

Data 05/05/2022

Determina n.32/22

**OGGETTO:** Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Eco Pontecorvo-Servizi Scolastici e Gestione Impianti ; Approvazione preventivo Gruppo Progress Zucchetti per lettore badge dotato di sim per la connessione dati ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **CINQUE** del mese di **MAGGIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.****PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;  
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;  
**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;  
**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto** ;  
**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;  
**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4 ) ;  
**VISTO** che al Direttore ,ai sensi dello statuto,( art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;  
**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1) ,ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo ;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido ,Affissione ,Gestione Imp.ti/Verde Pubblico ) ;  
**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021 ;  
**VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e il bilancio dell'esercizio in corso ;  
**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di C.C. n.24 del 07/05/2021 ;  
**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3) ;  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ;  
**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1 lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretto per importo inferiore a €139.000,00 ;  
**VISTA** la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società TBS Europe srl di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "fuel card " per gasolio necessario per i servizi aziendali ;  
**VISTA** la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "Eco Pontecorvo";"Servizi Scolastici"-Gestione Impianti ;  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **ZF43640488 (Eco Pontecorvo) per €6.324,00;**  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **Z8E364076F(Servizi Scolastici)per €3.570,00**  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **Z9636405AB(Gestione Impianti ) €2.040,00**  
**VISTA** la fattura n.014838/F22 del 04/05/2022 prot.Asm 742 del 05/05/2022 di € 6.200,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 124,00 come commissione di ricarica+€27,28 a titolo di iva per un totale di € 6.351,28, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Eco Pontecorvo " ;  
**VISTA** la fattura n.014839/F22 del 04/05/2022 prot.Asm 743 del 05/05/2022 di € 3.500,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 70,00 come commissione di ricarica+€15,40 a titolo di iva per un totale di € 3.585,40 presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Servizi Scolastici " ;  
**VISTA** la fattura n.014840/F22 del 04/05/2022 prot.Asm 744 del 05/05/2022 di € 2.000,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 40,00 come commissione di ricarica+€8,80 a titolo di iva per un totale di € 2.048,80, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Gestione Impianti " ;  
**VISTA** la necessità ed urgenza di installare un lettore badge dotato di sim per la connessione dati, specialmente per i dipendenti adibiti alla raccolta differenziata per Eco Pontecorvo che utilizzano i compattatori in deposito a una certa distanza dalla sede;  
**CONSIDERATO** che il problema puo' essere risolto con l'installazione di una apparecchiatura hardware per la rilevazione delle presenze tramite un lettore badge dotato di sim per la connessione dati;

PRESO ATTO della richiesta formulata alla società che gestisce la piattaforma: Gruppo Progress-Zucchetti e del preventivo pervenuto in data 04/04/2022 prot. Asm n.558 per un importo complessivo di € 1.167,00 i.e. relativo alla fornitura di tutta l'apparecchiatura hardware necessaria;

CONSIDERATO che nell'offerta pervenuta è stato a noi riservato uno sconto del 25% sulla apparecchiatura e del 10% sugli accessori necessari (Staffa e alimentatore) per un totale di € 886,50 i.e per un totale € 1.081,58 +€ 80,00 per configurazione lettore per un totale di € 966,50 i.e.;

DATO ATTO del CIG richiesto: Z5036681C1

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP );

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;

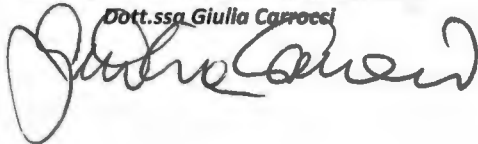
RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.014838/F22 del 04/05/2022 di importo pari a € .6.200,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 124,00 come commissione di ricarica +€ 27,28 a titolo di iva, per un totale di € 6.351,28 per il centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € 6.351,28 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Eco Pontecorvo"
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.014839/F22 del 04/05/2022 di importo pari a € 3.500,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 70,00 come commissione di ricarica +€ 15,40 titolo di iva, per un totale di € 3.585,40 per il centro di costo "Servizi Scolastici" ;
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 3.585,40 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Servizi Scolastici"
- 6) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.014840/F22 del 04/05/2022 di importo pari a € 2.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 40,00 come commissione di ricarica +€ 8,80 a titolo di iva, per un totale di € 2.048,80 per il centro di costo "Gestione Impianti" ;
- 7) Di imputare la spesa complessiva di € 2.048,80 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Gestione Impianti"
- 8) Di approvare il preventivo pervenuto da parte della società' Gruppo Progress-Zucchetti per la fornitura della apparecchiatura hardware per un lettore badge dotato di sim per la connessione dati posizionato al di fuori della sede dell'azienda per essere utilizzato dai dipendenti di Eco Pontecorvo per un importo complessivo di € 1.081,58 di cui €886,50 i.e +€ 80,00 per configurazione lettore per un totale di € 966,50 i.e. ;
- 9) Di impegnare la somma necessaria che trova capienza sul bilancio di previsione 2022 centro di costo Eco Pontecorvo
- 8) Di dare altresì atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

