

Data 09/06/2022

Determina n.42/22

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Eco Pontecorvo- Gestione Impianti ; Approvazione nuovo contratto per gestione anagrafica fino a 100 –Piattaforma in licenza Gruppo Progress Zucchetti ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **NOVE** del mese di **GIUGNO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;
 VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;
PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto** ;
CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;
VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4) ;
VISTO che al Direttore ,ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;
CONSIDERATO che **al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**
 VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo ;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido ,Affissione ,Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;
VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;
VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e il bilancio dell'esercizio in corso ;
VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di C.C. n.24 del 07/05/2021;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3) ;
DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ;
DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1 lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretto per importo inferiore a €139.000,00 ;
VISTA la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società TBS Europe srl di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "fuel card " per gasolio necessario per i servizi aziendali ;
VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "Eco Pontecorvo";"Servizi Scolastici"-Gestione Impianti ;
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z2436BB428 (Eco Pontecorvo) per €4.080,00;**
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z7836BB43F(Gestione Impianti) €2.040,00**
VISTA la **fattura n.018683/F22 del 09/06/2022** prot.Asm 951 del 09/06/2022 di **€ 4.000,00** come importo di ricarica **fuel card + € 80,00** come commissione di ricarica+€17,60 a titolo di iva per un totale di **€ 4.097,60**, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Eco Pontecorvo " ;
VISTA la **fattura n.018684/F22 del 09/06/2022** prot.Asm 950 del 09/06/2022 di **€ 2.000,00** come importo di ricarica **fuel card + € 40,00** come commissione di ricarica+€8,80 a titolo di iva per un totale di **€ 2.048,80**, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Gestione Impianti " ;
VISTA la necessità e urgenza di modificare il contratto in essere con la **Società' Progress Group/Zucchetti** partner per estendere la gestione del personale fino a 100 anagrafiche –Piattaforma in licenza con canone di manutenzione esistente pari a € 70,30 e Canone help desk €49,48 ,passando a **€ 95,00/mensili e € 66,0/mensili** ,con decorrenza **01/08/2022;**
PRESO ATTO della richiesta formulata alla società che gestisce la piattaforma: Gruppo Progress-Zucchetti e del preventivo pervenuto in data 07/06/2022 prot. Asm n.939 per un importo complessivo fino al 31/12/2022 ;
CONSIDERATO un aumento mensile di €41,22 i.e. ,per 5 mesi fino al 31/12/22 abbiamo un maggior costo di **€ 206,10 i.e. ;**
CONSIDERATO l'adeguamento della licenza (da 50 a 100)pari a **€770,00 una tantum**, abbiamo una differenza di **€ 770,00+206,10 = € 939,40 ;**
PRESO ATTO di vari interventi di manutenzione di gestione per **€670,00 i.e. ;**

PRESO ATTO della nuova situazione di ampliamento della piattaforma dallo **01/01/2023** il canone di manutenzione e assistenza passa a € **161,00** mensili che per 12 mesi è pari a € **1.932,00** i.e.

DATO ATTO dei CIG richiesti

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP);

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;

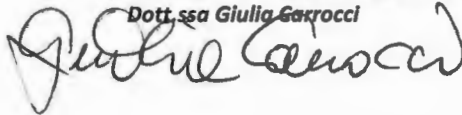
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.018683/F22 del 09/06/2022 di importo pari a € 4.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 80,00 come commissione di ricarica +€ 17,60 a titolo di iva, per un totale di € 4.097,60 per il centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € 4.097,60 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Eco Pontecorvo"
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.018684/F22 del 09/06/2022 di importo pari a € 2.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 40,00 come commissione di ricarica +€ 8,80 a titolo di iva, per un totale di € 2.048,80 per il centro di costo "Gestione Impianti";
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 2.048,80 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Gestione Impianti"
- 6) Di approvare il preventivo pervenuto da parte della società Gruppo Progress-Zucchetti per la modifica contrattuale per la gestione fino a 100 anagrafiche, per una tantum di € 770,00 i.e. e € 206,10 fino al 31/12/2022 come costo aggiuntivo;
- 7) Di impegnare la somma necessaria che trova capienza sul bilancio di previsione 2022 centro di costo Gestione Asm;
- 8) Di prendere atto che dal 01/01/2023 il canone di manutenzione e assistenza passa a €161,00 mensili che per 12 mesi è pari € 1.932,00 i.e. per un totale di € 2.357,04;
- 9) Di impegnare e liquidare alla ditta Progress/Zucchetti la somma di € 670,00 i.e. per interventi di manutenzione;
- 9) Di dare altresì atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Cecrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

