

Data 26/07/2022

Determina n.54/22

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazioni retribuzioni dipendenti e compensi CdA – Giugno 2022 e Straordinario presso ufficio elettorale (dipendente Ausilio Manutenzione Comune);

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISEI** del mese di **LUGLIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

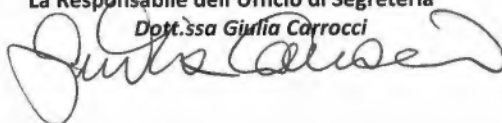
IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
 VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;
PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;
CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;
VISTE le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);
VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);
VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;
VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;
VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);
DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo e dei compensi CdA per il mese di **Giugno 2022** è pari a € **72.606,79**, di cui € **72.408,54** a titolo di retribuzioni e compensi CdA, € **120,30** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente De Luca C., id. proc. esec. n°CLPG6020220007392 - C2904-22 LS del 29.04.2022, e € **77,95** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente Di Ruzza F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519, al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;
RITENUTO di liquidare per il mese di **GIUGNO 2022** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate con ordinanze del Giudice, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;
RITENUTO di liquidare il rimborso del servizio elettorale presso il comune di Pontecorvo per il dipendente Trotto Giulio in ausilio all'ufficio manutenzione per la somma trasferita di € **1.320,52** ;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti dell'Azienda ed i compensi del CdA per il mese di **Giugno 2022**;
- 3) **DI DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura finanziaria con l'imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa di € **73.927,31** sul bilancio di esercizio 2022 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti-ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 5) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
 Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
 Ing. Trotto Gino

