

Data 12/10/2022

Determina n.73/22

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Eco Pontecorvo e Gestione Impianti –Approvazione preventivo per revisione Piaggio Quargo DB84954 e Liquidazione Ditta Lombardi Nicola per acquisto colla;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DODICI** del mese di **OTTOBRE** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;
 VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;
PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;
CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;
VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4);
VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);
 VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);
VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;
VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e il bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di C.C. n.24 del 07/05/2021;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);
DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;
DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretto per importo inferiore a €139.000,00 ;
VISTA la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società TBS Europe srl di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "fuel card " per gasolio necessario per i servizi aziendali ;
VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le fuel card relative ai servizi "Eco Pontecorvo" e "Gestione Impianti ;
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z60381931E (Eco Pontecorvo) per €9.486,00**;
VISTA la fattura n.033501/F22 del 11/10/22 prot. n.1284 del 11/10/22 di € 9.300,00 come importo di ricarica fuel card + € 186,00 come commissione di ricarica+€40,92 a titolo di iva per un totale di € 9.526,92, presentata dalla società TBS Europe srl ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Eco Pontecorvo " ;
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z5838192EC (Gestione Impianti) per €510,00**;
VISTA la fattura n.033502/F22 del 11/10/22 prot. n.1285 del 02/08/22 di € 500,00 come importo di ricarica fuel card + € 10,00 come commissione di ricarica+€2,20 a titolo di iva per un totale di € 512,20, presentata dalla società TBS Europe srl ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Gestione Impianti " ;
DATO ATTO dei CIG richiesti ;
VISTO il preventivo richiesto per le vie brevi e pervenuto in data 06/10/22 prot.1425 da parte del Centro di Revisione Paliotta srl Via Ravano snc 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva 02614140602 ,per la revisione necessaria per il furgone Piaggio Quargo Targa DB84954 per un importo complessivo di € 78,30 di € 66,21 per spese e diritti e € 12,09 per Iva
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z1F38147C0**
VISTA la fattura n.1587 del 05/10/2022 presentata dalla ditta Lombardi Nicola Antonio
DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;
VISTO l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP) ;

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;

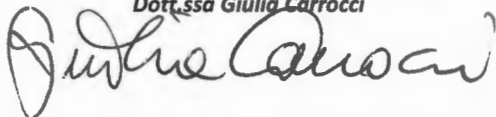
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura n.033501/F22 del 11/10/22 di importo pari a € **9.300,00** come importo di ricarica *fuel card* +€ 186,00 come commissione di ricarica +€ 40,92 a titolo di iva, per un totale di € **9.526,92** per il centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € **9.526,92** sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura n.033502/F22 del 11/10/22 di importo pari a € **500,00** come importo di ricarica *fuel card* +€ 10,00 come commissione di ricarica +€ 2,20 a titolo di iva, per un totale di € **512,20** per il centro di costo "**Gestione Impianti**";
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € **512,20** sul bilancio di previsione 2022 centro di costo "**Gestione Impianti**";
- 6) Di approvare il preventivo richiesto e pervenuto da parte della ditta **Centro Revisioni Paliotta srl** e affidare la revisione del Quargo per un importo di € **66,21** i.e. per il centro di costo **Eco Pontecorvo**;
- 7) Di liquidare alla ditta **Lombardi Nicola Antonio** la fattura n.1587 del 05/10/2022 per fornitura colla per manifesti per un importo di €**226,75** i.e. e imputare la somma sul centro di costo "**Affissioni**";

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

