

Data 28/04/2022

Determinazione n.9/22

OGGETTO: Proroga Assunzione P.T. e a T.D. addetto per Gestione Impianti –Sospensione momentanea e riassunzione per aver superato soglie di proroghe e assunzione temporanea per sostituzione addetto al servizio di spazzamento ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. **Gino Trotto** ;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTE le scadenze al 30/04/2022 dei contratti a T.D. e P.T. dell'addetto al verde **Papa Patrizio** e dell'autista macchine operatrici **Renzi Gianni** ;

CONSIDERATA la necessità e urgenza, per non interrompere i servizi affidati, si proroga il contratto al dipendente **Papa Patrizio** assunto a suo tempo in sostituzione di Santopietro Antonio, andato in pensione, e prorogato precedentemente con delibera n.74/2021 fino al **30/04/2022** come addetto al verde ;

PRESO ATTO della scadenza ,e vista la necessità di continuare il rapporto di lavoro con il Sig. **Papa Patrizio** ,allo stesso si proroga il contratto fino al **31/12/2022**, con le stesse mansioni e orari;

CONSIDERATO che il dipendente **Renzi Gianni** ha usato tutte le proroghe per il contratto in essere, bisogna sospenderlo per 20 gg, come comunicato dallo studio Lotti di consulenza del lavoro , per poter far ripartire un nuovo contratto dal 21/05/2022;

VISTA la necessità di assicurare i servizi di trasporto rifiuti, si richiede allo studio Lotti di predisporre tutta la documentazione necessaria per un nuovo contratto al Sig. **Renzi Gianni** fino al **31/12/2022**;

VISTA la richiesta di malattia in data 19/04/22 prot.662 dal 19/04/22 fino al 23/04/22 e successivamente per ricovero ospedaliero per un intervento chirurgico da parte del dipendente **Trotta Bernardino** che sicuramente dovrà essere assente dal lavoro per 40/50 giorni per la necessaria convalescenza ;

VISTA la necessità e urgenza di non interrompere il servizio di spazzamento, è necessario attingere dalla graduatoria aziendale definitiva approvata con delibera n.73/2021 ,nella quale essendo già in servizio i primi due (Catalano e De Marco)al n.3 risulta presente **Giuseppe Quaranta** ;

PRESO ATTO che il Sig. **Quaranta Giuseppe**, contattato per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a essere assunto con contratto P.T. e a T.D. fino al **30/06/2022** come addetto allo spazzamento con orario nel limite delle 4 h/g 24 h/sett. dal lunedì al sabato ,in sostituzione di **Trotta Bernardino** ;

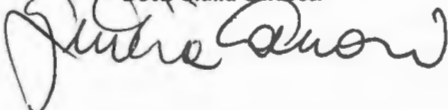
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni descritte in premessa di prorogare come addetto al verde il contratto di sig. **Papa Patrizio** fino al **31/12/2022** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 5 h/giorno dal lunedì al venerdì, 25 h/sett. in sostituzione di Santopietro Antonio in pensione ;
- 2) Di sospendere momentaneamente per 20 gg il contratto al dipendente **Renzi Gianni** come autista macchine operatrici (avendo superato tutte le proroghe per il contratto in essere) , per essere riassunto con un nuovo contratto a partire dal **21/05/2022** fino al **31/12/2022** ;
- 3) Di assumere per sostituzione di Trotta Bernardino in malattia il Sig. **Quaranta Giuseppe** come addetto allo spazzamento con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 24 h/sett. 4 h/g dal lunedì al sabato dal 02/05/2022 al 30/06/2022 ;
- 4) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2021/22 con centri di costo "Gestione Verde e Eco Pontecorvo "
- 6) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



1

IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

