

**OGGETTO: Avviso Pubblico di Ricognizione del personale precario dell'Asm Pontecorvo di cui all'art.20 comma 1 D.Lgs n.75/2017 e s.m.i. Trasformazione del contratto di lavoro da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. **Gino Trotto**;

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

**VISTO** il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

**DATO ATTO** che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

**VISTA** la delibera di Cda n.10/2022 con la quale era approvato lo schema di avviso pubblico di ricognizione del personale precario potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all'art.20 c.1 del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i. ;

**CONSIDERATO** che alcuni dipendenti assunti a tempo determinato ,hanno potenzialmente maturano/maturano i requisiti previsti dal c. 1 dell'art.20 del D.Lgs n.75/2017 e interessati alla stabilizzazione ;

**VISTE E VERIFICATE** le schede prodotte dallo studio di consulenza del lavoro "Lotti" relative ai periodi lavorativi dei dipendenti con contratti a termine sia per il contratto scuola (Aninsei) che per il contratto Pulizie (Piccola ia Industria);

**VISTO** l'avviso pubblico, pubblicato in data **18/05/2022** con scadenza al **28/05/2022** per avere entro tale scadenza i nominativi dei dipendenti interessati che al fine di superare il precariato ,possono fino al **31/12/2022**,in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni ,assumere con la modalità della stabilizzazione "**diretta**" dei precari a **tempo indeterminato** ,il personale che possiede dei seguenti requisiti:

- 1) risulti in servizio con contratto a tempo determinato ;
- 2) sia stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria ,conseguente a una procedura selettiva pubblica ,nei profili professionali di riferimento ,conclusa con una graduatoria finale di merito;
- 3) possieda una anzianità di servizio ,presso l'Asm con rapporto di lavoro a tempo determinato per 36 mesi per il contratto "scuole private laiche e per 24 mesi per il contratto "Pulizia" o che raggiungerà tale soglia entro il 31/12/2022;

**PRECISATO**,ancora ,che i contratti di lavoro di cui alle sopra citate disposizioni devono essere stati stipulati esclusivamente con l'Asm Pontecorvo o in parte con Agenzie per il lavoro per essere utilizzati presso l'azienda utilizzatrice Asm Pontecorvo ;

**PRESO ATTO** che alla scadenza dell'avviso pubblico di ricognizione del personale precario, n.10 dipendenti con contratti a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui art.20 comma 1 D.Lgs 75/2017 e s.m.i. hanno prodotto richiesta di stabilizzazione "**diretta**" ;

**VERIFICATA** la veridicità di quando dichiarato da parte della Sig.ra **Ruscito Giannina** ,dipendente assunta,con contratto a tempo determinato dal 21/11/2016 al 21/12/2018 come addetta ai servizi di cucina e dal 09/01/2019 al 10/06/2022 come“**cuoca**” attraverso la graduatoria a seguito di procedura ad evidenza pubblica approvate con delibera di Cda n.30 del 2016 e n.102/2019 ;

**VISTA** la domanda di stabilizzazione pervenuta in data 25/05/2022 prot.872 ;

**CONSIDERATO** che il 10/06/2022 è scaduto il contratto di lavoro a tempo Determinato della dipendente **Ruscito Giannina** ,la quale avendo esaurite tutte le proroghe contrattuali consentite, se non venisse presa in considerazione la richiesta di stabilizzazione ,la stessa dovrebbe essere licenziata ,in contrasto con le leggi del superamento del precariato ,per assumere una altra persona con le stesse mansioni ;

**PRESO ATTO** che il contratto di lavoro a T.D. esistente prevede che la dipendente svolge un rapporto che inizia con le aperture delle mense scolastiche ossia dallo **01 ottobre** e fino al **10 giugno** dell’anno successivo ed è inquadrata al livello III del CCNL Scuole Private Laiche con mansione di Cuoca;

**VERIFICATA** la documentazione in possesso dell’azienda e avallata dal consulente del lavoro relativamente al possesso dei requisiti necessari di cui all’art.20 c.1 del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i. ;

**CONSTATATO** che al 10/06/2022 la Sig.ra Ruscito **Giannina** ha maturato l’anzianità’ di servizio per vedersi trasformare il contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO** come descritto in delibera di cda n.10/2022 ,il presidente nonché direttore generale F.F. è autorizzato alla sottoscrizione di tutti gli atti conseguenti all’attuazione dell’avviso pubblico ;

