

Data 22/11/2022

Determinazione n.27/22

OGGETTO: Servizio Trasporto Scolastico -Assunzione P.T. e a T.D. addetto accompagnatore scuola bus ;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **NOVEMBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.169/2022 approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024 ;

VISTA la necessità di assumere per alcuni giorni un'accompagnatrice scuola bus per sostituire una dipendente (Leonilde Abbondanza) in malattia , con contratto P.T. e a T.D. attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con del.102/2019);

VISTA la graduatoria (tra le assunte e le rinunce) si è arrivati alla fine di tutte quelle validate e in attesa di un nuovo bando si è optato per una addetta ai servizi di cucina (sempre nella stessa graduatoria) ,Antonella Satini che ha dato la propria disponibilità per una assunzione P.T. ,con contratto a T.D. nel limite delle 3 h/g , da mercoledì a venerdì ossia ,dal giorno **23/11/2022 al 25/11/2022** salvo proroghe necessarie ;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di assumere la Sig.ra **Antonella Satini** come accompagnatrice scuola bus con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 3 h/g dal giorno **23/11/2022 al 25/11/2022**;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "**Servizio Trasporto Scolastico**";
- 4) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

