

**OGGETTO: Determina d'impegno di spesa ed affidamento Ditta Eurosintex SpA –Sistemi per l'ecologia e Ditta Cartoleria Di Sotto Simona ;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MARZO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

**VISTO** il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

**DATO ATTO** che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

**VISTA** l'urgenza e la richiesta inoltrata ad una ditta specializzata per la fornitura di bidoni carrellati 240 necessari per lo smaltimento dei rifiuti ,con preventivo pervenuto in data 22/03/2022 prot. 457 da parte della ditta Eurosintex SpA –Sistemi per l'Ecologia Va Brescia 1/a 24040 –Ciserano (Bergamo) P.Iva/C.F. 02448130167 ;

**VISTO** il preventivo per il prezzo di € 3.500,00 i.e e considerata la congruità dei prezzi praticati ,si approva e si affida alla ditta Eurosintex la fornitura di n. 100,00 Bidoni Carrellati 240 necessari per Eco Pontecorvo ;

**ATTESO** che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG: **Z9D35C1AF7**;

**VISTA** l'urgenza di avere forniture di prodotti di cartoleria necessarie per la didattica dell'asilo Nido ,ed interpellando una ditta locale ,Cartoleria Della Posta Simona Via Bernardotte 03037-Pontecorvo(Fr) P.Iva 03162080604 ,la quale ha fatto pervenire un preventivo in data 25/03/2022 prot. 495 per un prezzo di € 277,80 iva inclusa ;

**ATTESO** che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac ,il seguente CIG **Z4D35C22D1** ;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

**RITENUTO di provvedere in merito**

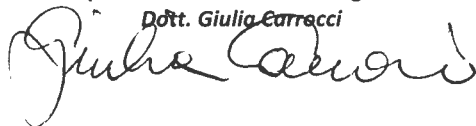
**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ACCETTARE** il preventivo da parte della Eurosintex Spa e affidare la fornitura di n.100 Bidoni Carrellati 240 per la raccolta rifiuti ;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 3.5000,00 i.e. per un totale di € 4.270,00 e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di Costo "Eco Pontecorvo" ; CIG **Z9D35C1AF7**;

- 4) **DI ACCETTARE** il preventivo presentato dalla ditta Cartoleria Simona Della Posta e affidare la fornitura di materiale di cancelleria per l'Asilo Nido ;
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma di € 277,80 ed imputare i costi sul bilancio 2022 centro di costo "Asilo Nido" CIG: Z4D35C22D1 ;
- 6) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carracci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

