

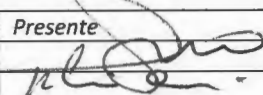
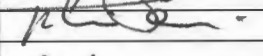
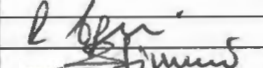

Data 16/11/2022

Delibera n.26/2022

OGGETTO:Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.23 del 31/10/2022 e n.24 del 03/11/2022 –Presa atto integrazione documentazione educatrice asilo nido-Varie e eventuali ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SEDICI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		Assente
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Ciccone Mauro;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Fisucci Ernesto e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1) **Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.23 del 31/10/22 e n.24 del 03/11/22 ;**
- 2) **Presa atto integrazione documentazione educatrice asilo nido ;**
- 3) **Varie e eventuali**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.23 del 10/04/21 e le delibere di G.C.n. 51 del 21/04/21 e di C.C. n.24 dello 07/05/2021 con le quali sono stati approvati il Nuovo Piano Programma 2021 e Pluriennale 2021/2023;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno :

- 1/1-Ratifica Determina Presidenziale n.23 del 31/10/2022 per: "Assunzione P.T. e a T.D. personale addetto ai servizi di cucina ;

VISTA la necessità di assumere per alcuni giorni un'addetta ai servizi di cucina per sostituire una dipendente in permesso straordinario presso la Paola Sarro con contratto P.T. e a T.D. attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con del.102/2019);

VISTA la graduatoria (tra le assunte e le rinunce) si è arrivati al n° 7, e verificata la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Annalisa D'Adamo** per una assunzione, con contratto a T.D. nel limite delle 25 h/sett., 5 h/g,dal giorno **02/11/2022 al 04/11/2022** salvo proroghe necessarie ;

1/2-Ratifica Determina Presidenziale n. 24 del 03/11/2022 per assunzione P.T.e a T.D. addetta al servizio di educatrice e proroga contratto a T.D. e P.T. aiuto cuoca scuola Paola Sarro ;

VISTA la necessità di assumere per alcuni giorni un'educatrice presso l'asilo nido per sostituire una dipendente (Di Russo Anna in aspettativa non retribuita) con contratto P.T. e a T.D. attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con del.102/2019);

VISTA la graduatoria (tra le assunte e le rinunce) si è arrivati al n° 8,e verificata la disponibilità manifestata dalla Sig.ra **Francesca De Biase** per una assunzione, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. , 4 h/g ,dal lunedì al venerdì ,dal giorno **07/11/2022 al 18/11/2022** salvo proroghe necessarie ;

VISTA la necessità esistente nella Scuola Paola Sarro per le addette mense e considerato che è stata assunta con determina Presidenziale n.23 la Sig.ra **Annalisa D'Adamo** fino al **04/11/22**;

PRESO ATTO della necessità e vista la disponibilità della sig.ra **D'Adamo** a vedersi prorogare il contratto P.T. e a TD. Fino al **30/11/2022** ;

2) Presa Atto integrazione documentazione educatrice asilo nido con riassunzione nel rispetto della graduatoria pubblicata con delibera 102/2019 ;

VISTO il regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n.7;

CONSIDERATO che questa azienda con delibere di cda n.30/2016 e n.102/2019 ha pubblicato l'avviso pubblico di selezione per la costituzione di elenchi/graduatorie vari profili Asm;

PRESO ATTO che alla luce delle modifiche normative intervenute con il regolamento 16 luglio 2021 n.12 e in virtù delle modifiche introdotte dal regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n.7;

PRESO ATTO del nuovo regolamento ed eseguito una verifica sulle domande in graduatoria definitiva sono state collegate con riserva i candidati con titoli eventualmente mancanti o difformi di cui al nuovo regolamento regionale e richiedere di produrre idonea integrazione;

VISTA la comunicazione inoltrata alla Sig.ra **Alessandra Natoni** con prot.n.1031 del 01/07/2022 con richiesta di integrare con idonea ed adeguata documentazione tutto il necessario nel rispetto del nuovo regolamento 16 luglio 2021 n.12 ;

