

Data 26/09/2022

Determina n. 70/2022

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo – Affidamento noleggio senza conducente di autoveicolo compattatore da mc. 10 per la raccolta di rifiuti organici ,Ditta Euro Servizi s.r.l. ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea ,con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci :

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. **Gino Trotto**;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

VISTO il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

VISTI i Bilanci di previsione 2021/2022 e 2022/2023;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo, con delibera di C.C. n. 28 del 25.06.2018, ha approvato il Progetto Eco Pontecorvo, finalizzato all'attivazione della raccolta differenziata, con contestuale affidamento all'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo (di seguito **ASM Pontecorvo**) dell'esecuzione del servizio per anni tre, salvo proroga o revoca da parte del C.C.;
- con delibera di C.C. n. 55 del 21.12.2019 è stato approvato il contratto di servizio e la rimodulazione del Quadro Economico (Q.E.);
- il contratto è stato sottoscritto in data 8.1.2020 rep. 547/2020 S.P. e consegnato il servizio con verbale del 29.01.2020;
- nell'ambito del progetto Eco-Pontecorvo è prevista la raccolta dei rifiuti differenziati mediante l'utilizzo di autoveicoli tecnicamente idonei al prelievo e svuotamento dei contenitori presenti presso le Isole Ecologiche Informatizzate dislocate nella parte urbana (centro storico e periferia) del Comune di Pontecorvo, oltre all'implementazione del servizio raccolta nelle zone considerate di prossimità.

CONSIDERATO CHE:

- è stato quasi completato il montaggio di tutte le ecoisole previste nel piano di investimento per la raccolta differenziata, estendendo a tutto il territorio urbano e alle zone di prossimità il servizio previsto ;

-è sopraggiunta la necessità di incrementare il parco mezzi, come previsto nel progetto di Eco Pontecorvo, per continuare a svolgere il servizio di raccolta differenziata in tutte le zone della Città oltre ad implementare il servizio di raccolta dei rifiuti organici, così come concordato con l'Amministrazione Comunale di Pontecorvo;

- i servizi rivestono carattere di pubblico interesse e di estrema urgenza dovendo garantire la raccolta dei rifiuti differenziati nel territorio comunale;

RITENUTO CHE:

- a seguito dell'esito della procedura di cui alla delibera n. 38/2020, è stato richiesto un ulteriore preventivo alla **Euro Servizi S.r.l.** che risulta più conveniente per le condizioni economiche e tecniche, poiché tra l'altro è prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria, con oneri a carico della società locatrice, nonché l'esclusione di eventuali addebiti di per ore maggiori rispetto all'utilizzo ordinario (6 ore/giorno per 6 giorni/settimana);
- **VISTO** il preventivo richiesto per via telefonica, considerata l'urgenza, e pervenuto in data 26/09/22 prot. 1391 relativo all'offerta per il noleggio di un veicolo per l'igiene urbana, necessario soprattutto per raccolta dei rifiuti organici;
- **VISTE** le caratteristiche dell'automezzo con Targa EX988HE Iveco 120 EL 22P di mc. 10 con portata utile di 3730 kg Euro 6 con n.2 pedane dx/sx;
- **VISTO** il canone di locazione descritto nell'offerta di noleggio per un importo mensile pari a € 2.500,00 scontato a € **2.300,00 i.e.** con noleggio di 12 mesi per un totale di € 27.600,00 i.e. e € 33.672,00 compresa Iva;
- **VISTE** le condizioni di noleggio dove sono esclusi alcuni costi aggiuntivi necessari relativi al trasporto per consegna e ritiro pari a € 1.000,00 i.e. e le spese necessarie per l'istruzione della pratica di usufrutto con stampa libretto a inizio e a fine locazione (ancora da quantificare);
- **CONSIDERATO** che tra noleggio compattatore per 12 mesi e trasporto per consegna e ritiro si ha una spesa complessiva di **€34.892,00** compresi Iva, escludendo l'istruzione della pratica di usufrutto da quantificare a parte;
- **VISTE** le condizioni di noleggio e le caratteristiche del compattatore adatto soprattutto per la **raccolta dei rifiuti organici**;
- **CONSIDERATO** che il preventivo è meritevole di accoglimento e accettazione.
- **ATTESO** che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il seguente **CIG: Z8437E4CB7** ;

VISTO il D. Lgs. n°267 del 2000 e ss.mm.ii. "*Testo Unico degli Enti Locali*" e nello specifico l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre.

VISTA la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"

VISTO il D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 in materia di affidamento dei contratti pubblici e le linee guida n°4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO lo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'art.107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

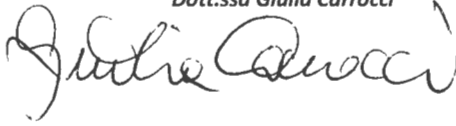
RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

- DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- di accettare e approvare il preventivo pervenuto dalla società Euro Servizi Srl;
- di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla società **Euro Servizi Srl** con sede legale in Via Cavour n. 68 a Offida (AP) per un periodo di mesi 12 e alle condizioni tutte riportate nel preventivo accettato e sottoscritto, che qui si intende integralmente riportato;
- di impegnare la spesa complessiva di **€34.892,00** iva inclusa di cui Euro **28.600,00** IVA esclusa (canone /mese 2.300,00 x mesi 12 + 1.000,00 per trasporto consegna e ritiro) per le annualità 2022-2023, liquidando le relative competenze a seguito di presentazione di fattura e di verifica di regolarità della fornitura resa e imputare i costi sul bilancio 2022/2023 centro di costo "**Servizio Eco Pontecorvo**";
- di individuare e nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Gino Trotto, ai sensi della Legge n°241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere alla pubblicazione della presente delibera sul sito istituzionale di ASM Pontecorvo;

-di rendere il presente atto, che sarà pubblicato sul sito *web* istituzionale, immediatamente efficace.

La responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL Presidente /Direttore Generale F.F.
Ing. Gino Trotta

