

Data 27/07/2022

Determina n.55/22

**OGGETTO: Servizi Scolastici –Asilo Nido –Conferma incarico di consulenza nutrizionale a.s. 2022/2023 Dott.ssa Fresilli Alessia ;
 Approvazione preventivo e affidamento ditta Stradone Luigi ;
 Servizio Eco Pontecorvo, approvazione preventivo e affidamento manutenzione Ditta Rinaldo Longo**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **LUGLIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

VISTO il preventivo richiesto in data 14/07/22 prot.1107 e presentato dalla dott.ssa Fresilli Alessia ,con studio in Via Tre Fontane snc Pontecorvo (Fr) C.F. FRSLSS92M63G838C e P.Iva 02858420606 prot. 1118 del 15/07/2022 ,già consulente nutrizionista per il servizio Mensa Scolastica delle scuole dell'infanzia e Asilo Nido per l'a.s. 2021/2022 per conto dell'Asm Pontecorvo ,con la quale la stessa confermava la disponibilità ad accettare l'affidamento dell'incarico di consulenza nutrizionale per l'anno scolastico 2022/2023 relativo alla revisione del menù scolastico e alla consulenza nutrizionale comprensiva di sopralluoghi ,incontro con i genitori ,cuoche e insegnanti e sensibilizzazione alla prevenzione ,al costo onnicomprensivo in fattura di €1.000,00 più Iva oltre al 4% per contributi previdenziali e rimborso tichet Ausl Frosinone per complessivi € 1.128,00;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'azienda confermare anche per l'annualità 2022/2023 alle stesse condizioni del precedente anno scolastico ,l'incarico di consulenza nutrizionale alla Dott.ssa Fresilli Alessia di comprovata professionalità e di aver richiesto all'Anac il CIG : **ZA837507E1**;

VISTA l'urgenza e la necessità di effettuare manutenzione ai furgoni Piaggio targati **CT000MA** e **DB84954** ;

VISTI i preventivi richiesti e pervenuti in data 14/07/22 prot.1116 e 1117 da parte di una ditta specializzata nel settore :Rinaldo Longo di **Roberto Longo** Via Spirito Santo snc 03037-Pontecorvo (Fr) C.F. LNGRRT65S02G838E per un importo complessivo di € **274,69** i.e.;

RITENUTO opportuno affidare l'incarico di manutenzione alla ditta citata e di aver richiesto all'Anac il relativo CIG : **Z96374C833**;

VISTA l'urgenza di approvvigionare le mense scolastiche di alcuni prodotti necessari per la funzionalità del servizio (prodotti di pulizie,mascherine,piatti,vassoi ,ecc.)attraverso un fornitore di fiducia :Ditta Stradone Luigi Via Tre Fontane 03037-Pontecorvo(Fr)

VISTI i preventivi richiesti e pervenuti in data **21/07/22 prot. 1131** per un importo di **€555,00** i.e. e sempre in data **21/07/22 prot. 1133** di importo di **€ 458,00** i.e. per complessivi **€1.013,00** i.e ;

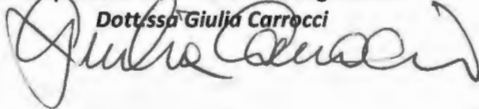
RITENUTO opportuno approvare i preventivi e affidare la fornitura di prodotti alla ditta **Stradone Luigi** e di aver richiesto all'Anac il relativo CIG : **Z283743DB8** ;

DETERMINA

- 1)DI DARE ATTO che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2)DI APPROVARE e prorogare il preventivo di consulenza nutrizionale presentato dalla dott.ssa Fresilli Alessia al costo omnicomprensivo in fattura di €1.128,00 tutto compreso (imponibile,contributi e rimborsi tichet ausl per presentazione documentazione) e imputare la spesa sul bilancio 2022 centro di costo "Servizi scolastici -Asilo Nido" ;
- 3)DI APPROVARE ed affidare il servizio per la manutenzione dei furgoni Piaggio ,alla ditta Longo Roberto per un importo complessivo di € 274,69 i.e e imputare la spesa sul bilancio 2022 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 4)DI APPROVARE ed affidare alla ditta Stradone Luigi ,la fornitura di prodotti vari necessari per il servizio scolastico (mense)per un importo di € 1.013,00 i.e. e imputare la spesa sul bilancio 2022 centro di costo "Servizi Scolastici" ;
- 5)DI DARE ATTO altresì che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