PRESO ATTO che l'educatrice sopra richiamata è stata assunta con contratto a T.D. e P.T. attingendo dalle due graduatorie del 2016 e 2019 ed è stata in servizio come educatrice presso l'Asm dal 06/02/2018 fino al 23/11/2018 e dal 23/10/2019 al 30/06/2022 ;

CONSIDERATO come descritto in Del.n.12/2022 di collegare con riserva di riassunzione le dipendenti che avrebbero dovuto integrare la documentazione mancante con la garanzia che la graduatoria esistente sarebbe rimasta invariata fino alla presentazione della documentazione;

PRESO ATTO che in data 08/11/2022 prot. 1542 la stessa ha inoltrato la documentazione integrativa richiesta;

CONSIDERATO che dopo aver prodotto la documentazione, esiste la necessità di ristabilire l'ordine nella graduatoria definitiva (Del.102/2019) dove la **Natoni** occupava il posto n.2 dopo **Deborah Fresilli** e richiamarla al più presto in servizio;

VISTA la necessità e urgenza di assicurare il servizio asilo nido con la presenza del numero di educatrice previste in pianta organica;

PRESO ATTO che ci sono varie assenze,regolarmente sostituite ,e ultimamente anche dell'assenza dal servizio della sig.ra **Del Signore Rosalba** in permesso 104 straordinaria fino al 05/01/2023 e pertanto bisogna integrare l'organico ;

3)Varie e eventuali

Preso atto che è sopraggiunta la necessità di continuare a sostituire l'educatrice **Di Russo Anna** ,in aspettativa non retribuita ,fino al 30/11/2022 ed essendo in servizio come sostituzione la Sig. **Francesca De Biase** con scadenza contratto il 18 c.m. viene proposto di prorogare il contratto stesso di lavoro fino al **30/11/2022** con le stesse mansioni e orari ;

VISTO lo statuto dell'azienda (art.1 c.2) dove l'azienda è dotata di autonomia imprenditoriale, personalità giuridica, autonomia gestionale ecc.

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano

DELIBERA

1/1 Di assumere la Sig.ra **Annalisa D'Adamo** come addetta ai servizi di cucina con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal giorno **02/11/2022 al 04/11/2022**;

1/2 Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;

1/3 Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo " **Mense Scolastiche** ";

1/1 Di assumere la Sig.ra **De Biase Francesca** come educatrice presso l'Asilo nido con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal giorno **07/11/2022 al 18/11/2022**;

1/2 Di Prorogare il contratto di lavoro alla Sig.ra **D'Adamo** fino al **30/11/2022** con le stesse mansioni e orari del contratto precedente;

1/3 Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;

1/4 Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo " **Servizio Asilo Nido** " per **De Biase** e " **Servizi Scolastici** " per **D'Adamo** ;

- 2/1 **PRESO ATTO** che in data 08/11/2022 prot. 1542 dopo la nostra comunicazione e la sospensione momentanea dal lavoro la Sig.ra **Natoni Alessandra** ha inoltrato la documentazione integrativa richiesta;
- 2/2 **PRESO ATTO** che dopo aver ristabilito l'ordine nella graduatoria pubblicata con del. n.102/2019, esiste la possibilità oltre che necessità di riassumere con contratto **P.T.** e a **T.D.** nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì a partire dal **21/11/2022** e fino al **30/06/2023** (con eventuale proroga al **31/07/23** se viene prorogato il servizio);
- 3/1 **DI PROROGARE** il contratto di lavoro alla **Sig.ra Francesca De Biase**, come educatrice asilo nido fino al **30/11/2022** ;
DI AUTORIZZARE il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
DI RENDERE pubblico il presente atto, che sarà pubblicato sul sito Web istituzionale –sezione amministrazione trasparente di Asm Pontecorvo, immediatamente efficace.

IL SEGRETARIO
Fisucci Ernesto



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.
Ing. Trotto Gino

