

OGGETTO: Nomina RPCT ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 e smi”;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTA** del mese di **Settembre** ore 12 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE DEL CDA

Visto l'art.22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessita' e urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA ; In tal caso gli atti sono sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione successiva ;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep. 9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. **Gino Trotto**;

PRESO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art 22 comma 4 dello Statuto Sociale il Presidente del CDA è autorizzato ad adottare determinazioni in merito alle attività di ordinaria amministrazione per la successiva ratifica al CdA ;

CONSIDERATO che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi, ha stabilito che ogni amministrazione pubblica approvi un Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione che valuti il livello di esposizione degli uffici al rischio e indichi gli interventi organizzativi necessario per mitigarlo;
- la predisposizione e la verifica dell'attuazione del Piano sono attribuite ad un Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- l'art.1, co. 7, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT è individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie ad assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;

RILEVATO che:

- la pianta organica e relativo organigramma non è presente personale con funzioni di dirigenza;
- è in corso l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi dello statuto sociale ;

RITENUTO di:

- dover assolvere alle previsioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi, al fine di dare attuazione a quanto prescritto dalla normativa;
- individuare, nell'ambito della pianta organica dell'ASM, quale responsabile PCT nel personale assunto con funzioni di impiegato amministrativo/tecnico;
- individuare nella persona del Sig. **Elia Emanuele** l'incarico di RPCT ai sensi della L. n. 190/2012, **con assunzione dei relativi compiti e funzioni**;

CONSIDERATO, altresì, che:

- il Sig. **Elia Emanuele** ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire la carica, pur non possedendo il livello di inquadramento previsto, purché gli venga riconosciuto all'occorrenza un supporto consulenziale di un esperto nella materia e assistenza ed il patrocinio legale a cura e spese dell'azienda ai fini di sollevarlo da eventuali oneri economici derivanti da conseguenza giudiziarie in sede penale, civile e amministrativa che dovessero insorgere in relazione all'espletamento della funzione

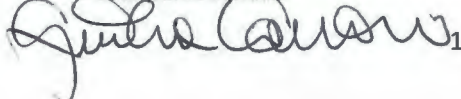
RITENUTO, quindi, di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate e parte integralmente della presente;
- 2) **DI NOMINARE** il Sig. **Elia Emanuele** , dipendente assunto con contratto a T.I. con la qualifica e mansione di **addetto ai servizi amministrativi , responsabile della corruzione e trasparenza**, assumendo e assolvendo ai compiti e alle funzioni prescritte dalla L. n. 190/2012 e smi;
- 3) **DI GARANTIRE**, all'occorrenza, il supporto consulenziale con un esperto della specifica materia, al fine di assolvere al meglio la funzione;
- 4) **DI GARANTIRE**, all'occorrenza, il patrocinio legale a cure e spese dell'azienda, nel caso dovessero insorgere conseguenze giudiziarie in sede penale, civile e/o amministrativa
- 5) **DI PROCEDERE** a tutti gli adempimenti amministrativi necessari e conseguenziali alla nomina;
- 6) **DI RENDERE PUBBLICO**, il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D. Lgs 33/2013 e s.m.i. la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda - sezione "Amministrazione Trasparente".

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. **Giulia Carrocci**



IL PRESIDENTE/Legale Rappresentante

Ing. **Trotto Gino**

