta Alessandra** che portano a prorogare il contratto di lavoro ,per i giorni necessari come da nuova certificazione medica prodotta ;

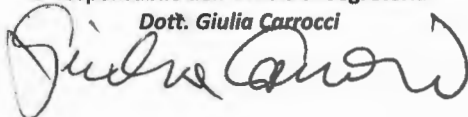
**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

- 1) Per le motivazioni descritte in premessa di **prorogare** il contratto come Addetta Mense alla Sig.ra **Maria Caporuscio** fino al **26/04/2022** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 4,60 h/giorno dal lunedì al venerdì,23 h/sett. in sostituzione di **Posta Alessandra** ,salve proroghe necessarie e sopraggiunte in funzione della certificazione medica prodotta dalla Sig.ra **Posta Alessandra** ;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che il costo del presente affidamento è riferito al bilancio 2022 con centro di costo "**Servizi Scolastici**"
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

