

Data 12/09/2022

Determinazione n.16/22

OGGETTO: Servizio Trasporto Scolastici -Assunzione P.T. e a T.D. per sostituzione addetto al servizio di accompagnatrice scuola bus ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DODICI** del mese di **SETTEMBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; in tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto ;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTA la richiesta di permesso non retribuito presentata in data 12/09/2022 dal dipendente **Scalzullo Luca** per il giorno 13/09/22 e considerata la necessità di continuare a fornire il servizio di accompagnamento scuola bus, attingendo dalla graduatoria, risulta che la Sig.ra **Sara Lucchetti** che già ha prestato servizio fino al 10/06/2022 e può essere riassunta per ulteriori 28 mesi (scheda periodi di lavoro contratti a T.D. consulente del lavoro Studio Lotti) ;

VISTA la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Sara Lucchetti** per una nuova assunzione, con contratto a T.D. nel limite delle 15 h/sett. 3 h/g dal lunedì al venerdì, con due turni di un'ora e 30 di mattina e un'ora e 30 di pomeriggio;

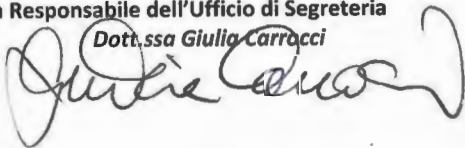
PRESO ATTO che la Sig.ra **Sara Lucchetti** , contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a essere riassunta con contratto P.T. e a T.D. per il giorno **13/09/2022** come addetta al servizio di accompagnatrice scuola bus;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di riassumere per sostituzione di Scalzullo Luca la Sig.ra **Sara Lucchetti** come addetta al servizio di accompagnatrice scuola bus, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 15 h/sett. 3 h/g per il giorno **13/09/2022** fatti salve altre richieste da parte dello stesso Scalzullo di permessi non retribuiti o certificazione medica che permettono di prorogare il contratto di lavoro alla stessa Lucchetti ;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizi Trasporti Scolastici ";
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

