


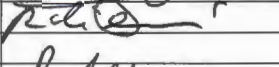
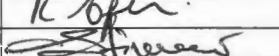
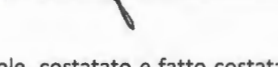
Data 22/09/2022

Delibera n.18/2022

**OGGETTO: Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.14 del 30/08/2022, n.15 del 08/09/2022, n.16 del 12/09/2022, n.17 del 15/09/2022 e n.18 del 16/09/2022;**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		assente
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Ciccone Mauro ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Fisucci Ernesto e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

**Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.14 del 30/08/2022, e n.15 del 08/09/2022, n.16 del 12/09/2022,17 del 15/09/2022 e 18 del 16/09/2022 ;**

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

**VISTA** la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

**VISTE** le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

**VISTA** la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

**PRESO ATTO** che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

**PRESO ATTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

**PRESO ATTO** che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

**CONSIDERATO** che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO** si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno;

**1-1 Ratifica Determina Presidenziale n.14 del 30/08/2022 per: "Assunzione P.T.e a T.D. per sostituzione addetto al servizio generale di asilo nido ;**

**VISTA** la riapertura dell'asilo nido e la necessità di continuare a sostituire la dipendente addetta ai servizi generali,Sig.raTrillo' Federica, che per licenziamento volontario era stata già sostituita ,attingendo dalla graduatoria, dalla Sig.ra **Claudia Natoni** che ha prestato servizio dal 01/10/2020 , fino al 31 luglio 2022 per 24 mesi ;

**VISTA** la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Natoni Claudia** per vedersi confermato, con nuova assunzione,con contratto a T.D. nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì,il contratto che aveva precedentemente ;

**PRESO ATTO** che la Sig.ra **Claudia Natoni**, contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a essere riassunta con contratto P.T. e a T.D. dal **01/09/2022** fino al **30/06/2023** come addetta ai servizi generali dell'asilo nido, in sostituzione di Trillo Federica, per avvenuto licenziamento spontaneo;

**VISTO** il nuovo certificato del medico del lavoro in data 20/05/22 dott.ssa Fagnoli, prodotto dall'autista scuola bus **Loffreda Giovanni** che è inidoneo temporaneamente per un anno ossia da sottoporre a nuova visita medica entro il 20/05/2023;

**VISTO** che attingendo dalla graduatoria aziendale, già con delibera n.62/2021, il posto di autista di Loffreda era già stato occupato da Gelfusa Nicola e con delibera di cda n.2/2022 allo stesso era stato prorogato il contratto fino al 10/06/2022;

**PRESO ATTO** della necessità e urgenza e che il Sig. **Gelfusa Nicola**, contattato per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a continuare il rapporto di lavoro e essere riassunto con contratto P.T. e a T.D. dal **10/09/2022** al **10/06/2023**, 36 h/sett. dal lunedì al venerdì 7,12 h/g come autista scuola bus ;

### **1-2 –Ratifica Determinazione Presidenziale n.15 del 08/09/2022 per Assunzione P.T. e a T.D. per sostituzione addetto al servizio di accompagnamento scuola bus;**

**VISTA** la riapertura dell'anno scolastico e la necessità di continuare a sostituire la dipendente addetta ai servizi di accompagnamento scuola bus, Sig.ra Colella M.C. trasferita da molto tempo come aiuto cuoca alla scuola Fornelle, e che era stata già sostituita, attingendo dalla graduatoria, dalla Sig.ra **Alessandra Caputo** che ha prestato servizio fino al 10/06/2022 e può essere riassunta per ulteriori 14 mesi (scheda periodi di lavoro contratti a T.D. consulente del lavoro Studio Lotti);

**VISTA** la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Alessandra Caputo** per vedersi confermato, con nuova assunzione, con contratto a T.D. nel limite delle **15 h/sett. 3 h/g** dal lunedì al venerdì, con due turni di un'ora e 30 di mattina e un'ora e 30 di pomeriggio;

