

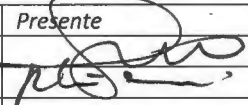
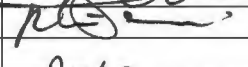
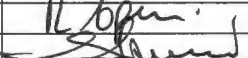
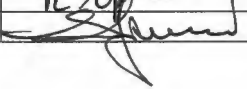
Data 29/08/2022

Delibera n.16/2022

**OGGETTO: Asilo Nido –Avviso Pubblico di Selezione per coordinatore pedagogico;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **AGOSTO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccione Mauro		assente
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Mauro Ciccione

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Fisucci Ernesto e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

**-Avviso Pubblico di Selezione per coordinatore pedagogico Asilo Nido ;**

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto dell'ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTI** i contratti di servizio e protocolli operativi per "Gestione Impianti ,Trasporto e Refezione scolastica,Asilo Nido ,Pubbliche affissioni " ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo"

**VISTA** la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

**VISTE** le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

**VISTA** la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

**PRESO ATTO** che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

**PRESO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

**PRESO ATTO** che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

**CONSIDERATO** che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione del punto inserito nell'ordine del giorno:**

**PREMESSO** che con delibera di cda n.72 del 06/10/2021 fu assegnato in via provvisoria ad *interim* l'incarico di coordinatrice pedagogica del servizio Asilo Nido alla Dott.ssa **Testa Maria Lucia** (educatrice con contratto a T.D. , in servizio presso la struttura) avente la stessa il titolo necessario di "Scienze dell'educazione e della formazione "per ricoprire tale ruolo ,nelle more di emanare l'avviso pubblico ";

**PREMESSO** che con Determinazione Presidenziale n.7 del 01/04/2022, con presa atto dell'avviso interno per **coordinatrice pedagogica**, era stata nominata nel limite delle 15 ore settimanali a partire dal 04/04/2022 e fino al 31/07/2022 la stessa **Maria Lucia Testa**;

**PREMESSO** che il contratto di lavoro a Tempo Determinato della Sig.ra Testa Maria Lucia è scaduto alla data del **31/07/2022**;

**VISTA** la Legge Regionale n.59/1980 "Norme sugli asilo Nido" e DGR n.93/2017 e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il regolamento del sistema di accreditamento regionale dei nidi di infanzia pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Lazio n.3 del 09/01/2018, dove tra i requisiti per l'accREDITAMENTO (art.4 comma c) necessita della figura di Coordinatore Pedagogico;

**CONSIDERATO** che bisogna al più presto sostituire la coordinatrice pedagogica, con una nuova figura, che sia in possesso dei titoli necessari;

**VISTA** l'urgenza di eseguire apposita procedura pubblica per l'individuazione del profilo professionale richiesto;  
**VISTO** l'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di candidati idonei da assegnare al profilo richiesto, Allegato "A" del presente atto;  
**PRESO ATTO** che l'allegato "A" è parte integrante della deliberazione ,dove viene reso noto di procedere a una selezione per titoli ,per individuare un elenco di candidati idonei per l'assunzione **part-time** nel limite delle **15 ore settimanali** della figura professionale di **responsabile pedagogico** da assegnare al servizio "Asilo Nido Comunale " gestito dall'Asm ,con relativa domanda di partecipazione (**Mod. A**) presentata esclusivamente a mezzo pec :**posta@pec.asmpontecorvo.it** entro e non oltre le **ore 12 dei 12 settembre 2022**;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

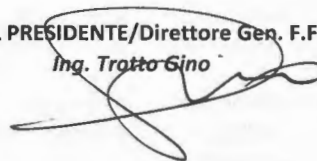
**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione per individuare una figura professionale di coordinatore pedagogico da assegnare all'Asilo Nido Comunale gestito dall'Asm;
3. **DI APPROVARE** che la selezione avverrà in base ai titoli e all'esperienza professionale acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico (coordinatrice pedagogica), così come nel testo allegato alla presente sotto la lettera A (**Allegato A**) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento il Presidente dell'Azienda nonché Direttore Generale F.F.;
5. **DI AUTORIZZARE** il Presidente a redigere e sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente deliberato;
6. **DI RENDERE** il presente atto, che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale-sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo, immediatamente efficace;

