

Data 05/08/2022

Determina n.60/22

OGGETTO: Servizi Scolastici – Asilo Nido – Eco Pontecorvo – Gestioni Impianti – Affissioni – Gestione Asm – Conferma incarico di medico del lavoro Dott.ssa Fagnoli Stefania ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **CINQUE** del mese di **AGOSTO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

PRESO ATTO della necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione professionale con esperienza pluriennale nel settore della medicina del lavoro, della dottoressa **Stefania Fagnoli** (medico chirurgo, specialista in medicina del lavoro, Via Rapido, 7 03043-Cassino (Fr) C.F. FRG SFN 80E56 C034W, P.Iva 02679710605) già nominata in data 29/06/2021 e con scadenza 30/06/2022, la quale ha fatto pervenire in seguito a richiesta per le vie brevi, in data 02/08/2022 prot. Asm n.1186, un preventivo offerta economica per adempimenti correlati ed esecuzione degli accertamenti sanitari (D.Lgs 81/2008 art.41) dove i costi sono rappresentati da: **€ 36,00** cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.), **€ 30,00** per esami di laboratorio e drugatest per autisti ed **€ 100,00** per spese necessarie per il prelevatore in sede;

PRESO ATTO che le tariffe sono da intendersi come importi netti a cui va aggiunta la ritenuta di acconto del 20% e sono esenti dal Iva, in quanto prestazioni di tipo sanitario (ai sensi dell'art. 10.18 del DPR 633/72);

DETERMINA

- DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- DI AFFIDARE** l'incarico di collaborazione professionale come medico responsabile della medicina del lavoro alla Dott.ssa **Stefania Fagnoli** con i costi a persona di **€ 36,00** per visita medica ed accertamenti sanitari, **€ 30,00** per esami di laboratorio e **€ 100,00** per prelevatore in sede, e con scadenza annuale con validità fino al **30/06/2023**;
- DI IMPUTARE** la spesa necessaria sul bilancio 2021 centro di Costo ASM -Servizi Scolastici- Asilo Nido- Eco Pontecorvo- Gestione Impianti e richiedere il CIG al più presto e comunque prima dell'emissione della fattura e a consuntivo delle visite effettuate;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

