

Data 04/07/2022

Determina n.49/22

OGGETTO: Servizi Asm- Sospensione rientri estivi pomeridiani ufficio amministrativo Asm ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **QUATTRO** del mese di **LUGLIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'ing. **Gino Trotto**;

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

- **VISTA** la Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Comune n. 13188 dello 01/07/2022, con la quale si stabilisce la sospensione dell'attività lavorativa degli uffici comunali nell'orario pomeridiano nelle giornate del lunedì e del mercoledì (ore 15:00/18:00) con decorrenza dal 01/07/2022 sino a tutto il 31/08/2022;

- **CONSIDERATO** che da tale Disposizione consegue un adeguamento dell'orario di servizio per tutti i dipendenti interessati secondo diverse modalità di articolazione a completamento delle n.36 ore settimanali, le prime due contemplate dalla stessa Disposizione di servizio, la terza prevista dalla ASM sulla base della propria autonomia gestionale: a) 36 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì (7,12 ore al giorno) con ingresso ore 07:00 ed uscita ore 14:12 con possibilità di orario flessibile di 30 minuti in entrata e in uscita (07:00- 07:30) (14:12- 14:42); b) 30 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e n.6 ore settimanali da recuperare anche successivamente al periodo estivo, ma comunque entro l'anno corrente, concordando con il Presidente- Responsabile Risorse Umane le modalità di recupero; c) 30 ore lavorative settimanali su 5 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 usufruendo di n.6 ore di ferie a settimana (corrispondenti alle n.3 ore di rientro pomeridiano non effettuato il lunedì ed alle n.3 ore di rientro pomeridiano non effettuato il mercoledì);

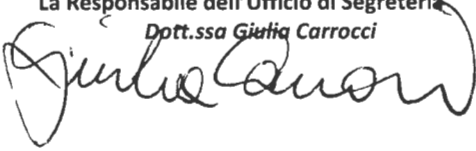
- **PRESO ATTO** che anche per l'ufficio amministrativo della ASM Pontecorvo risultano valide le medesime motivazioni alla base dell'emanazione della suddetta Disposizione, ossia la ridotta affluenza di pubblico da parte dell'utenza e l'opportunità di ridurre i consumi da parte dell'Ente;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI RECEPIRE** il contenuto della Disposizione di servizio del Sindaco del Comune di Pontecorvo prot. Comune n.0013188 del 01/07/2022;
- 3) **DI STABILIRE** che l'orario di servizio e di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo della ASM Pontecorvo si adeguerà a quanto disposto nel provvedimento summenzionato, per il periodo dal 06/07/2022 sino a tutto il 31/08/2022;
- 4) **DI AUTORIZZARE** i dipendenti interessati a scegliere tra le n.3 opzioni riguardanti l'orario di servizio adottabile per completare le n.36 ore settimanali, con l'obbligo di comunicare per iscritto l'opzione adottata al Presidente della ASM Pontecorvo in qualità di Responsabile Risorse Umane aziendale;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda, autorizzandolo all'emissione degli atti;

- 6) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

