

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 17/10/2022

Determinazione n.22/22

OGGETTO: Servizi Scolastici – Eco Pontecorvo ,Proroga Assunzione P.T. e a T.D. personale addetto ai servizi di cucina e addetto al servizio di spazzamento ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto;**

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTA la delibera di G.C. n.169 del 05/10/2022 approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024 ;

VISTA la Determinazione presidenziale n.21 con la quale è stata assunta con contratto P.T.e a T.D. la Sig.ra **Sara Caporuscio** come addetta ai servizi di cucina fino al 17/10/2022 ;

VISTA la necessità sopraggiunta per integrare il personale del servizio mensa per le elementari sempre con contratto P.T. e a T.D. e la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Sara Caporuscio** per una proroga dell'assunzione,con contratto a T.D. nel limite delle 25 h/sett. ; 5 h/g dal giorno **18/10/2022 al 23/12/2022 ;**

VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro al dipendente **Di Schiavi Iorio Vincenzo** addetto allo spazzamento che era stato assunto per sostituzione di Maglione Maria Vincenza in pensione ,dal 12/07/2022 al 31/10/2022 come da Determinazione Presidenziale n. 12/2022 ;

PRESO ATTO che contattato per le vie brevi il Sig. **Di Schiavi Iorio V.** ha dato la propria disponibilità a continuare la collaborazione lavorativa per vedersi prorogare il contratto di lavoro nel limite delle 24 h/sett. 4 h/g dal lunedì al sabato fino al **31/03/2023 ;**

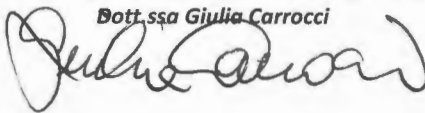
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di prorogare il contratto di lavoro alla Sig.ra **Caporuscio Sara** come addetta ai servizi di cucina con contratto **P.T. e a T.D.** nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal giorno **18/10/2022 al 23/12/2022;**
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo **"Servizio Mense Scolastiche "**;
- 4) **Di Prorogare** il contratto di lavoro al Sig. **Vincenzo Di Schiavi Iorio** come addetto allo spazzamento con contratto **P.T. e a T.D.** nel limite delle 24 h/sett. 4 h/g dal giorno **01/11/2022 al 31/03/2023;**
- 5) **Di dare atto** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico ;
- 6) **Di dare atto** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centro di costo **"Eco Pontecorvo" ;**
- 7) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

