

**Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo**  
**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Data 06/07/2022

Determina n.51/22

**OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Eco Pontecorvo- Gestione Impianti;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SEI** del mese di **LUGLIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;  
-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;  
VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;  
**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto;**  
**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;  
**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4 );  
**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, ( art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;  
**CONSIDERATO** che **al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**  
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);  
**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;  
**VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e il bilancio dell'esercizio in corso;  
**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di C.C. n.24 del 07/05/2021;  
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;  
**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretto per importo inferiore a €139.000,00 ;  
**VISTA** la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società TBS Europe srl di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "fuel card " per gasolio necessario per i servizi aziendali ;  
**VISTA** la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "Eco Pontecorvo";"-Gestione Impianti ;  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **Z0937091EB(Eco Pontecorvo) per €4.080,00;**  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **Z443709222(Gestione Impianti ) €2.040,00**  
**VISTA** la fattura proforma n.002274/P22 del 05/07/2022 prot.Asm 1057 del 05/07/2022 e la fattura n.022555/F22 del 06/07/22 prot. n.1060 del 06/07/22 di € 4.000,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 80,00 come commissione di ricarica+€17,60 a titolo di iva per un totale di € 4.097,60, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Eco Pontecorvo " ;  
**VISTA** la fattura proforma n.002273/P22 del 05/07/2022 prot.Asm 1058 del 05/07/2022 e la fattura n. 022554/F22 del 06/07/22 di € 2.000,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 40,00 come commissione di ricarica+€8,80 a titolo di iva per un totale di € 2.048,80, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Gestione Impianti " ;  
**DATO ATTO** dei CIG richiesti  
**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;  
**VISTO** l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP ) ;  
**CONSIDERATA** la congruità dei prezzi praticati;  
**RITENUTO** di provvedere in merito;

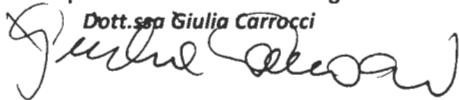
**DETERMINA**

1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;

- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.022555/F22 del 06/07/2022 di importo pari a € 4.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 80,00 come commissione di ricarica +€ 17,60 a titolo di iva, per un totale di € 4.097,60 per il centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € 4.097,60 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Eco Pontecorvo"
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.022554/F22 del 06/07/2022 di importo pari a € 2.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 40,00 come commissione di ricarica +€ 8,80 a titolo di iva, per un totale di € 2.048,80 per il centro di costo "Gestione Impianti" ;
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 2.048,80 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Gestione Impianti"
- 6) Di rendere pubblica la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Tròtto

