

Data 03/10/2022

Determina n.72/2022

OGGETTO: Eco Pontecorvo -Ulteriore Proroga affidamento incarico addetto ufficio stampa e azienda Webal per comunicazione sulle pagine social e approvazione preventivo e affidamento Ditta Lombardi Nicola per fornitura colla per affissioni ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRE** del mese di **OTTOBRE** ore 12.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

VISTO il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

VISTA la delibera di cda n. 29/2021 con la quale veniva affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa a un soggetto esterno ,per garantire la corretta gestione e diffusione di tutte le informazioni inerenti la raccolta differenziata (Eco Pontecorvo) e la Determina n. 37/2022 con la quale la collaborazione era stata prorogata fino al 31/09/2022 ;

CONSIDERATO che ancora oggi non si è riusciti a completare l'installazione di tutte le ecoisole e bisogna tutti i giorni intervenire con comunicati stampa ,manifesti,volantini ecc. e tutto quanto necessario per implementare la comunicazione sia sui quotidiani ecc.;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. **Loris Fratarcangeli**, il quale contattato per le vie brevi si è reso disponibile a continuare la collaborazione professionale agli stessi patti e condizioni ,ossia €350,00 mensili omnicomprensivi in regime di partita Iva per un periodo di ulteriori 3 mesi ossia fino al 31/12/2022 ;

CONSIDERATO che il servizio di collaborazione in proroga è per 3 mesi ed ha un costo di €1.050,00 omnicomprensivi ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG: **Z7938009D3** ;

CONSIDERATO che per gli stessi motivi illustrati in precedenza ,bisogna continuare a comunicare sui social notizie inerenti tutto il funzionamento della raccolta differenziata ,in via di completamento ,esiste la necessità di prorogare alla società Webal Marketing di Gelfusa Martina ,l'incarico di collaborazione per ulteriori tre mesi ,ossia fino al 31/12/2022 ,agli stessi patti e condizioni,ossia € 350,00 mensili per un costo di € 1.050,00 ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac,il seguente CIG :**Z2238006F7** ;

VISTA la necessità e urgenza di acquistare della colla per affissioni vegetale atossico da kg 25 ;

CONSIDERATO che dopo una ricerca di mercato è pervenuto un preventivo da parte di una ditta specializzata per tali prodotti la " Lombardi Nicola " con sede legale in 20152 Milano Via Val D'Intelvi,4 come da prot. 1404 del 28/09/22 per un costo di € 226,75 i.e compreso il trasporto e le spese di imballo ;

VERIFICATA la congruità del prezzo si approva il preventivo e si affida la fornitura alla ditta sopracitata;

CONSIDERATE le condizioni di pagamento anticipato

PRESO ATTO che il costo complessivo compreso Iva è di € 276,64 ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC ,il seguente CIG : ZD738005BF ;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

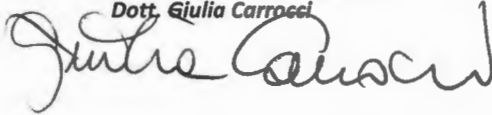
RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
 - 2) **DI PROROGARE** per il periodo 01/10/2022-31/12/2022 al professionista **Loris Fratarcangeli**, l'incarico di collaborazione professionale di addetto Ufficio Stampa per conto della ASM Pontecorvo al costo complessivo di **€350,00 mensili** e impegnare la somma di **€1.050,00** sul centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
 - 3) **DI PROROGARE** per il periodo 01/10/2022-31/12/2022 alla società **Webal** esperta in comunicazione e impegnare la somma di **€ 1.050,00** e imputare i costi sul bilancio 2022 centro di costi "**Eco Pontecorvo**";
 - 4) **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta **Lombardi Nicola** e **AFFIDARE** la fornitura della colla per affissioni vegetale per un importo di **€226,75** i.e. per un totale di € 276,64 e impegnare la somma sul centro di costo "**Affissioni**"
-
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. *Giulia Carrocci*



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. *Trotto Gino*

