

Data 11/10/2022

Determinazione n.21/22

OGGETTO: Servizi Scolastici -Assunzione P.T. e a T.D. personale addetto ai servizi di cucina ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **UNDICI** del mese di **OTTOBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTA la necessità di assumere per alcuni giorni una addetta ai servizi di cucina per implementare il lavoro necessario per la partenza della mensa scolastica presso la Paola Sarro con contratto P.T. e a T.D. attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con del.102/2019);

VISTA la graduatoria e la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Sara Caporuscio** per una assunzione, con contratto a T.D. nel limite delle 25 h/sett. , 5 h/g dal giorno **12/10/2022 al 17/10/2022 ;**

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINAZIONE

- 1) Di assumere la Sig.ra **Caporuscio Sara** come addetta ai servizi di cucina con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal giorno **12/10/2022 al 17/10/2022;**
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizio Mense Scolastiche ";
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

