

Data 02/09/2022

Determina n.63/22

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Eco Pontecorvo e Gestione Impianti - ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DUE** del mese di **SETTEMBRE** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza del responsabile dell'ufficio del personale e protocollo Sig. Emanuele Elia ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto;**

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

CONSIDERATO che **al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di C.C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1 lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretto per importo inferiore a €139.000,00 ;

VISTA la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società TBS Europe srl di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "fuel card " per gasolio necessario per i servizi aziendali ;

VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "Eco Pontecorvo" e "Gestione Impianti ;

VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z55379BA1D (Eco Pontecorvo) per €5.100,00;**

VISTA la fattura proforma **n.002949/P22 del 01/09/2022** prot.Asm 1280 del 01/09/22 e la fattura **n.0229811/F22 del 02/09/22** prot. n.1284 del 02/09/22 di € **5.000,00** come importo di ricarica **fuel card** + € **100,00** come commissione di ricarica+€22,00 a titolo di iva per un totale di € **5.122,00**, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Eco Pontecorvo " ;

VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z66379BAC6(Gestione Impianti) per €1.020,00;**

VISTA la fattura proforma **n.002950/P22 del 01/09/2022** prot.Asm 1279 del 01/09/22 e la fattura **n.029812/F22 del 02/09/22** prot. n.1285 del 02/08/22 di € **1.000,00** come importo di ricarica **fuel card** + € **20,00** come commissione di ricarica+€4,40 a titolo di iva per un totale di € **1.024,40**, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Gestione Impianti " ;

DATO ATTO dei CIG richiesti

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP) ;

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;

- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.029811/F22 del 02/09/22 di importo pari a € 5.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 100,00 come commissione di ricarica +€ 22,00 a titolo di iva,per un totale di € 5.122,00 per il centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € 5.122,00 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Eco Pontecorvo"
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.029812/F22 del 02/09/22 di importo pari a € 1.000,00 come importo di ricarica *fuel card* +€ 20,00 come commissione di ricarica +€ 4,40 a titolo di iva,per un totale di € 1.024,40 per il centro di costo "Gestione Impianti" ;
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 1.024,40 sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "Gestione Impianti"

Il Responsabile dell'Ufficio di protocollo e personale

Emanuele Elia

IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. *Gino Trotto*