IL SEGRETARIO  
Fisucci Ernesto



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.  
Ing. Tratto Gino



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COORDINATORE PEDAGOGICO**

**(Delibera CdA n. 16/2022)**

### **IL PRESIDENTE**

#### **1. PREMESSA**

La ASM Pontecorvo in attuazione della Legge Regionale n.59/1980 "Norme sugli Asili Nido" Tit. III Art. 19 bis e ss.mm.ii. e DGR n.903/2017, indice una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di **Coordinatore Pedagogico** del servizio da destinare al Nido di infanzia Comunale gestito dalla ASM;

L'avviso pubblico di selezione, per soli titoli, è finalizzato alla costituzione di un elenco di candidati idonei da assegnare al servizio Asilo Nido della ASM Pontecorvo e pertanto si rende necessario espletare apposita procedura per l'individuazione del profilo professionale idoneo per assicurare l'erogazione dei servizi dell'ASM Pontecorvo;

Atteso che l'ASM Pontecorvo effettua la gestione dei servizi utilizzando personale con rapporto di lavoro parificato dagli artt. 2093 e 2129 Codice Civile, nella struttura e nella disciplina giuridica sostanziale e processuale, al rapporto di diritto privato;

Rilevato che la privatizzazione del rapporto di lavoro con l'Azienda comporta l'assoggettamento del trattamento economico e normativo dei dipendenti alla disciplina giuridica regolata nei contratti collettivi nazionali, di lavoro e dalle leggi vigenti in materia ed in seguito specificati in riferimento al servizio di collocazione;

Preso atto che è necessario individuare candidati idonei nel profilo professionale di **responsabile pedagogico** per il servizio "Asilo Nido";

per quanto sopra ,

#### **RENDE NOTO**

che questa Azienda Speciale intende procedere a una selezione per titoli per individuare un elenco di candidati idonei per l'eventuale assunzione, **part-time nel limite delle 15 ore /settimana**, della figura professionale di **responsabile pedagogico** da assegnare al servizio "**Asilo Nido**" della ASM Pontecorvo ;

Il coordinamento Pedagogico e Organizzativo avrà la funzione di garantire l'omogeneità di indirizzo pedagogico e organizzativo dell'asilo nido comunale gestito dall'Asm Pontecorvo;

Le eventuali assunzioni saranno effettuate nel quadro del d.lgs. n. 368/01 e s.m.i. tenuto conto delle esigenze tecniche ed organizzative;

## 2.COMPETENZE DEL COORDINATORE PEDAGOGICO

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n.59/1980 Tit.III, Art19-bis, il Coordinatore Pedagogico, consta in una prestazione professionale specializzata, nei seguenti ambiti di intervento:

- Progettazione dell'impianto educativo del nido d'infanzia mediante definizione dell'indirizzo pedagogico e orientamento della metodologia e delle scelte didattico- organizzative, nel rispetto delle linee definite dal progetto Pedagogico e dal regolamento di gestione del Nido d'infanzia;
- Programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione dei servizi innovativi;
- Coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro e consulenza in ordine alla articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- Attività di analisi del servizio e predisposizione dei turni, suddivisione dei compiti all' interno del plesso;
- Partecipazione alla gestione delle attività sociali, con riferimento ai gruppi di lavoro con il personale insegnante ed ausiliario;
- Raccordi con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati;
- Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, feste, incontri di formazione e scambi con le famiglie;
- Consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione di incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;  
Formazione personale attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento, partecipazioni a eventi, manifestazioni di confronto a livello provinciale.
- Restituzione delle attività tramite report formali con cadenza mensile e qualora se ne presenti la necessità a richiesta dell'Azienda;
- Consulenza in ordine all'acquisto di materiale didattico e d'arredo;
- Partecipazione a specifici piani di aggiornamento, nonché di attività di ricerca, realizzate in collaborazione con Enti Locali, Università e Centri di ricerca;
- Coordinare le iniziative educative sul territorio;
- Collaborazione, raccordo e supporto agli uffici comunali nell'attività amministrativa riguardante il servizio educativo coinvolto nei processi di organizzazione della struttura e del personale.

## 3.REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione per l'incarico del **Coordinamento Pedagogico** i soggetti che siano, alla data di presentazione dell'istanza, in possesso dei seguenti requisiti:

## 1. Requisiti di ammissione di ordine generale

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- età non superiore a 55 ;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- assenza di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico/servizio affidato o in qualsivoglia altro modo. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere diffuse a terzi. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a non svolgere attività o azioni che arrechino danno o pregiudizio al Committente;

E' assicurata la parità uomo-donna ai sensi di quanto disposto dalla legge n.125/1991;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso;

## 2. Requisiti di ammissione di capacità tecnico-professionale

- Possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in: Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione e della formazione o altro titolo equipollente al Diploma di Laurea specifico ad indirizzo psico-pedagogico.
- Aver svolto esperienza nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia negli Enti Locali o presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, con ruoli anche di coordinatore pedagogico;
- Padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, di internet e posta elettronica;
- Conoscenza della lingua italiana.

## 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti coloro che intendono partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire all'Asm Pontecorvo la domanda di partecipazione utilizzando lo schema di cui alla "**Domanda di partecipazione**"- **Modello A**, e dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: [posta@pec.asmpontecorvo.it](mailto:posta@pec.asmpontecorvo.it) indicando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per conferimento incarico di coordinatore pedagogico del servizio di nido**"

**d'infanzia comunale gestito dall' "ASM Pontecorvo", entro e non oltre le ore 12,00 del 12 settembre 2022;**

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dai possessori di Pec (posta elettronica certificata);

Pena di esclusione, la Domanda di partecipazione" - Modello A dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

**1. Curriculum vitae e professionale firmato e datato in originale** con dettagli degli studi compiuti ed incarichi svolti, dell'esperienza acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico, prestando attenzione a riportare in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione, il committente periodo dell'incarico.

**2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;**

## **5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE**

La valutazione delle candidature e la verifica circa il possesso dei requisiti, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà effettuato da una commissione che sarà nominata successivamente;

La commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi :1) valutazione dei titoli, 2) esperienza professionale ,3) curriculum vitae;

**N.B.** Per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative si fa riferimento all'art. 7 del regolamento del personale Asm "**norme per il reclutamento del personale**" approvato con delibere di CdA n.76/2011, e succ. modificazioni ed integrazioni con delibere n.02/2016 e n. 24/2019;

## **6.CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1-Valutazione titoli di studio che rappresentano requisiti minimi, punteggio massimo attribuibile 35 punti;

2-Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo di accesso, punteggio massimo attribuibile 10 punti;

3-Esperienze lavorative in ambito privato attinente al profilo prescelto, punteggio massimo attribuibile 35 punti;

4-Esperienze lavorative in ambito pubblico o Enti similari attinente al profilo prescelto, punteggio massimo attribuibile 20 punti;

I principi generali che sottendono alla valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative sono i seguenti:

1. Nel rispetto dei limiti massimi del punteggio indicati in ciascuna sezione, in sede di verifica della documentazione presentata, potrà subire variazioni in caso di mancata corrispondenza con i titoli e l’esperienza attinenti al profilo per cui si partecipa;
2. Non potranno inoltre essere valutati titoli di studio/percorsi formativi/esperienze lavorative se non risultano espressamente inseriti nella domanda presentata on-line;
4. Analogamente non potranno essere valutati titoli di studio/percorsi formativi/esperienze lavorative non attinenti e/o dati e informazioni inseriti nella domanda in maniera incompleta.
5. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli, è così come previsto di seguito nelle specifiche sezioni.
6. Il servizio svolto con contratti di somministrazione di lavoro presso strutture pubbliche o enti similari è equiparato al servizio in rapporto diretto.

I) Titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l’ammissione al profilo	Punteggio massimo 35
a) Tipologia di titolo1 Punteggio	
Laurea specifica vecchio ordinamento / laurea di II livello /magistrale o titolo equipollente (quinquennale)	35
Laurea di I livello specifica o equipollente (triennale)	33

Specifiche relative ai titoli che rappresentano requisito minimo per l’ammissione:

Per i profili in cui la laurea e le eventuali esperienze costituiscono titolo specifico di accesso sono considerati requisiti minimi per l’ammissione quelli indicati nel profilo;

Sarà valutato ai fini del punteggio un solo titolo.

Per la valutazione delle esperienze lavorative con soggetti privati si considerano gli “ultimi 10 anni”, a ritroso dal momento di pubblicazione del presente avviso pubblico, sono considerate valide tutte le attività svolte debitamente comprovate.

Per la valutazione delle esperienze lavorative alle dipendenze di strutture pubbliche o enti similari si considerano gli “ultimi 5 anni”, a ritroso dal momento di pubblicazione del presente avviso pubblico, sono considerate valide tutte le attività svolte debitamente comprovate.

II) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito minimo di accesso. Possono essere indicati più titoli: in ogni caso il punteggio massimo conseguibile è pari a 10	Punteggio Massimo 10
---	----------------------

<b>a) Tipologia del titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Dottorato attinente al profilo per la quale si presenta domanda di partecipazione (possono essere valutati max. n. 2)	5
Scuola di Specializzazione post laurea attinente al profilo per la quale si presenta domanda (possono essere valutati max. n. 2)	4
Laurea, aggiuntiva attinente rispetto a quella che costituisce requisito minimo di accesso, (possono essere valutati max. n. 2)	3
Master universitario di II livello (di durata annuale) attinente al profilo per la quale si presenta domanda (possono essere valutati max. n. 2)	3
Master universitario di I livello di durata annuale ovvero Master con prova finale conseguito presso istituzioni private attinente al profilo per la quale si presenta domanda. (Max 2)	2
Corso di specializzazione / perfezionamento attinente al profilo per la quale si presenta domanda (possono essere valutati max. n. 2)	2
Ulteriori attestati aggiuntivi (possono essere valutati max n. 4 corsi)	2

**Specifiche relative ai titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato quale requisito minimo di accesso:**

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall’ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli, e dalla presenza dell’esame di Stato, che ha la funzione di accertare il possesso di determinate conoscenze e competenze.

Pertanto, verranno presi in considerazione unicamente titoli di studi conseguiti a seguito di esame finale (e quindi conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario).

- Tutti i titoli di studio della sezione II possono essere valutati nel limite massimo di 2 titoli per ogni tipologia, ad esclusione di “ulteriori attestati aggiuntivi” come riportato in tabella (max 4);

I certificati degli attestati aggiuntivi (es. ECDL, HACCP, 81/2008, etc.) verranno presi in considerazione se attinenti al profilo prescelto, quali titoli aggiuntivi, secondo i livelli riconosciuti sia in ambito internazionale che nazionale.

- Tutti i master o percorsi formativi in genere, per i quali non sia richiesta la laurea quale titolo di accesso, o non prevedono il superamento di un esame finale e comunque non abbiano avuto svolgimento presso istituti universitari, saranno considerati, ai fini dell’attribuzione del punteggio, come “ulteriori attestati aggiuntivi” con una valutazione massima di 4 titoli come previsto nella

specifica sezione, i titoli dovranno comunque essere rilasciati da Enti, Istituzioni, etc., legalmente riconosciuti.

Potranno essere inseriti più titoli a carattere informativo, ma il punteggio massimo conseguibile per la specifica sezione è pari a 10;

- I percorsi/titoli di studio daranno un punteggio aggiuntivo solo se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo sarà considerato attinente quando il suo obiettivo formativo risulti coerente con il profilo per cui sia stata presentata domanda.

- La certificazione relativa (attestati, diplomi, certificazioni) dovrà:

Essere stata rilasciata da organismi o enti riconosciuti e da questi certificabile, in caso contrario non potrà essere considerata.

III) Esperienze lavorative: attività di lavoro nel profilo prescelto alle dipendenze di soggetti privati (ultimi 10 anni)	Punteggio massimo 35
Esperienze di lavoro da 1 a 6 mesi	5
Esperienze di lavoro da 7 a 12 mesi	10
Esperienze di lavoro da 13 a 18 mesi	15
Esperienze di lavoro da 19 a 24 mesi	25
Esperienze di lavoro da 25 a 30 mesi	35

IV) Esperienze di lavoro nel profilo prescelto alle dipendenze di soggetti pubblici o Enti similari (ultimi 10 anni)	Punteggio massimo 20
Attività di lavoro da 1 a 6 mesi	8
Attività di lavoro da 7 a 12 mesi	11
Attività di lavoro da 13 a 18 mesi	14
Attività di lavoro da 19 a 24 mesi	17
Attività di lavoro da 25 a 30 mesi	20

Le certificazioni delle attività lavorative, qualora successivamente richieste, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro;
- Periodo lavorativo;

- Modalità di erogazione della prestazione lavorativa: (full/part time -continuativo o saltuario - ore/giorni settimana/mese);
- Mansione svolta;
- Ulteriore documentazione comprovante lo svolgimento delle attività.
- La presentazione di documentazione incompleta, anche a seguito di specifica richiesta da parte dell'ASM Pontecorvo (documentazione che non consenta cioè una ricostruzione del periodo lavorativo svolto), non sarà presa in considerazione, comporterà la contestuale revisione del punteggio assegnato.
- In caso di periodi di lavoro il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 50 ore sarà equiparato ad 1 mese ai fini del punteggio.
- Nella sezione III si dovranno indicare tutte le esperienze lavorative e quelle svolte nello stesso periodo, non sono cumulabili.
- Nella sezione IV si dovranno indicare le sole esperienze di lavoro specifiche della sezione, che non devono essere state già riportate nella sezione III, per le quali sarà previsto un punteggio aggiuntivo.
- Le esperienze di tirocinio e stage non saranno considerate esperienze lavorative in quanto svolte con finalità formative.
- L'esperienza lavorativa deve essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, libretto di lavoro, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di timbro e firma o altra documentazione attestante lo svolgimento di attività come previsto nei punti precedenti.

#### **7-TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai CCNL vigenti "ANINSEI", con rapporto di lavoro **Part-time** nel limite delle **15 ore/settimana** nel periodo di apertura dell'asilo nido;

Il trattamento economico corrisposto è stabilito dal CCNL in vigore.

#### **8-CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000**

L'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo si riserva la facoltà di eseguire i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentate a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

#### **9-CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum-vitae sottoscritto;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda, della fotocopia del documento d'identità;

#### **10-TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 "informativa" del D.Lgs n.196/2003 e dal vigente Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, la ASM Pontecorvo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

Il responsabile della protezione dei dati individuato dall'azienda è il seguente soggetto: Avv. Claudio Valente con sede in Cassino, Via S. Restituta, pec: [claudiovalente80@pec.it](mailto:claudiovalente80@pec.it) ;

#### **11-FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

Espletate le prove selettive, da parte della commissione, la ASM redige l'elenco dei soggetti idonei con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza professionale;

L'elenco finale viene approvato dal C.d.A. e pubblicato sul sito web [www.asmpontecorvo.it](http://www.asmpontecorvo.it) dell'Azienda.

L'elenco rimane valido per **36 mesi**, decorrenti dalla data dell'approvazione da parte del C.d.A.; durante il periodo di validità della graduatoria, l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersene per la copertura di uno o più posti della medesima categoria o del medesimo profilo professionale che si rendessero nel frattempo vacanti, mediante assunzioni anche con forme diverse da quelle previste dall'avviso di selezione.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui i candidati al termine delle operazioni di selezione abbiano riportato lo stesso punteggio, risultante dalla valutazione dei titoli, prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda non assume nessun vincolo con i candidati ritenuti idonei e si riserva la facoltà di adottare anche altre forme di assunzione.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si riserva altresì il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento dello stesso mediante apposito motivato provvedimento.

Le assunzioni non costituiscono alcun titolo e obbligo per l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo.

In caso di rifiuto a eventuali incarichi proposti dall'ASM Pontecorvo il candidato che, non presenti contestualmente una giustificazione che ha impedito l'accettazione dell'incarico, sarà insindacabilmente depennato dagli elenchi.

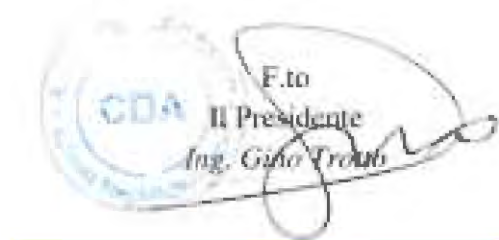
Il candidato che accetta un incarico, da parte dell'ASM Pontecorvo, per un periodo superiore ai 36 mesi sarà depennato dagli elenchi.

La presentazione delle domande alla selezione comporta l'accettazione di quanto espressamente contenuto nel presente avviso.

### **Informazioni**

Per ogni eventuale informazione riguardante la presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo pec: [posta@pec.asmpontecorvo.it](mailto:posta@pec.asmpontecorvo.it) Responsabile del procedimento è l'Ing. Gino Trotto;

Pontecorvo,29/08/2022



F.to  
Il Presidente  
Ing. Gino Trotto

---

Spett.le

ASM Pontecorvo

**Oggetto: CANDIDATURA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER  
CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA  
COMUNALE GESTITO DALL'ASM PONTECORVO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (Pr: \_\_\_\_\_), in relazione  
all'avviso di selezione Per Coordinatore Pedagogico,

**chiede**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto ed accetta le norme di partecipazione riportare  
nell'avviso di selezione.

**Dichiara**

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.m.ii., di non essere nelle condizioni di incompatibilità ed  
inconferibilità all'assunzione dell'incarico, come previsto dalla normativa vigente.

Allega la documentazione sotto riportata.

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae e professionale, con autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della normativa privacy.