

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e affidamento Ditta Tu.Be.Mi. e Pre.To.La. Agricoltura 2000 srl per fornitura prodotti per Eco Pontecorvo e Gestione Impianti ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **UNO** del mese di **GIUGNO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

VISTO il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

VISTA la necessità e urgenza di fornire tute in PLP per i dipendenti addetti alla nettezza urbana ;

VISTA la richiesta inoltrata a una ditta specializzata per tali forniture ,la **Tu.Be.Mi di Turchetta Sabrina e Nadia snc** Via FaBBRICATA 6/a 030337-Pontecorvo (Fr) P.Iva 02980220608 che ha fatto pervenire in data 30/05/22 prot. 900, un preventivo di €430,00 compreso Iva pari a **€ 352,45 i.e. ;**

CONSIDERATO che il prezzo richiesto è congruo in rapporto ai costi di mercato, si affida alla ditta sopracitata la fornitura richiesta ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG: **Z1336A6DFB;**

VISTA l'urgenza di acquistare un decespugliatore necessario per i lavori di sistemazione del verde pubblico ;

VISTA la richiesta inoltrata ad una ditta specializzata e di fiducia dell'azienda per tale fornitura ,la **Pretola Agricoltura 2000 srl** Via Ravano snc 03037-Pontecorvo (Fr) C.f.e P.Iva 01731250609 che ha fatto pervenire in data 20/05/22 prot. 859 un preventivo di €958,00 compreso iva pari a **€785,00 i.e :**

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC ,il seguente CIG; **Z3636A6D9C ;**

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ACCETTARE** il preventivo da parte della ditta **TUBEMI di Pontecorvo** e affidare l'incarico di fornitura di tute in PLP necessarie per i dipendenti Eco Pontecorvo ;

- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 352,45 i.e. e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di Costo "ECO Pontecorvo ";
CIG :Z1336A6DFB;
- 4) **DI ACCETTARE il preventivo da parte della ditta Pretola Agricoltura 2000 srl** per la fornitura di un decespugliatore necessario per il Verde Urbano ;
- 5) **DI IMPRGNARE la somma di €785,00 i.e** e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di costo "Gestione Impianti"
CIG : Z3636A6D9C ;
- 6) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci


IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino
