

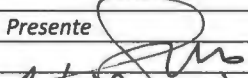

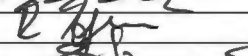
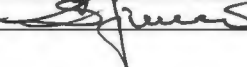
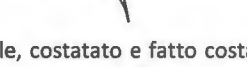
Data 08/10/2022

Delibera n.20/2022

OGGETTO:Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.19 del 29/09/22 e n.20 del 30/09/22; Proroga affidamento della fornitura di derrate alimentari per le scuole dell'infanzia e per l'asilo nido alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl e Agriforno società Agricola srls ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **OTTO** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 18,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: nessuno

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1-Ratifica Determinazione Presidenziale n.19/22 e n.20/22;

2-Proroga affidamento fornitura derrate alimentari alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl e Agriforno s.a .srls ;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA Spiridigliozzi Gaetano, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno:

1-1)Ratifica Determinazione presidenziale n.19/22 per riassunzione personale P.T. e a T.D. addetto ai servizi di cucina e proroga assunzione addetto al servizio di spazzamento (Art.22 c.4 statuto) ;

VISTA la imminente riapertura delle mense scolastiche e la necessità di continuare a gestire il servizio con il personale qualificato (cuoche/i) che aveva prestato servizio fino al 10/06/2022 con contratto P.T. e a T.D. (N.B. personale assunto a suo tempo attingendo dalla graduatoria aziendale approvato con del.102/2019);

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. **Fresilli Valerio**(il quale può usufruire di altri diciotto mesi come illustrato dallo studio di consulenza Lotti, con contratto a T.D.) e dalla Sig.ra **Colozzi Natascia** (altri 23 mesi)per vedersi confermato ,con nuova assunzione,con contratto a **T.D.** nel limite delle 30 h/sett. , 6 h/g dal lunedì al venerdì,il contratto che avevano precedentemente ;

PRESO ATTO che la Sig.ra **Colozzi** e il Sig. **Fresilli** , hanno confermato la propria disponibilità a essere riassunti con contratto **P.T. e a T.D.** dal **01/10/2022** fino al **10/06/2023** come cuochi presso le mense scolastiche gestite dall'Asm per conto del Comune di Pontecorvo ;

VISTA la scadenza del contratto a **T.D.** al 30/09/22 di **Quaranta Giuseppe** come addetto allo spazzamento e considerato che per licenziamento spontaneo di **Gilla Stefano** il quale ha rassegnato le dimissioni dal servizio, si rende necessario sostituirlo e pertanto vista la disponibilità manifestata dallo stesso dipendente **Quaranta Giuseppe**, si proroga il contratto di lavoro a T.D. e P.T nel limite delle 24 h/sett. dal lunedì al sabato 4 h/g. fino al **31/03/2023** ;

1-2) Ratifica Determinazione presidenziale n.20/2022 –Nomina RPCT ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 e smi ;

CONSIDERATO che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi, ha stabilito che ogni amministrazione pubblica approvi un Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione che valuti il livello di esposizione degli uffici al rischio e indichi gli interventi organizzativi necessario per mitigarlo;
- la predisposizione e la verifica dell'attuazione del Piano sono attribuite ad un Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- l'art.1, co. 7, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT è individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie ad assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;

RILEVATO che:

- la pianta organica e relativo organigramma non è presente personale con funzioni di dirigenza;
- è in corso l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi dello statuto sociale ;

RITENUTO di:

- dover assolvere alle previsioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi, al fine di dare attuazione a quanto prescritto dalla normativa;
- individuare, nell'ambito della pianta organica dell'ASM, quale responsabile PCT nel personale assunto con funzioni di impiegato amministrativo/tecnico;
- individuare nella persona del Sig. **Elia Emanuele** l'incarico di **RPCT** ai sensi della L. n. 190/2012, **con assunzione dei relativi compiti e funzioni;**

CONSIDERATO, altresì, che:

- il Sig.**Elia Emanuele** ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire la carica, pur non possedendo il livello di inquadramento previsto, purché gli venga riconosciuto all'occorrenza un supporto consulenziale di un esperto nella materia e assistenza ed il patrocinio legale a cura e spese dell'azienda ai fini di sollevarlo da eventuali oneri economici derivanti da conseguenze giudiziarie in sede penale, civile e amministrativa che dovessero insorgere in relazione all'espletamento della funzione ;

2) Proroga affidamento fornitura derrate alimentari alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl e Agriforno società agricola srls ;

VISTA la delibera n.78/2019 del 25/09/19 "approvazione verbale di gara e proposta aggiudicazione definitiva alla ditta F.Ili Gigliofiorito srl;

CONSIDERATO che in seguito al coronavirus Covid 19 ,ci sono state varie interruzioni del servizio e sospensioni delle forniture che avevano sottratto alcuni mesi dalla durata contrattuale ;

PRESO ATTO che sono state effettuate alcune proroghe con regolare delibere di affidamento ;

CONSIDERATO che con l'apertura del nuovo anno scolastico, oltre ad aver dovuto aspettare le ultime disposizioni per come somministrare i pasti, è ancora utilizzabile la nuova disciplina sotto soglia in deroga all'art. 36 del codice dei contratti pubblici, la *legge n.29 luglio 2021 n.108 di conversione del cosiddetto decreto legge semplificazioni 31/05/2021 n.77, che permette la possibilità con affidamento diretto fino alla soglia di € 139.000,00;*

PRESO ATTO che l'amministrazione comunale sta elaborando l'approvazione del piano programma 2022 e pluriennale 2022/2024 e pertanto ancora non riusciamo ad avere ,a riferimento ,la copertura totale della spesa riferita all'anno scolastico 2022/2023 ;

CONSIDERATO che bisogna dare inizio al servizio mense con una certa urgenza e l'amministrazione comunale ha sollecitato con una direttiva a firma del Sindaco e dell'Assessore al ramo di iniziare il servizio al più presto ,essendo in itinere l'approvazione definitiva del piano ;

CONSIDERATO che in data 03/10/2022 è stata inoltrata con urgenza, via pec una richiesta rivolta ad alcuni operatori locali, per effettuare una indagine di mercato, con modalità **semplificata** finalizzata ad avere a riferimento i prezzi unitari dei prodotti, con risposta da pervenire entro le ore 12 del 06/10/22;

PRESO ATTO che dopo un'indagine di mercato effettuata sulle imprese di distribuzione locali e la comparazione riferita a qualità/prezzo ' ,la ditta **F.Ili Gigliofiorito srl** è stata l'unica che ha fatto pervenire una scheda con i prezzi unitari e ha manifestato l'interesse a continuare la fornitura di derrate alimentari con i prezzi descritti come da prot. 1424 del 06/10/2022 (N.B. i prezzi possono essere soggetti a variazioni di mercato) ;

PRESO ATTO che oltre alle forniture generali di derrate (generi alimentari, ortofrutta, pesce e carne) bisogna attivarsi anche per le forniture di pane e la ditta locale, già fornitrice di panini imbustati termicamente ai tempi del covid, che ha fatto pervenire una offerta in data 05/10/2022 prot. 1423, con il prezzo del pane in forma di panini di 50 g. pari a € 3,15 a Kg è stata la **Agriforno società' Agricola srls** con sede operativa in Pontecorvo e sede amministrativa in Cassino (Fr) corso della Repubblica 184 P.Iva 02958410603 ;

TUTTO ciò premesso si propone di prorogare il contratto di fornitura per circa un mese e mezzo, ossia dal **12/10/2022** al **30/11/2022** alla ditta **F.lli Gigliofiorito srl** e alla ditta **Agriforno srls** ;

DATO ATTO che sono stati richiesti, all'Anac i relativi CIG, in modo separati, collegati anche ai contratti di servizio e di trasferimenti ratei da parte del comune, dove le mense scolastiche hanno un contratto di servizio e un trasferimento diverso dall'asilo nido e pertanto in base alle forniture ipotizzate, abbiamo per le mense scolastiche :

-CIG :Z7B3810753 per €:15.000,00 per derrate alimentari (F.lli Gigliofiorito srl)

-CIG :Z693810A51 per € 2.000,00 per fornitura pane (Agriforno srls)

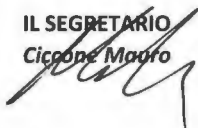
-CIG :Z3838108E0 per l'asilo nido per € 3.000,00 (F.lli Gigliofiorito srl)

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI RATIFICARE** la determinazione Presidenziale n.19/2022 ;
3. Di riassumere la Sig.ra **Colozzi Natascia e Valerio Fresilli** come cuochi addetti alle mense scolastiche con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g dal lunedì al venerdì dal **01/10/2022** al **10/06/2023**;
4. Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
5. Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizio Mense Scolastiche ";
6. Di Prorogare il contratto di lavoro P.T. e a T.D. al Sig. **Quaranta Giuseppe** come addetto allo spazzamento con contratto nel limite delle 24 h/sett. dallunedì al sabato 4 h/g ;
7. Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/2023 con centro di costo "Eco Pontecorvo"
8. **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate e parte integralmente della presente;
9. **DI NOMINARE** il Sig. **Elia Emanuele**, dipendente assunto con contratto a T.I. con la qualifica e mansione di **addetto ai servizi amministrativi, responsabile della corruzione e trasparenza**, assumendo e assolvendo ai compiti e alle funzioni prescritte dalla L. n. 190/2012 e smi;
10. **DI GARANTIRE**, all'occorrenza, il supporto consulenziale con un esperto della specifica materia, al fine di assolvere al meglio la funzione;
11. **DI GARANTIRE**, all'occorrenza, il patrocinio legale a cure e spese dell'azienda, nel caso dovessero insorgere conseguenze giudiziarie in sede penale, civile e/o amministrativa
12. **DI PROCEDERE** a tutti gli adempimenti amministrativi necessari e consequenziali alla nomina;
13. **DI PROROGARE** il contratto di fornitura delle derrate alimentari per circa un mese e mezzo dal **12 ottobre** al **30 novembre**, alle ditte **F.lli Gigliofiorito srl** (forniture per mense scolastiche e asilo nido) e alla ditta **Agriforno srls** (fornitura di panini) ;
14. **DI IMPUTARE** i costi sul bilancio 2022 con centro di costi "Servizi Scolastici e Asilo Nido"
15. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO
Ciccione Mauro



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.

Ing. Trotto Gino