**PRESO ATTO** che la Sig.ra **Alessandra Caputo**, contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a essere riassunta con contratto P.T. e a T.D. dal **12/09/2022** fino al **10/06/2023** come addetta al servizio di accompagnatrice scuola bus;

### **1-3 –Ratifica Determinazione Presidenziale n.16 del 12/09/2022 per Assunzione P.T.e a T.D. per sostituzione addetto al servizio di accompagnamento scuola bus;**

**VISTA** la richiesta di permesso non retribuito presentata in data 12/09/2022 dal dipendente **Scalzullo Luca** per il giorno 13/09/22 e considerata la necessità di continuare a fornire il servizio di accompagnamento scuola bus, attingendo dalla graduatoria, risulta che la Sig.ra **Sara Lucchetti** che già ha prestato servizio fino al 10/06/2022 e può essere riassunta per ulteriori 28 mesi (scheda periodi di lavoro contratti a T.D. consulente del lavoro Studio Lotti) ;

**VISTA** la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Sara Lucchetti** per una nuova assunzione, con contratto a T.D. nel limite delle **15 h/sett. 3 h/g** dal lunedì al venerdì, con due turni di un'ora e 30 di mattina e un'ora e 30 di pomeriggio;

**PRESO ATTO** che la Sig.ra **Sara Lucchetti**, contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a essere riassunta con contratto P.T. e a T.D. per il giorno **13/09/2022** come addetta al servizio di accompagnatrice scuola bus ,fatti salvi altre richieste di permessi non retribuiti o certificazione medica che ne consentono la proroga ;

### **1-4-Ratifica Determinazione Presidenziale n.17 del 15/09/2022 –Assunzione P.T. e a T.D. per sostituzione addette al servizio di Educatrici Asilo Nido;**

**VISTI** i licenziamenti spontanei avvenuti nell'ultimo anno di **Marsinano Katia**, **Moretti Silvia ( Dip. con contratti a a T.I.)** e **Testa Maria Lucia (Dip. con contratto a T.D. )** e dovendo continuare a fornire il servizio di educatrici presso l'Asilo nido, bisogna attingere dalla graduatoria aziendale (Del.102/2019) ,dove avendo in servizio con contratto a T.I (stabilizzata ) la Sig.ra Deborah Fresilli (n.1) Alessandra Natoni n° 2, si trova in sospensione momentanea per integrazione pratica ,e scorrendo la graduatoria stessa,dopo il licenziamento spontaneo della Sig.ra Testa (3°) e la rinuncia di Sonia Grossi (4°) prot. 1350 del 14/09/22)e Paola Marrocco(5°) prot. 1342 del 12/09/22 impegnate in altri lavori,risulta che le Sig.re **Alessandra Quagliozi** e **Silvia Ruscito (6° e 7° )**,contattate per le vie brevi hanno dato la propria disponibilità a essere assunte con contratto P.T. e a T.D. dal **16/09/2022** al **30/11/2022** ;

**VISTE** le disponibilità manifestate dalle Sig.re Quagliozi Alessandra e Silvia Ruscito per una assunzione, con contratto a T.D. nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g** dal lunedì al venerdì, con turni dalle 08,00 alle 12,00 e dalle 12,00 alle 16,00 (secondo i turni interni della struttura);

### **1-5 –Ratifica Determinazione Presidenziale n.18 del 16/09/2022 –Servizio Asilo Nido –Avviso Pubblico di selezione per coordinatore pedagogico –Nomina Commissione Esaminatrice;**

**CONSIDERATO** che con delibera di cda n. 16/2022 è stato indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico professionale di coordinatore pedagogico del servizio da destinare al nido di infanzia Comunale gestito dall'Asm;

**VISTO** l'avviso pubblico, con scadenza di domande di partecipazione entro e non oltre le **ore 12 del 12 settembre 2022**;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza dell'Avviso **Pubblico** sono pervenute **n.10** domande di manifestazione di interesse per l'individuazione del responsabile pedagogico presso l'asilo nido;

