

Data 29/06/2022

Determinazione n.11/22

**OGGETTO: Proroga Assunzione P.T. e a T.D. addetto al servizio di spazzamento e modifica orario di lavoro autista minicostipatore ;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** ore **12,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;**

**VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;**

**PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto ;**

**VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;**

**VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";**

**VISTA la delibera Cda ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;**

**VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;**

**VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;**

**VISTA la scadenza al 30/06/2022 del contratto a T.D. e P.T. dell'addetto allo spazzamento Quaranta Giuseppe ;**

**CONSIDERATA la necessità e urgenza, per non interrompere i servizi affidati, si proroga il contratto al dipendente Quaranta Giuseppe assunto a suo tempo con determina presidenziale n.08/2022 in sostituzione di Trotta Bernardino in convalescenza dopo intervento chirurgico;**

**PRESO ATTO della scadenza, e vista la necessità e la disponibilità manifestata dal dipendente Quaranta Giuseppe di continuare il rapporto di lavoro ,allo stesso si proroga il contratto fino al 30/09/2022, con le stesse mansioni e orari;**

**CONSIDERATO che il dipendente Maura Giuseppe con contratto di lavoro a T.I. svolge le mansioni di autista del minicostipatore addetto alla raccolta rifiuti e in data 01/01/2021 era stato concesso un aumento dell'orario di lavoro da 25 h/sett.a 30 h/sett. dal lunedì al sabato ;**

**CONSIDERATA la mole di lavoro che necessita tale servizio di raccolta rifiuti ,cartone/plastica ecc. e per evitare continui straordinari necessari per portare a termine il giro di raccolta ,a far data dal 01/07/2022 verrà modificato l'orario di lavoro nel limite delle 36 ore settimanali dal lunedì al sabato 6 h/g ;**

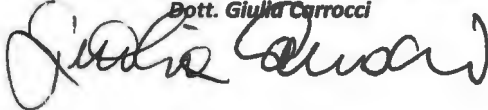
**RITENUTO di provvedere in merito;**

**TERMINA**

- 1) Per le motivazioni descritte in premessa di prorogare come addetto allo spazzamento il contratto al sig. **Quaranta Giuseppe** fino al **30/09/2022** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 4 h/giorno dal lunedì al sabato , 24 h/sett. in sostituzione di Trotta Bernardino in convalescenza dopo intervento chirurgico ;
- 2) **DI MODIFICARE** dallo **01/07/2022** l'orario di lavoro part-time per il dipendente **Maura Giuseppe** ,da 30 h/sett. a 36 h/sett. dal lunedì al sabato 6 h/g con lo stesso livello contrattuale ;
- 3) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2021/22 con centri di costo "Eco Pontecorvo "
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

