

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



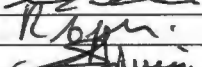

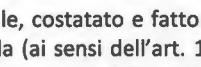
Data 17/05/2022

Delibera n.11/2022

OGGETTO: Ratifica Determinazione Presidenziale n.10 del 05/05/2022 e assunzione temporanea per sostituzione addetta ai servizi di cucina;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **MAGGIO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Nessuno;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.10 del 05/05/2022

2) Assunzione temporanea per sostituzione addetta ai servizi di cucina;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione del punto inserito nell'ordine del giorno;

-Ratifica Determina Presidenziale n.10 del 05/05/2022 per: "Accettazione domande fuori graduatoria, pervenute oltre i termini di scadenza, per nuovi inserimenti all'Asilo Nido e assunzione temporanea per sostituzione addetta ai servizi di cucina;

VISTO il regolamento dell'asilo nido approvato con delibera di C.C. n.32 del 14/06/2019;

VISTA la situazione riferita alla presentazione delle domande che devono essere presentate dal **01 maggio al 31 luglio** di ogni anno scolastico (Termini perentori) ;

CONSIDERATO che è fatta salva da parte dell'ente gestore di considerare le domande d'inserimento pervenute oltre i termini di scadenza applicando comunque un criterio per l'attribuzione del punteggio riferito sia a situazioni particolari che al numero di protocollo di presentazione ;

VERIFICATO che per tutte le domande presentate che avevano generato la graduatoria approvata con delibera di cda n.64/2021, sono state rispettate ed esaurite tutte le richieste;

PRESO ATTO che fuori termine di presentazione esistono n.4 domande di cui una con richiedente titolare di 104 ;

ACCERTATO che attualmente esiste la possibilità di inserire almeno una delle domande presentate da parte del genitore Prata Mario per il minore P.G. ,prot. 172 del 04/02/2022 e tra quegli residenti a Pontecorvo che hanno una eventuale successiva priorità' ci sono altre due domande una presentata il 20/01/2022 prot. 172 (Forlini Marianna)e l'altra il 23/03/022 prot. 474 (Mataroccia Michela), mentre l'altra presentata il 20/01/2022 prot. 107 (Fusco Desire') non avendo la residenza a Pontecorvo slitta al 4° posto tra le domande pervenute e protocollate fuori periodo di presentazione;

PERTANTO alla luce di quanto sopra esposto, nonostante i termini scaduti per la presentazione delle domande, si può derogare, come prevede il regolamento, alla scadenza perentoria e si propone di prendere atto della richiesta del Sig. Prata Mario ,per l'inserimento del minore P.G. ;

PRESO ATTO che se successivamente sopraggiunge qualche defezione o ritiro dal nido ,si può passare alle richieste successive, avendo già esaminate le domande, rispettando l'ordine di richiesta come da protocollo ;

2) Assunzione temporanea per sostituzione addetta ai servizi di cucina;

VISTA la richiesta pervenuta in data 28/04/2022 prot. 706 da parte della dipendente addetta ai servizi di cucina Sig.ra **Posta Alessandra**, di sospensione lavorativa per 15 gironi dal 18/05/22 al 31/05/2022 per congedo matrimoniale;

PRESO ATTO della necessità e urgenza di sostituire la Sig.ra Posta nelle funzioni che svolge come addetta ai servizi di cucina;

CONSIDERATO che nella graduatoria aziendale, i primi tre sono in servizio, la n.4 **Sara Caporuscio**, contattata per le vie brevi si è resa disponibile per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle **23 h/sett.** dal lunedì al venerdì e dal **18 c.m** al **31/05/2022**;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di autonomia imprenditoriale, personalitàgiuridica, autonomia gestionale ecc.

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni descritte in premessa di accettare la richiesta del genitore **Prata Mario** per l'inserimento del minore P.G. presso la struttura dell'asilo nido, pur avendo presentato la domanda dopo la scadenza ordinaria;
- 2) Di prendere in considerazione anche le altre domande, elencate in premessa, se sopraggiungono le possibilità di nuovi inserimenti, collegati al numero massimo di bambini che la struttura può ospitare;
- 3) Di assumere in sostituzione di **Posta Alessandra**, la sig.ra **Sara Caporuscio** come addetta ai servizi di cucina dal 18 c.m. al 31/05/2022 nel limite delle 23 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
- 4) Di imputare i costi necessari sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Servizi Scolastici"
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
- 6) **DI RENDERE** il presente atto, che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale –sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo, immediatamente efficace

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.
Ing. Trotta Gino

