

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e affidamento Ditta Domestik Service srls e Liquidazione canone annuale Card TBS Europe srl e lavoro straordinario per dipendente impegnato al servizio elettorale in occasione delle consultazioni politiche del 25/09/2022 ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRE** del mese di **NOVEMBRE** ore 12.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTI i Bilanci di previsione 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.24 del 07/05/2021;

VISTO il Piano Programma 2022 e pluriennale 2022/2024 approvato con delibera di Cda n.75 del 28/10/2021 ;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

VISTA la necessità e urgenza di effettuare una riparazione alla lavastoviglie Indesit collocata presso l'Asilo Nido ;

VISTA la richiesta inoltrata alla ditta specializzata per la manutenzione Domestik Service Appliances srls -Via Pittoni,53 03030 Villa Santa Lucia (Fr) per avere un controllo e un preventivo per l'esecuzione di lavori riparazione ,la quale ha fatto pervenire un preventivo in data 03/11/2022 prot. 1528 per un costo pari a **150,00 iva inclusa** ,imponibile **€ 123,00** ;

CONSIDERATO che il prezzo richiesto è congruo in rapporto ai costi di mercato, si affida alla ditta sopraccitata la riparazione richiesta;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG: **Z64386FF8F** ;

VISTA l'urgenza di effettuare il pagamento per il canone annuale per le Card della Tbs Europe srl ;

VISTE le fatture n.011199/F22 del 31/03/22 n.011201/F22del 31/03/022 e n. 037165/F22 del 31/10/22 trasmesse da parte della TBS Europe srl per un importo complessivo di € 190,00 i.e. per un totale compreso iva di € 237,90;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC ,i relativi CIG ; **Z1633F983F**, **Z2535B5FB5** e **ZED384EDC6** ;

VISTA la comunicazione pervenuta da parte della responsabile dell'Area Economica-Finanziaria per aver predisposto un trasferimento di **€1.694,48** relativo al lavoro straordinario svolto da un dipendente Asm in occasione delle consultazioni elettorali del 25/09/2022;

CONSIDERATO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi e liquidazioni ;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

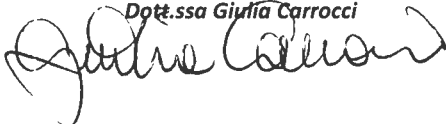
RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ACCETTARE** il preventivo da parte della **Ditta Domestik Service di Villa S. Lucia (Fr)** e affidare l'incarico di riparazione della lavastoviglie Indesit ;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 123,00 i.e. per un totale di € 150,00 e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di Costo "Asilo Nido"; CIG :Z64386FF8F;
- 4) **DI LIQUIDARE** le fatture della **TBS Europe srl** relative al costo canone annuale delle **Card** per ricarica carburante;
- 5) **DI IMPRGNARE** la somma di € 195,00 i.e per un totale di €237,90 e imputare i costi sul bilancio di esercizio 2022 centro di costo "Eco Pontecorvo –Servizi Scolastici e Gestione Impianti ;
- 6) **DI LIQUIDARE** il lavoro straordinario svolto presso l'ufficio elettorale durante le consultazioni politiche del 25/09/2022 da parte del dipendente **Trotto Giulio** come da comunicazione da parte della responsabile dell'area Economico Finanziaria del Comune ;
- 7) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda ;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

