

Data 29/09/2022

Determinazione n.19/22

OGGETTO: Servizi Scolastici -Riassunzione P.T. e a T.D. personale addetto ai servizi di cucina (cuoche/i) e proroga assunzione addetto al servizio di spazzamento ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VINTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTA la imminente riapertura delle mense scolastiche e la necessità di continuare a gestire il servizio con il personale qualificato (cuoche/i) che aveva prestato servizio fino al 10/06/2022 con contratto P.T. e a T.D. (N.B. personale assunto a suo tempo attingendo dalla graduatoria aziendale approvato con del.102/2019) ;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. Fresilli Valerio (il quale può usufruire di altri diciotto mesi come illustrato dallo studio di consulenza Lotti, con contratto a T.D.) e dalla Sig.ra Colozzi Natascia (altri 23 mesi)per vedersi confermato ,con nuova assunzione,con contratto a T.D. nel limite delle 30 h/sett. , 6 h/g dal lunedì al venerdì,il contratto che avevano precedentemente ;

PRESO ATTO che la Sig.ra Colozzi e il Sig. Fresilli , hanno confermato la propria disponibilità a essere riassunti con contratto P.T. e a T.D. dal 01/10/2022 fino al 10/06/2023 come cuochi presso le mense scolastiche gestite dall'Asm per conto del Comune di Pontecorvo ;

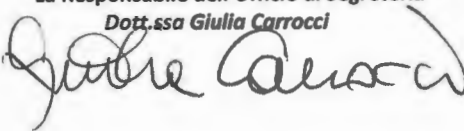
VISTA la scadenza del contratto a T.D. al 30/09/22 di Quaranta Giuseppe come addetto allo spazzamento e considerato che per licenziamento spontaneo Gilla Stefano ha rassegnato le dimissioni dal servizio ,si rende necessario sostituirlo e pertanto vista la disponibilità manifestata dallo stesso dipendente Quaranta Giuseppe ,si proroga il contratto di lavoro a T.D. e P.T nel limite delle 24 h/sett.dal lunedì al sabato 4 h/g. fino al 31/03/2023 ;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di riassumere la Sig.ra Colozzi Natascia e Valerio Fresilli come cuochi addetti alle mense scolastiche con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g dal lunedì al venerdì dal 01/10/2022 al 10/06/2023;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizio Mense Scolastiche ";
- 4) Di Prorogare il contratto di lavoro P.T. e a T.D. al Sig. Quaranta Giuseppe come addetto allo spazzamento con contratto nel limite delle 24 h/sett. dal lunedì al sabato 4 h/g ;
- 5) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/2023 con centro di costo "Eco Pontecorvo"
- 6) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