**VISTA** l'urgenza e la necessità di sostituire la coordinatrice pedagogica in servizio fino a luglio (licenziamento spontaneo) con l'inserimento di una nuova figura professionale al servizio dell'asilo nido, come anche richiesto dalla Regione Lazio;

**PRESO ATTO** che è necessario nominare, con urgenza, un'apposita commissione come previsto nelle norme per il reclutamento del personale (Del. n. 24/2019) che non siano componenti dell'organo di amministrazione e che non ricoprono cariche politiche o sindacali; **VISTO** l'art. 5 comma 3 dell'avviso pubblico (Procedura di valutazione delle domande pervenute) e visto altresì l'art.5 comma 1 (norme per il reclutamento del personale) vengono individuati e designati come membri della commissione n.3 responsabili di alcuni servizi interni dell'Asm e precisamente:

-**Dott.ssa Giulia Carrocci (Presidente)**

-**Dott. Simone Caramadre (componente)**

-**Emanuele Elia (componente)**

**RITENUTO** che saranno consegnate alla presidente della suddetta commissione le domande pervenute da esaminare e l'avviso di selezione pubblicato per aver al più presto, l'elenco delle richieste convalidate con graduatoria definitiva con i relativi punteggi assegnati ;

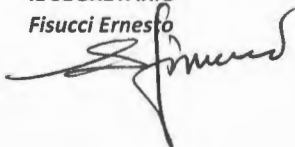
**VISTO** lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di autonomia imprenditoriale, personalità giuridica, autonomia gestionale ecc.

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano

#### DELIBERA

- 1- **1-1 Di riassumere** per sostituzione di Trillo' Federica in licenziamento spontaneo la Sig.ra **Claudia Natoni** come addetta ai servizi generali dell'asilo nido con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì dal **01/09/2022 al 30/06/2023** ;
- 2- Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3- Di riassumere per sostituzione di Loffreda Giovanni idoneo temporaneamente il Sig. **Gelfusa Nicola** come autista scuola bus con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 36 h/sett. 7,12 h/g dal lunedì al venerdì dal **10/09/2022 al 10/06/2023**;
- 4- Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5- Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo **"Asilo Nido"** e **"Servizi Trasporti Scolastici "** ;
- 6-
- 7- **1-2 Di riassumere** per sostituzione di Colella Maria Civita (collocata alla scuola Fornelle come aiuto cuoca) la Sig.ra **Alessandra Caputo** come addetta al servizio di accompagnatrice scuola bus, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 15 h/sett. 3 h/g dal lunedì al venerdì dal **12/09/2022 al 10/06/2023**;
- 8- Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 9- Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo **"Servizi Trasporti Scolastici "**;
- 10-
- 11- **1-3 Di riassumere** per sostituzione di Scalzullo Luca la Sig.ra **Sara Lucchetti** come addetta al servizio di accompagnatrice scuola bus, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 15 h/sett. 3 h/g per il giorno **13/09/2022** fatti salve altre richieste da parte dello stesso Scalzullo di permessi non retribuiti o certificazione medica che permettono di prorogare il contratto di lavoro alla stessa Lucchetti ;
- 12- Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 13- Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo **"Servizi Trasporti Scolastici "**;
- 14- **1-4 Di assumere** per sostituzione di Marsinano Katia e Moretti Silvia (licenziate spontaneamente) le Sig.re **Quagliozi Alessandra e Silvia Ruscito** come educatrici addette al servizio di asilo nido, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal **16/09/2022 al 30/11/2022**;
- 15- Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 16- Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo **"Servizio Asilo Nido "**;
- 17- Di Approvare le considerazioni di cui alle premesse;
- 18- **1-5 Di individuare e designare** come membri della commissione esaminatrice:
  - 1) **Dott.ssa Giulia Carrocci (Presidente)**
  - 2) **Dott. Simone Caramadre (Componente)**
  - 3) **Emanuele Elia (Componente)**
- 19- Di autorizzare il presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali;
- 20- Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 21- **DI RENDERE** il presente atto, che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale –sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo, immediatamente efficace ;

IL SEGRETARIO  
Fisucci Ernesto



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.  
Ing. Trotto Gino