**PRESO ATTO** che il Direttore Generale F.F. è autorizzato, come sempre descritto in delibera di cda n.10/2022 ad attivarsi per la trasformazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per tutti quei dipendenti che aventi i titoli hanno maturato i requisiti previsti e ne hanno fatto regolare richiesta;

**PRESO ATTO** di quando descritto nell’avviso pubblico ,e di quando verificato nel rispetto dei requisiti previsti ,si trasforma a partire dall’inizio delle aperture delle mense scolastiche ,ossia dal **01/10/2022** fino al **10 giugno** successivo ,alla Sig.ra **Ruscito Giannina** il contratto di lavoro **da tempo determinato a tempo indeterminato** con le mansioni di **cuoca** ,nel limite delle 30 ore a settimana 6 h/g distribuite dal lunedì al venerdì e coincidente con l’inizio delle aperture delle mense scolastiche che salve modifiche successive con direttive regionali e comunali iniziano il **primo ottobre** per terminare il **dieci giugno** dell’anno successivo ;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l’impegno di spesa di che trattasi;

**VERIFICATA** la veridicità di quando dichiarato da parte del Sig. **Elia Emanuele**, dipendente assunto, con contratto a tempo determinato dal 29/11/2018 al 10/01/2020(attraverso agenzia per il lavoro presso azienda utilizzatrice Asm Pontecorvo ) come “addetto ai servizi amministrativi “e successivamente attraverso la graduatoria a seguito di procedura ad evidenza pubblica approvata con delibera di Cda n.102/2019 ;

**VISTA** la domanda di stabilizzazione pervenuta in data 25/05/2022 prot.877 ;

**CONSIDERATO** che il 01/01/2022 è stato prorogato il contratto a tempo determinato fino al 31/12/2022 ;

**PRESO ATTO** che alla data del 29/06/2022 ,ossia prima ancora della scadenza del contratto a T.D. ,il Sig. **Elia Emanuele** ha maturato alle dipendenze dell’Asm con contratto a tempo determinato una anzianità’ di servizio di oltre 36 mesi ;

**CONSTATATO** che al 29/06/2022 il Sig. **Elia Emanuele** ha maturato l’anzianità’ di servizio per vedersi trasformare il contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO** che la trasformazione del contratto produce anche un leggero risparmio a livello contributivo;

**PRESO ATTO** come descritto in delibera di cda n.10/2022 ,il presidente nonché direttore generale F.F. è autorizzato alla sottoscrizione di tutti gli atti conseguenti all’attuazione dell’avviso pubblico ;

**PRESO ATTO** che il Direttore Generale F.F. è autorizzato, come sempre descritto in delibera di cda n.10/2022 ad attivarsi per la trasformazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato per tutti quei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti e ne hanno fatto regolare richiesta;

**PRESO ATTO** di quando descritto nell’avviso pubblico ,e di quando verificato nel rispetto dei requisiti previsti, si trasforma a partire dal **01/07/2022** al Sig. **Elia Emanuele** il contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato con le stesse mansioni di addetto ai servizi di segreteria ,nel limite delle 25 ore a settimana 5 h/g dal lunedì al venerdì ,dalle ore 9,00 alle ore 14,00;

**VISTO** l’art.107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

**RITENUTO di provvedere in merito**

#### DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** ,in seguito alla ricognizione effettuata, della richiesta pervenuta in data 25/05/2022 prot.n. 872, da parte della Sig.ra **Ruscito Giannina** per vedersi trasformare il contratto di lavoro **da tempo determinato a tempo indeterminato** ,come previsto nell’art.20 c.1 D.Lgs n.75/2017 , a partire dal **01/10/2022** ,con le stesse mansioni di **cuoca** nel limite delle **30 h/settimana da lunedì al venerdì 6 h/g dalle ore 08,30 alle ore 14,30**;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma necessaria e prevista nel piano programma e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 e pluriennale 2022/2024 centro di Costo“Servizi scolastici-Mense “;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** ,in seguito alla ricognizione effettuata ,della richiesta pervenuta in data 25/05/2022 prot. 877,da parte di **Elia Emanuele** per vedersi trasformare il contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato ,come previsto

nell'art.20 c.1 D.Lgs n.75/2017 ,a partire dal 01/07/2022 ,con le stesse mansioni di addetto all'ufficio di segreteria nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 , 5 h/g ;

- 5) DI IMPEGNARE la somma necessaria e prevista nel piano programma e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 e pluriennale 2022/2024 centro di costo " Gestiona Asm"
- 6) DI RENDERE PUBBLICA la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

