

Data 24/10/2022

Determina n.75/22

**OGGETTO:** Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazioni retribuzioni dipendenti e compensi CdA- SETTEMBRE 2022 ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTQUATTRO** del mese di **OTTOBRE** ore 12.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.****PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario e autorizzato per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n. 24 dello 07/05/2021;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo e dei compensi CdA per il mese di **SETTEMBRE 2022** è pari a € 59.781,97, di cui € 59.440,00 a titolo di retribuzioni e compensi CdA, € 102,10 quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente De Luca C., id. proc. esec. n°CLPG6020220007392 - C2904-22 LS del 29.04.2022, € 78,54 quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente Di Ruzza F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519, € 161,33 quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M.C. codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile ;il tutto al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

**VISTA** la comunicazione da parte delle Assicurazione Generali di Longo Antonio Angelo & c S.a.s. per liquidazione premio RCT n. Polizza 0000760164139 di importo semestrale di € 2.200,00;

**VISTO** il CIG richiesto: Z3C3625D61;

**RITENUTO** di liquidare per il mese di **SETTEMBRE 2022** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate con ordinanze del Giudice, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di che trattasi;

**VISTO** l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP) ;

**CONSIDERATA** la congruità dei prezzi praticati;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

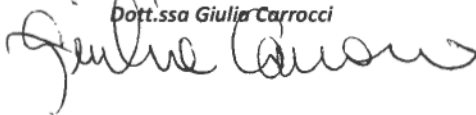
**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti dell'Azienda ed i compensi del CdA per il mese di **SETTEMBRE 2022**;
- 3) **DI DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura finanziaria con l'imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa di € 59.781,97 sul bilancio di esercizio 2022 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti-ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 5) **DI IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE** all'Assicurazione Generali di Longo Antonio Angelo & C a.a.s. la richiesta di liquidazione del premio annuo RCT relativa alla polizza n.0000760164139 di € 2.200,00;

- 6) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.200,00 sul bilancio di previsione 2022 sui centri di costo aziendali;

7) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.  
Ing. Trotto Gino

